



Curriculum Europass

Vitae

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Cognome/i Nome/i MARTINI ANDREA

Indirizzo(i)

Numero civico, via, codice postale, città, nazione **Viale Trieste n. 7 – 33170 Pordenone**

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni) **ufficio 0434/523515** Mobile Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni) **ufficio 0434/26756**

E-mail

Facoltativo (v. istruzioni) studio@martinidc.it (ufficio); andrea.martini@odcecpn.legalmail.it

Cittadinanza

Facoltativo (v. istruzioni) **ITALIANA**

Data di nascita

Facoltativo (v. istruzioni) **12/09/1965**

Sesso

Facoltativo (v. istruzioni) **MASCHILE**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Esperienza professionale

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Dal 1 gennaio 2011

Lavoro o posizione ricoperti

Attività di commercialista

Principali attività e responsabilità

qualità di associato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Martini Dottori Commercialisti e Revisori con sede in Pordenone (Pn) via Bertossi n. 5.

Tipo di attività o settore

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Dal 1 gennaio 2001 al 31 dicembre 2010

Lavoro o posizione ricoperti

Attività di commercialista

Principali attività e responsabilità

qualità di associato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio professionale "Rizzo-Martini-Modolo dottori commercialisti" con sede in Pordenone (PN) via Bertossi n. 5

Tipo di attività o settore

Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni) Dal 1 gennaio 2000 al 31 dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di commercialista
Principali attività e responsabilità	qualità di associato
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale "Pietro e Andrea Martini dottori commercialisti"
Tipo di attività o settore	con sede in Pordenone (PN) via Bertossi n. 5
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni) Dal luglio 1998 al 31 dicembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Direttore amministrazione, finanza e controllo
Principali attività e responsabilità	Gruppo Italiana Membrane S.p.A. (Capogruppo Gruppo Italiana Membrane) di Pasiano (PN).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni) Dal novembre 1996 al giugno 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile amministrativo
Principali attività e responsabilità	Eco S.p.A. (Capogruppo del Gruppo ECO) di Pordenone (UD) – settore grande refrigerazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni) Dal giugno 1995 all'ottobre 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile degli affari societari e fiscali alle dirette dipendenze del Direttore Amministrazione Finanza e Controllo
Principali attività e responsabilità	Con responsabilità nei rapporti con Consob
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Stefanel S.p.A.
Tipo di attività o settore	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni) Dal maggio 1994 al maggio 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile ufficio ragioneria Gruppo Stefanel S.p.A.
Principali attività e responsabilità	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di attività o settore	
Date	Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni) Dal settembre 1992 al giugno 1994
Lavoro o posizione ricoperti	revisore contabile
Principali attività e responsabilità	Audit presso diverse imprese industriali e commerciali, bancarie e finanziarie e determinazione rapporto di congruità per ipotesi di fusione fra i due istituti di credito Cassa di Risparmio di Venezia - Cassamarca
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arthur Andersen & Co S.a.s. (sede di Treviso).
Tipo di attività o settore	



Incarichi svolti

- Presidente del Collegio Sindacale o sindaco effettivo o revisore di una pluralità di società ed enti
- Altri incarichi già ricoperti:
 - Consigliere dell'Ordine Dottori Commercialisti di Pordenone dal 2003 al 2007:
 - Regione Friuli Venezia-Giulia: membro della terna di esperti per la stesura del rapporto "E" su l'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa (altri componenti prof. Andrea Garlatti e prof. Stefano Miani dell'Università degli Studi di Udine).
- Docenze:
 - Università degli Studi di Trieste – facoltà di Economia (corso sul bilancio consolidato);
 - MIB di Trieste (procedimento di formazione ed approvazione del bilancio d'esercizio);
 - Associazione fra gli Ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del F.V.G. (bilancio consolidato, conferimenti aziendali e scissioni societarie);
 - Associazione fra gli Ordini dei Dottori commercialisti ed Esperti Contabili delle tre venezie (Master teorico pratico di revisione legale – corso base);
 - Associazione fra gli Ordini dei Dottori commercialisti ed Esperti Contabili delle tre venezie (Master teorico pratico di revisione legale – corso progredito: analisi e studio sistema di controllo interno e sistema di controllo di gestione aziendale e dell'efficacia ed efficienza delle tecniche di controllo);
 - ENAIP F.V.G. (fiscalità interna ed internazionale, bilancio di esercizio e consolidato, analisi bilancio per indici e flussi finanziari).

Istruzione e formazione

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni) **2001**

Titolo della qualifica rilasciata

Iscritto all'Albo dei Periti (art. 67 e segg. D.L. 28.07.1989 n. 271) da gennaio 2001.

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni) **1999**

Titolo della qualifica rilasciata

Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice (R.D. 18.12.1941 n. 1368) da dicembre 1999.

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni) **1999**

Titolo della qualifica rilasciata

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili formato con D.M. 31.12.1999, pubblicato sulla G.U. IV serie speciale del 18.02.2000 n. 14.

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni) **1993**



Titolo della qualifica rilasciata

Abilitazione alla professione di dottore commercialista (iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti di Pordenone dal 7 luglio 1994.

Date

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo. Facoltativo (v. istruzioni) **1991**

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento)
ramo economico-giuridico**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Ca' Foscari di Venezia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Facoltativo (v. istruzioni)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Precisare madrelingua/e: italiano

Altra lingua(e)

inglese

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A/2	B/1	B/1	A/2	

(*)Livelli: A1/A2: Utente base B1/B2: Utente intermedio C1/C2: Utente avanzato

Capacità e competenze sociali

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Capacità e competenze organizzative

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Leadership, capacità organizzative e di coordinamento, capacità di gestione del personale acquisite durante le esperienze professionali di Direttore e responsabile d'ufficio

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze in materia di controllo di gestione, di pianificazione degli obiettivi e controllo dei risultati.

Capacità e competenze informatiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Conoscenza ed utilizzo dei principali software di office automation, di posta elettronica, di internet ecc.

Capacità e competenze artistiche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni) **patente B**

Ulteriori informazioni


Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

Allegati

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)
Allegata relazione di accompagnamento

Pordenone, 25.01.2016

Andrea Martini

A handwritten signature in black ink, reading "Andrea Martini". The signature is written in a cursive style with a horizontal line above the "i" in "Martini".