

**INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
<p>1.1. Informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle PMI per la preparazione ai mercati internazionali</p>	<p>attività informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di iniziative di informazione, orientamento e assistenza alle imprese in tema di internazionalizzazione (sportello informativo)</li> <li>- Organizzazione seminari, convegni, workshop, e formazione in tema di internazionalizzazione;</li> <li>- assistenza ai processi di internazionalizzazione delle imprese subfornitrici</li> <li>- organizzazione di incoming b2b di operatori esteri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>'- Incremento del livello di qualificazione delle imprese sui temi dell'internazionalizzazione'</li> <li>- Incremento della propensione delle imprese ai processi di internazionalizzazione</li> <li>- Individuazione nuovi canali di sbocco e/o nuovi mercati</li> </ul>	<p>ConCentro Direzione CCIAA</p>
	<p>Progettazione comunitaria</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere azione informativa e di assistenza sulle iniziative promosse dall'Unione Europea</li> <li>- sviluppo di iniziative e partenariati nell'ambito di progettualità a finanziamento comunitario;</li> <li>- realizzare progettualità approvate</li> </ul>		

## VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
2.1. Promuovere il territorio pordenonese valorizzando le potenzialità turistiche e il suo patrimonio culturale, qualificando le imprese e i prodotti della filiera turistica e enogastronomica e migliorando l'attrattività dei contesti urbani	<p>Incentivare lo sviluppo di percorsi di valorizzazione delle risorse a valenza turistica e realizzare azioni di marketing turistico/territoriale</p> <p>Sostenere il marketing dei centri urbani naturali</p> <p>Aumentare l'attrattività del territorio e in particolare dei Centri urbani</p>	<p>- presidiare la riorganizzazione della governance dei principali soggetti attivi nella promo-commercializzazione turistica provinciale</p> <p>- Svolgere azioni coordinate sui media e di web marketing in accompagnamento alle iniziative sul campo (fiere, eventi...)</p> <p>- attività di web marketing tramite i nuovi siti di pordenonewithlove.it e di dolomiti.friulane.it con i sistemi condivisi di booking e la piattaforma di social network;</p> <p>- Organizzazione e/o partecipazione a iniziative specifiche di promozione territoriale;</p> <p>'- organizzazione o rafforzamento di iniziative di animazione dei centri urbani (manifestazioni, eventi, ecc.); - aumento della informazione e comunicazione sui servizi ed eventi dei centri urbani di interesse per i target di potenziali utenti; - realizzazione di attività di qualificazione e promozione di prodotti turistici specifici per i centri urbani; - attività di raccordo fra le iniziative di marketing territoriale "pordenone with love" con le altre iniziative di animazione urbana (Sviluppo e Territorio, ecc.)</p>	<p>- valorizzazione delle tradizioni del territorio</p> <p>- Diffusione della conoscenza delle eccellenze del territorio</p> <p>- Incremento del flusso turistico</p> <p>- Incremento della visibilità turistica della provincia</p> <p>- Incrementare l'attrattività del territorio pordenonese dal punto di vista turistico, focalizzando l'attenzione sul turismo culturale, business e sull'ecoturismo slow tourism</p> <p>- Maggior riconoscibilità e appeal delle produzioni tipiche</p> <p>'- aumento delle presenze di utenti nei centri urbani;</p> <p>- salvaguardia delle attività imprenditoriali tradizionali nei centri urbani; - qualificazione delle attività imprenditoriali dei centri urbani</p>	<p>ConCentro</p> <p>Direzione CCIAA</p>
	<p>Valorizzazione del patrimonio culturale a valenza turistica del territorio pordenonese</p>	<p>Sostegno al Festival Pordenonelegge</p>		<p>CCIAA</p>

<b>SEMPLIFICAZIONE, SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI, DIGITALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b>				
<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Ipotesi di programma / intervento</b>	<b>Azioni / Iniziative</b>	<b>Benefici attesi</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
3.1. Snellire le procedure burocratiche attraverso la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione	Digitalizzazione dei servizi camerali e semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incremento del numero dei processi gestiti informaticamente</li> <li>- Implementazioni procedurali e documentali del nuovo sistema di gestione del protocollo informatico;</li> <li>- adempimenti in materia di conservazione a norma dei documenti informatici</li> <li>- Mantenimento dei tempi e dei termini di pagamento delle fatture passive</li> <li>- Utilizzo nuovi gestionali regionali per attività delegate dalla Regione FVG</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Progressiva riduzione dei tempi di trasmissione fisica dei documenti che sono immediatamente disponibili nelle scrivanie elettroniche degli operatori</li> <li>- adeguamento alle nuove regole tecniche di gestione dei documenti/fascicoli digitali</li> <li>- Aumento efficienza interna e l'ottimizzazione dei servizi</li> <li>- Mantenimento dei buoni tempi di attesa da parte dei fornitori per il pagamento delle fatture</li> <li>- Semplificare e migliorare la comunicazione agli utenti nell'ambito di specifici processi</li> </ul>	U.O Personale – Protocollo- Servizi Tecnici – CDG - Uffici Area Servizi alle Imprese U.O. Ragioneria Ufficio Studi-Servizi innovativi ConCentro
	Promozione dei servizi digitali camerali e della digitalizzazione delle imprese	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promuovere i servizi camerali digitali, anche a pagamento tramite incontri, sito, stampa</li> <li>- attivare uno sportello camerale per il rilascio dello SPID;</li> <li>svolgere le attività previste dal progetto Punto Impresa Digitale per diffondere e migliorare la digitalizzazione delle imprese</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- aumento dell'utilizzo dei servizi digitali da parte delle imprese</li> <li>- diffondere la cultura dell'uso dell'informatica;</li> <li>- promuovere l'attivazione del sistema pubblico di identità digitale sia presso le imprese che presso i cittadini;</li> <li>- diffondere e migliorare la digitalizzazione delle imprese</li> </ul>	Uffici camerali/aziendali coinvolti

<b>SEMPLIFICAZIONE, SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI, DIGITALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b>				
<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Ipotesi di programma / intervento</b>	<b>Azioni / Iniziative</b>	<b>Benefici attesi</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
segue 3.1. Snellire le procedure burocratiche attraverso la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione	Ampliamento dell'utilizzo della procedura informatica per il rilascio dei certificati di origine (numero di imprese utilizzatrici e/o numero dei certificati richiesti telematicamente)	-Attività di promozione del nuovo servizio	- Ampliamento della gestione telematica del processo di erogazione del certificato di origine e dei Carnet ATA	U.O. Regolazione Mercato - Commercio Estero - Ambiente
3.2. Migliorare la qualità del Registro Imprese con dotazione di personale ridotta	- Attuazione di processi atti a contribuire al miglioramento della qualità dei dati nel rispetto dei tempi medi prefissati - Diffondere la conoscenza delle banche dati e dei servizi offerti dal sistema camerale alle imprese; - Attuare nuovi adempimenti normativi	- Mantenimento dei tempi di evasione delle pratiche - Attivare incontri informativi con le imprese e professionisti per il miglioramento della qualità dei dati del RI; - Dare corso agli adempimenti per l'aggiornamento delle PEC iscritte nel Registro Imprese; - Valutazioni e attivazione dello sportello AQUÍ (assistenza qualificata alle imprese) previsto in materia di start-up innovative; - Adeguamento alla normativa antiriciclaggio - Gestione nuova sezione R.I. dei titolari effettivi	- Migliorare la qualità dei dati del registro imprese/REA e l'efficacia dell'azione dell'ufficio per l'evasione delle pratiche telematiche - Ridurre cause e tempi di sospensione delle pratiche registro imprese standardizzando le procedure di evasione e le cause di sospensione - Adempiere a nuovi adempimenti di legge	U.O. Registro Imprese – A.I.A. - Diritto Annuale

<b>SEMPLIFICAZIONE, SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI, DIGITALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b>				
<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Ipotesi di programma / intervento</b>	<b>Azioni / Iniziative</b>	<b>Benefici attesi</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
3.3. Rafforzare la comunicazione e la trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Garantire ampia visibilità di tutte le iniziative della CCIAA e dell'Azienda Speciale ConCentro</li> <li>- Attuare gli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni della CCIAA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuo aggiornamento sito camerale</li> <li>- Creare sezioni interattive con l'utente</li> <li>- Rilevare il gradimento del sito camerale</li> <li>- Organizzazione di convegni, eventi pubblici, giornata della trasparenza, realizzazione di indagini congiunturali, giornata dell'economia</li> <li>- Rafforzare la comunicazione digitale (presentazioni multimediali, newsletter, mailing list ecc.)</li> <li>- Realizzare le iniziative in materia di trasparenza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creazione di un legame più stretto tra il sistema camerale e il tessuto imprenditoriale</li> <li>- Rafforzare la comunicazione digitale</li> <li>- Informare le imprese con strumenti veloci</li> <li>- Permettere all'utente una più efficace interazione con la pubblica amministrazione</li> <li>- Facilitare la ricerca delle informazioni da parte dell'utente</li> <li>- Rendere conto all'esterno (stakeholders) delle attività svolte nel corso del mandato</li> <li>- Facilitare l'individuazione di una strategia comune e condivisa tra gli interlocutori locali per il rafforzamento del territorio provinciale</li> </ul>	Direzione Ufficio Staff U.O. Studi e Servizi Innovativi Responsabile e Referente Trasparenza ConCentro

<b>SEMPLIFICAZIONE, SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI, DIGITALIZZAZIONE E COMUNICAZIONE</b>				
<b>Obiettivi strategici</b>	<b>Ipotesi di programma / intervento</b>	<b>Azioni / Iniziative</b>	<b>Benefici attesi</b>	<b>Soggetti coinvolti</b>
3.4. Mantenimento livelli di efficacia/efficienza dei servizi amministrativi con dotazione di personale ridotta	- Garantire gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi camerali con una minore disponibilità di personale	- Assicurare il mantenimento dei tempi medi di evasione di specifici servizi/prodotti camerali - Assicurare maggiore flessibilità organizzativa per fronteggiare la cessazione di personale non sostituito, anche ricorrendo alla delega di attività a ConCentro	- Mantenere un servizio adeguato alle attese degli utenti interni ed esterni	U.O. Regolazione Mercato - Commercio Estero - Ambiente; Uffici Area servizi Generali Ufficio Studi-Servizi Innovativi ConCentro

**FORMAZIONE, INNOVAZIONE TECNOLOGIA E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
<p>4.1. Attività di supporto alle imprese per la qualificazione aziendale e dei prodotti, sostenere la creazione di nuova impresa, favorire l'alternanza scuola lavoro e il raccordo in generale fra domanda e offerta di lavoro</p>	<p>Attuare iniziative di formazione/informazione e assistenza alle imprese e agli aspiranti imprenditori e iniziative di alternanza scuola-lavoro e di sostegno all'ingresso nel mondo lavorativo di disoccupati</p>	<p>aspiranti imprenditori sia con servizi a sportello e accompagnamento specializzato;                      - erogazione di servizi qualificazione delle imprese garantendo uno schema di servizi di formazione e assistenza in temi chiave trasversali per lo sviluppo imprenditoriale;                      - presidio delle competenze in materia di alternanza Scuola-Lavoro con avvio di iniziative specifiche per aumentare l'efficacia delle azioni di raccordo fra il mondo della scuola/università e quello del lavoro;                      - promozione delle attività di scambio internazionale degli studenti anche attraverso progettualità specifiche nell'ambito dei programmi comunitari;                      - miglioramento del collegamento fra domanda e offerta di lavoro attraverso la qualificazione delle persone disoccupate e dei NEET                      - svolgere le attività correlate al progetto Servizi di orientamento al lavoro e alle professioni</p>	<p>- aumento della propensione verso l'imprenditorialità giovanile nella provincia;                      - incremento delle opportunità di ingresso nel mercato del lavoro da parte dei giovani e disoccupati;                      - riduzione del tasso di presenza dei NEET;                      - promuovere i percorsi di alternanza scuola-lavoro presso le imprese e migliorare la qualità di tali percorsi;                      - promuovere la propensione delle imprese ad accogliere gli studenti in alternanza                      - Incremento delle competenze manageriali e imprenditoriali                      - erogare premi/voucher per incentivare i percorsi di alternanza</p>	<p>Direzione ConCentro</p>

**FORMAZIONE, INNOVAZIONE TECNOLOGIA E REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
4.2. Favorire l'innovazione, la trasparenza e a tutela del mercato	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Promuovere l'utilizzo di strumenti di conciliazione quali tecniche di risoluzione dei conflitti</li> <li>- Svolgere attività di vigilanza anche attraverso le attività svolte in convenzione con Unioncamere nazionale</li> <li>- Svolgimento delle attività a tutela della fede pubblica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Erogare servizi informativi su arbitrato e conciliazione</li> <li>- Proseguire l'attività di vigilanza</li> <li>- Svolgere le attività a tutela della fede pubblica e del servizio metrico con personale ridotto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diffusione giustizia alternativa</li> <li>- Mantenimento dei servizi resi</li> <li>- Tutelare il mercato</li> </ul>	U.O. Regolazione Mercato - Commercio Estero - Ambiente Ufficio Studi e Servizi Innovativi ConCentro



**SOSTEGNO DIRETTO ALLE IMPRESE**

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
5.1. Supportare le imprese attraverso la gestione dei contributi alle imprese	Gestione contributi alle imprese (da parte della CCIAA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridurre i tempi nei procedimenti di concessione e liquidazione</li> <li>- Aumentare le concessioni quanto più possibile a fronte dei criteri premiali utilizzati dalla regione nella ripartizione dei fondi</li> <li>- valutare l'efficacia dei bandi attualmente in corso</li> </ul>	Gestire i diversi bandi camerali e le attività delegate ai sensi della LR 4/2005, del POR FESR 2007/2013 e 2014-2020, delle L.R. n. 11/11, n. 2 e 5/12, n. 4/13, 3/2015, 14/16 e di altre eventuali deleghe regionali	U.O. Ufficio Studi e Servizi Innovativi
	Gestione contributi alle imprese (da parte di ConCentro)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridurre i tempi nei procedimenti di concessione e liquidazione</li> </ul>		Ufficio agevolazioni – ConCentro

**MIGLIORARE L'ATTIVITA' DEL SISTEMA CAMERALE**

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
6.1. Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane	Promozione benessere organizzativo	Realizzazione annuale indagine people satisfaction (benessere organizzativo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maggior senso di appartenenza del personale all'organizzazione camerale (camera di commercio e azienda speciale inclusa)</li> <li>- Permanere di indicatori positivi quali esiti da indagini di benessere</li> <li>- Condivisione dei principi di legalità, integrità e contrasto alla corruzione con il personale dipendente);</li> <li>- Monitorare il benessere organizzativo e lo stress-lavoro correlato in un contesto di profondo cambiamento organizzativo</li> </ul>	U.O Personale – Protocollo- Servizi Tecnici – CDG Ufficio Staff ConCentro
6.2. Adeguare il Ciclo della Performance alla riforma della P.A.	Migliorare/implementare il ciclo di gestione della performance per adeguamento al modello legale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuazione di azioni di miglioramento sulla base dei risultati di analisi comparata con altre CCIAA (Benchmarking)</li> <li>- Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance alle novità legislative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Migliore capacità di programmazione strategica</li> <li>- Maggiore efficacia nell'attuazione delle strategie dell'ente analizzate secondo le 4 dimensioni della BSC</li> <li>- Trasparenza dei risultati raggiunti</li> <li>- Maggiore flessibilità e standardizzazione dei processi di pianificazione, misurazione, controllo e rendicontazione degli obiettivi</li> <li>- Valutazione della performance individuale ed organizzativa in linea con la normativa sopravvenuta</li> </ul>	Direzione U.O Personale – Protocollo- Servizi Tecnici – CDG U.O. Ragioneria – Provveditorato ConCentro

**MIGLIORARE L'ATTIVITA' DEL SISTEMA CAMERALE**

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
6.3. Ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente	Confermare l'uso delle metodologie di razionalizzazione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promuovere l'efficienza e la responsabilizzazione del personale</li> <li>- Prevedere azioni di minor impatto ambientale e risparmio energetico</li> <li>- Riorganizzare i processi interni e la struttura organizzativa perseguendo riduzioni di costi</li> <li>- Implementare il processo di transizione al digitale</li> <li>- Mantere le riduzioni dei costi già conseguite, se non ulteriormente comprimibili, come per esempio le risorse umane;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantenimento dei livelli di riduzione dei costi conseguiti negli ultimi anni</li> <li>- Mantenere l'efficiente uso delle risorse</li> </ul>	Direzione U.O Personale – Protocollo- Servizi Tecnici – CDG U.O. Ragioneria – Provveditorato ConCentro
6.4. Adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità	Monitorare gli strumenti, i criteri e le modalità introdotti con il fine di ridurre il rischio corruzione ed illegalità	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aggiornare il Piano triennale anticorruzione in aderenza al Piano nazionale anticorruzione</li> <li>- Gestire le segnalazioni di illecito</li> <li>- Estensione via via delle schede rischio ai processi ricadenti nelle aree a minor rischio corruzione</li> <li>- Realizzare e monitorare le misure individuate nel Piano triennale per la lotta alla corruzione</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione;</li> <li>- aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione;</li> <li>- creare un contesto sfavorevole alla corruzione;</li> <li>- gestire le segnalazioni di illecito.</li> </ul>	Responsabile Anticorruzione U.O. Personale - Protocollo - Servizi Tecnici - CDG ConCentro