

Allegato n. 10 al Sistema di misurazione e valutazione della performance

FAC SIMILE SCHEDE VALUTAZIONE COMPETENZE

SCHEDA VALUTAZIONE COMPETENZE

Cat. C – POSIZIONE Ufficio _____

Dipendente _____

Profilo di competenza _____

Posizione Ufficio _____

Inquadramento cat. ____ posizione ____

Indicazioni operative

Tabella - Scala di valutazione del **profilo posseduto** da chi ricopre la posizione:

Valutazione Competenze

- 1-2 segnalano la presenza di lacune importanti, nel livello di competenza posseduto dal collaboratore, tali da richiedere azioni formative o di supporto/assistenza alla sua attività, in rapporto alla rilevanza della carenza rilevata
- 3-4 segnalano la presenza di lacune lievi, nel livello di competenza posseduto dal collaboratore, tali da richiedere azioni formative o di supporto/assistenza alla sua attività, in rapporto alla rilevanza della carenza rilevata;
- 5-6 segnala la presenza di competenze adeguate, in linea con il livello medio richiesto dalla categoria/profilo di inquadramento del collaboratore;
- 7-8 segnalano la presenza di competenze elevate, superiori al livello medio richiesto dalla categoria/profilo di inquadramento del collaboratore;
- 9-10 segnalano la presenza di competenze elevate e particolarmente approfondite, superiori al livello medio richiesto dalla categoria/profilo di inquadramento del collaboratore.

Il profilo atteso ponderato è definito "pesando" la valutazione massima di 10.

Competenze oggetto di valutazione	Peso %	Profilo atteso ponderato	Valutazione espressa	Giudizio ponderato
Capacità, abilità e comportamenti professionali				
	15	1,5		0,00
	10	1		0,00
	15	1,5		0,00
	10	1		0,00
	9	0,9		0,00
	8	0,8		0,00
	8	0,8		0,00
Conoscenze				
Conoscenze generali	10	1		0,00
Conoscenze specifiche	15	1,5		0,00
Totali	100	10		0,00

(*) le specifiche delle singole competenze sono documentate in appendice

Note e informazioni

Allegato n. 10 al Sistema di misurazione e valutazione della performance

<hr/> <hr/> <hr/>

Colloquio di verifica

Eventuale commento conclusivo del valutatore <hr/> <hr/> <hr/>
Eventuale commento del valutato <hr/> <hr/> <hr/>
Sintesi delle aree di miglioramento individuali <hr/> <hr/> <hr/>

Eventuali azioni di miglioramento/sviluppo

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Firma del dirigente _____ data _____

Firma del valutato _____ data _____

Firma del responsabile di UO _____ data _____

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE
CAT. ____

Ruolo " _____ "
Profilo professionale " _____ "
Posizione " _____ "

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

CONOSCENZE

Conoscenze generali

Conoscenze specifiche

