

## Cruscotto Ufficio Studi-Servizi Innovativi CCIAA di Pordenone

### Obiettivi UFFICIO STAFF-STUDI-SERVIZI INNOVATIVI

#### OBIETTIVI OPERATIVI

<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>		<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
<i>Tempi medi (giorni) liquidazione (incluse revoche) domande bando LR 4/2005 diverse annualità - Turismo</i>				
OB. Operativo	Tempi medi di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche), escluso il periodo di sospensione	15%	-	<=80
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Tempi medi (giorni) liquidazione (incluse revoche) domande impenditoria femminile (LR 11/11) e giovanile (LR 5/12) diverse annualità</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Tempi medi di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche), escluso il periodo di sospensione	15%	-	<=80
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Promozione nuovi servizi camerali a pagamento e non per le imprese/professionisti</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Promozione nuovi servizi camerali a pagamento e non per le imprese/professionisti. Relazione attività svolta	15%		entro il 31/12/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Attività delegate dalla Regione FVG - formazione/utilizzo nuovi gestionali regionali</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Attività delegate dalla Regione FVG - formazione/utilizzo nuovi gestionali regionali Relazione attività svolta	15%	-	entro il 31/12/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Realizzazione iniziative programmate dal CIF volte a incrementare numero di donne aspiranti imprenditrici che si rivolgono alla Camera</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Realizzazione iniziative programmate dal CIF volte a incrementare numero di donne aspiranti imprenditrici che si rivolgono alla Camera. Report delle attività svolte	10%		entro il 31/12/2016

## Cruscotto Ufficio Studi-Servizi Innovativi CCIAA di Pordenone

<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Livello di gradimento del sito camerale - miglioramento del nuovo sistema interattivo attivato nel 2014 sulla base della rilevazione anno 2015</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Livello di gradimento del sito camerale - miglioramento del nuovo sistema interattivo attivato nel 2014 sulla base della rilevazione anno 2015- report attività svolta	10%		entro il 31/12/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Gestione Presidenza e Segreteria Unioncamere Friuli Venezia Giulia</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Verbalizzazione n. 3 riunioni di Giunta; n. 2 riunioni di Consiglio - report finale	10%	SI	entro il 20/01/2017
OB. Operativo	Aggiornamenti sito web Unioncamere FVG in materia di trasparenza, prevenzione corruzione. Report attività svolte	10%		entro il 31/12/2016

## Cruscotto Ufficio Ragioneria CCIAA di Pordenone

### Obiettivi Ufficio RAGIONERIA

#### OBIETTIVI OPERATIVI

<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Indice di tempestività dei pagamenti art. 11 D.Lgs. n. 33/13 (giorni) (tenuto conto del rientro in regime di tesoreria unica)</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e del DPCM 22/09/2014 (giorni). Estrazioni trimestrali: al 31/03 entro il 30/04; al 30/06 entro il 20/07; al 30/09 entro il 20/10; al 31/12 entro il 20/01. Estrazione annuale: al 31/12 entro il 20/01	12%	5 report di monitoraggio	<b>5 report di monitoraggio</b>
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Snellire le procedure burocratiche attraverso la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Recepimento all'interno del Bilancio della CCIAA della gestione separata L.R. 30/2007 - delibera di Giunta con tutti gli adempimenti contabili	15%	-	entro il 31/07/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Gestione Unioncamere Friuli Venezia Giulia</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Predisposizione documenti di consuntivo 2015 Unioncamere FVG - bozza documenti	15%		entro il 31/03/2016
OB. Operativo	Gestione contabilità di competenza Unioncamere FVG - report attività svolta	8%		entro il 31/12/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Allineamento dei sistemi e degli schemi contabili camerali a quelli individuati per tutte le P.A. (budget economico annuale/pluriennale e previsioni di entrata e di spesa)</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Redazione documenti contabili - budget economico annuale/pluriennale e previsioni di entrata e di spesa - da elaborare nel corso dell'anno 2016 in linea con DM 27.03.13	10%		SI

## Cruscotto Ufficio Ragioneria CCIAA di Pordenone

<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Relazione alla Corte dei Conti in materia di razionalizzazione delle società partecipate del 2015</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Relazione alla Corte dei Conti in materia di razionalizzazione delle società partecipate del 2015 entro il 31.03.2016 - predisposizione bozza di relazione	15%	-	entro il 20/03/2016
OB. Operativo	Monitoraggio adempimenti trasparenza da parte delle società controllate/partecipate - verifica siti internet, eventuale sollecito e report finale	15%		entro il 31/12/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Mantenimento livelli di efficacia/efficienza dei servizi amministrativi con dotazione di personale ridotto</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Flessibilità organizzativa interna, tenuto conto dell'avvicendamento del personale - report soluzioni organizzative adottate	10%		entro il 31/12/2016

## Cruscotto Ufficio Provveditorato CCIAA di Pordenone

### Obiettivi Ufficio PROVVEDITORATO

#### OBIETTIVI OPERATIVI

<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Realizzazione Piano degli investimenti triennio 2016-2018</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Ultimazione lavori realizzazione impianto rivelazione fumi e adeguamento della sede camerale alla normativa antincendio - certificato di collaudo lavori fumi	30%	-	entro il 15/09/2016
OB. Operativo	<b>Lavori di sistemazione Serramenti Palazzo Montereale Mantica - provvedimento di approvazione del progetto preliminare</b>	35%	-	entro il 31/12/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Mantenimento livelli di efficacia/efficienza dei servizi amministrativi con dotazione di personale ridotto</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Flessibilità organizzativa interna tenuto conto del pensionamento di un collega - report soluzioni organizzative adottate	35%	-	entro il 31/12/2016

## Cruscotto U.O. Personale Protocollo S.T. Pianificazione/Controllo CCIAA di Pordenone

**OBIETTIVI UO PERSONALE - PROTOCOLLO - SERVIZI TECNICI - PIANIFICAZIONE/CONTROLLO**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Gestione digitalizzata dei documenti - implementazioni procedurali e documentali</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Gestione digitalizzata dei documenti - implementazioni procedurali e documentali Relazione attività svolta	13%	avviato GEDOC il 20/10/15	entro il 31/12/2016
OB. Operativo	Gestione procedura scarto d'archivio - report attività svolta	7%		entro il 30/06/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Trasparenza e pubblicità dei dati e delle informazioni - D.Lgs. n. 33/13</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Relazioni semestrali di monitoraggio - entro il 31/07 e il 20/01/17	10%	31/07/15 20/01/16	SI
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Realizzazione indagine sul benessere organizzativo su modello ANAC ed analisi dati</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Relazione di analisi dati entro il 31/12 anno n	8%	30/11/2015	SI
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Monitoraggio attività/azioni previste dal Piano triennale anticorruzione 2016-2018</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Relazioni semestrali di monitoraggio - entro il 20/07 e il 15/12/16	10%	20/07/15 10/12/15	SI
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Implementazione PTPC 2016-2018 - analisi contesto esterno e schede rischio processo acquisti</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>

## Cruscotto U.O. Personale Protocollo S.T. Pianificazione/Controllo CCIAA di Pordenone

OB. Operativo	Implementazione PTPC 2016-2018 - analisi contesto esterno e schede rischio processo acquisti	13%	-	entro il 31/01/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Implementazioni in materia di trasparenza e anticorruzione - Unioncamere Friuli Venezia Giulia</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Relazione attività e adempimenti svolti	10%	-	entro il 31/12/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Supporto all'ufficio Studi-Servizi Innovativi nella gestione dell'agenda per il rilascio delle firme digitali - report attività svolta	7%		31/12/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Snellire le procedure burocratiche attraverso la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Valutazioni fattibilità automatizzazione controllo diritto buoni pasto con l'applicativo Time&Web - report attività svolta	7%		30/04/2016
OB. Operativo	Fornire supporto al nuovo OIV - report attività svolta	8%		31/12/2016
<i>Indicatore Strategico di riferimento</i>	<i>Gestione Unioncamere Friuli Venezia Giulia</i>	<i>PESO</i>	<i>ANNO 2015</i>	<i>ANNO 2016</i>
OB. Operativo	Supporto operativo nella gestione delle attività di protocollazione/spedizione posta e di controllo di gestione di competenza di Unioncamere FVG - report attività svolte	7%		31/12/2016