

Cruscotto Ufficio Staff Studi Servizi Innovativi CCIAA di Pordenone

Obiettivi UFFICIO STAFF-STUDI-SERVIZI INNOVATIVI				
OBIETTIVI OPERATIVI				
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Tempi medi (giorni) liquidazione - L.R. 4/2013 Bando per il rafforzamento ed il rilancio della competitività e per la realizzazione di progetti di aggregazione in rete</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Tempi medi di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche), escluso il periodo di sospensione	20%	23 gg	<=75
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>POR FESR 2014 -2020 Bando 2.3.A.1 - approvazione graduatoria provinciale</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	n. gg dalla chiusura bando (30/11/2016 - salvo interruzioni e sospensioni)	20%	-	140 gg
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Promozione dei servizi digitali camerale e dello SPID con incontri, sito e sportello</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Promozione dei servizi digitali camerale e dello SPID con incontri, sito e sportello. Realizzazione % fasi della scheda progetto.	25%	-	>= 80%
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Gestione/coordinamento fase di liquidazione di Unioncamere Friuli Venezia Giulia</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Gestione adempimenti di Segreteria fase di liquidazione e passaggio di consegne alla CCIAA capoluogo di Regione - relazione attività svolta	5%	-	entro il 20/01/2018
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Rafforzare la comunicazione e la trasparenza</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Monitoraggio attività addetto stampa e relativo budget risorse economiche - report finale	5%	-	entro il 20/01/2018
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Revisione/aggiornamento Regolamenti camerale da sottoporre al Consiglio</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Revisione/aggiornamento Regolamento "Contributi camerale" predisposizione bozza	15%		entro il 30/11/2017
OB. Operativo	Coordinare l'attività del Consiglio camerale nella presa d'atto e/o approvazione dei Regolamenti adottati in precedenza dalla Giunta camerale; report finale	10%		entro il 20/01/2018

Cruscotto U.O.Ragioneria CCIAA di Pordenone

Obiettivi Ufficio RAGIONERIA				
OBIETTIVI OPERATIVI				
Indicatore Strategico di riferimento	Indice di tempestività dei pagamenti art. 33 D.Lgs. n. 33/13 (giorni)	PESO	ANNO 2016	ANNO 2017
OB. Operativo	Indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi del nuovo art. 33 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e del DPCM 22/09/2014 (giorni). Estrazioni trimestrali: al 31/03 entro il 30/04; al 30/06 entro il 20/07; al 30/09 entro il 20/10; al 31/12 entro il 20/01. Estrazione annuale: al 31/12 entro il 20/01	20%	5 report di monitoraggio	5 report di monitoraggio
Indicatore Strategico di riferimento	Gestione/coordinamento fase di liquidazione di Unioncamere Friuli Venezia Giulia	PESO	ANNO 2016	ANNO 2017
OB. Operativo	Gestione adempimenti contabili fase di liquidazione Unioncamere FVG. Report adempimenti svolti	25%		entro il 20/01/2018
Indicatore strategico di riferimento	Flessibilità organizzativa uffici interessati da carenze di risorse umane	PESO	ANNO 2016	ANNO 2017
OB. Operativo	Flessibilità organizzativa dell'ufficio interessato da carenza di risorse umane - relazione soluzioni organizzative adottate	10%	-	entro il 20/01/2018
Indicatore Strategico di riferimento	Nuovo Piano razionalizzazione partecipate	PESO	ANNO 2016	ANNO 2017
OB. Operativo	Nuovo Piano in materia di razionalizzazione delle società partecipate - predisposizione bozza di relazione	20%	-	entro il 30/09/2017
Indicatore Strategico di riferimento	Ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente	PESO	ANNO 2016	ANNO 2017
OB. Operativo	Attuazione nuova normativa in materia di comunicazioni IVA di cui al DL n. 193/16 - trasmissione dati nel rispetto dei termini di legge. Report adempimenti svolti	25%	-	entro il 20/01/2018

Cruscotto Ufficio Provveditorato CCIAA di Pordenone

Obiettivi Ufficio PROVVEDITORATO				
OBIETTIVI OPERATIVI				
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Flessibilità organizzativa uffici interessati da carenze di risorse umane</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Flessibilità organizzativa dell'ufficio interessato da carenza di risorse umane - relazione soluzioni organizzative adottate	30%	-	entro il 20/01/2018
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Ottimizzazione spazi sede camerale e Palazzo Montereale Mantica</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Ottimizzazione spazi sede camerale e Palazzo Montereale Mantica - piano di massima	30%	-	entro il 31/12/2017
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Revisione Regolamento acquisizione forniture, servizi e lavori - predisposizione bozza	20%	-	entro il 31/07/2017
OB. Operativo	Gara individuazione grafico: adozione determina dirigenziale avvio procedura	20%	-	entro il 30/06/2017

Cruscotto U.O. Personale Protocollo S.T. Pianificazione/Controllo CCIAA di Pordenone

OBIETTIVI UO PERSONALE - PROTOCOLLO - SERVIZI TECNICI - PIANIFICAZIONE/CONTROLLO				
OBIETTIVI OPERATIVI				
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Nuova gestione documentale - implementazioni procedurali e documentali</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Manuale conservazione documenti - predisposizione bozza	12%		entro il 31/12/2017
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Revisione/aggiornamento Regolamenti camerali da sottoporre al Consiglio</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Revisione/aggiornamento Regolamenti "sull'organizzazione degli uffici e dei servizi" e "Assunzioni e sviluppo risorse umane"; predisposizione bozza	14%		entro il 30/11/2017
<i>Indicatore strategico di riferimento</i>	<i>Revisione sezione Amministrazione Trasparente in base al D.Lgs. n. 97/16 e pubblicazione dati ulteriori</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Sezione Amministrazione Trasparente della CCIAA aggiornata con inserimento dati ulteriori	12%	-	entro il 30/09/2017
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Trasparenza e pubblicità dei dati e delle informazioni - D.Lgs. n. 33/13 e D.Lgs. n. 97/16 - monitoraggio periodico</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Relazioni semestrali di monitoraggio - entro il 31/07 e il 20/01/18	10%	25/07/16 12/01/17	SI
<i>Indicatore strategico di riferimento</i>	<i>Flessibilità organizzativa uffici interessati da carenze di risorse umane</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Flessibilità organizzativa dell'ufficio interessato da carenza di risorse umane - relazione soluzioni organizzative adottate	12%	-	entro il 20/01/2018
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Realizzazione indagine sul benessere organizzativo su modello ANAC ed analisi dati</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Relazione di analisi dati entro il 31/12 anno n	6%	SI	SI

Cruscotto U.O. Personale Protocollo S.T. Pianificazione/Controllo CCIAA di Pordenone

<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>PTPC 2017-2019 - adeguamento trasparenza D.Lgs. 97/16</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Bozza PTPC 2017-2019 con le implementazioni previste dal D.Lgs. n. 97/16	10%		entro il 03/02/2017
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Monitoraggio attività/azioni previste dal Piano triennale anticorruzione 2017-2019</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Relazioni semestrali di monitoraggio - entro il 20/07 e il 15/12/17	10%	28/06/16 27/11/16	SI
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Supporto all'ufficio Studi-Servizi Innovativi nella gestione dell'agenda per il rilascio delle firme digitali - report attività svolta	8%		entro il 20/01/2018
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Gestione Unioncamere Friuli Venezia Giulia - in fase di liquidazione</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2016</i>	<i>ANNO 2017</i>
OB. Operativo	Supporto operativo nella gestione delle attività di controllo di gestione/protocollazione di competenza di Unioncamere FVG posta in liquidazione - report attività svolte	6%		entro il 20/01/2018