


**CRUSCOTTO OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE**

<b>Imprese e Territorio</b>				
<b>Missione 011 - Competitività e sviluppo delle imprese</b>				
<b>Programma 005 - Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale</b>				
<b>5.1 Supportare le imprese attraverso la gestione dei contributi alle imprese</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Tempi medi (giorni) liquidazione (incluse revoche) domande bando LR 4/2005 diverse annualità - Turismo	Tempi medi di lavorazione delle domande di liquidazione (incluse revoche), escluso il periodo di sospensione	13%	-	<=80
Tempi medi (giorni) liquidazione (incluse revoche) domande imprenditoria femminile (LR 11/11) e giovanile (LR 5/12) diverse annualità	Tempi medi di lavorazione della liquidazione (incluse revoche) delle domande, escluso il periodo di sospensione	13%	-	<=80
<b>Missione 012 - Regolazione dei Mercati</b>				
<b>Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b>				
<b>4.2 Favorire l'innovazione, la trasparenza e la tutela del mercato</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Promozione nuovi servizi camerali a pagamento e non per le imprese/professionisti	Relazione attività svolta	14%	-	entro il 31/12/2016

## CRUSCOTTO OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE

Processi Interni				
Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni				
Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni				
3.1 Snellire le procedure burocratiche attraverso la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Valore 2015	Target 2016
Gestione digitalizzata dei documenti - implementazioni procedurali e documentali	Relazione attività svolta	5%	-	entro il 31/12/2016
Indice di tempestività dei pagamenti art. 11 D.Lgs. n. 33/13 (giorni) (tenuto conto del rientro in regime di tesoreria unica)	n. giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture - art. 11 D.Lgs. n. 33/13 (tenuto conto del rientro in regime di tesoreria unica)	5%	-22,34 gg	<=0
Attività delegate dalla Regione FVG - formazione/utilizzo nuovi gestionali regionali	Relazione attività svolta	3%	-	entro il 31/12/2016
Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni				
Programma 002 - Indirizzo politico				
3.3 Rafforzare la comunicazione e la trasparenza				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Valore 2015	Target 2016
Realizzazione iniziative programmate dal CIF volte a incrementare numero di donne aspiranti imprenditrici che si rivolgono alla Camera 	Report delle attività svolte entro il 31/12/2016	2%	SI	SI
Trasparenza e pubblicità dei dati e delle informazioni - D.Lgs. n. 33/13	Relazioni semestrali di monitoraggio - entro il 31.07. e il 20.01.17	3%	SI	SI
Livello di gradimento del sito camerale - miglioramento del nuovo sistema interattivo attivato nel 2014 sulla base della rilevazione anno 2015	Report attività svolta entro il 31/12/2016	2%	-	SI

**CRUSCOTTO OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE**

<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 002 - Indirizzo politico</b>				
<b>3.4 Mantenimento livelli di efficacia/efficienza dei servizi amministrativi con dotazione di personale ridotto</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Flessibilità organizzativa uffici interessati da carenza di risorse umane	Relazione soluzioni organizzative adottate entro il 20.01.2017	5%	-	SI
<b>Innovazione e Crescita</b>				
<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.1 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Realizzazione indagine sul benessere organizzativo su modello ANAC ed analisi dati	Relazione di analisi dati entro il 31.12. anno n	1%	SI	SI
<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.5 Armonizzazione dei sistemi contabili DM 27.03.13</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Allineamento dei sistemi e degli schemi contabili camerali a quelli individuati per tutte le P.A. (budget economico annuale/pluriennale e previsioni di entrata e di spesa)	Redazione documenti contabili - budget economico annuale/pluriennale e previsioni di entrata e di spesa - da elaborare nel corso dell'anno 2016 in linea con DM 27.03.13	1%	-	SI

**CRUSCOTTO OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE**

<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.4 Adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Monitoraggio attività/azioni previste dal Piano triennale anticorruzione 2016-2018	Relazioni semestrali di monitoraggio - entro il 20.07. e il 15.12.16	3%	SI	SI
Implementazione PTPC 2016-2018 - analisi contesto esterno e schede rischio processo acquisti	Bozza PTPC 2016-2018 con le implementazioni previste	5%	-	entro il 31/01/2016
<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.6 Gestione Unioncamere Friuli Venezia Giulia</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Gestione Presidenza e Segreteria Unioncamere Friuli Venezia Giulia	Verbalizzazione n. 3 riunioni di Giunta; n. 2 riunioni di Consiglio - report attività svolta	10%	SI	entro il 31/12/2016
Implementazioni in materia di trasparenza e anticorruzione - Unioncamere Friuli Venezia Giulia	Relazione attività svolta	3%	-	entro il 31/12/2016

## CRUSCOTTO OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE

Economico - Finanziario				
Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni				
Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni				
6.3 Ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Valore 2015	Target 2016
Relazione alla Corte dei Conti in materia di razionalizzazione delle società partecipate del 2015	Predisposizione bozza di relazione	2%	-	entro il 31/03/2016
Realizzazione Piano degli investimenti triennio 2016-2018	Realizzazione Piano degli investimenti triennio 2016-2018 - competenza anno di riferimento	6%	SI	SI
Conseguire gli obiettivi operativi dell'Ufficio Provveditorato in qualità di Responsabile d'ufficio	Grado di raggiungimento obiettivi operativi ufficio Provveditorato	4%	100%	100%

Imprese e Territorio				
Missione 012 - Regolazione dei Mercati				
Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori				
4.2 Favorire l'innovazione, la trasparenza e la tutela del mercato				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Valore 2015	Target 2016
Promozione nuovi servizi camerali a pagamento e non per le imprese/professionisti	Relazione attività svolta	5%	-	entro il 31/12/2016
Sportello orientamento brevettuale	n. imprese coinvolte	3%	-	>=20
Attività di controllo in materia della sicurezza dei prodotti in convenzione con Unioncamere Nazionale	Relazione attività svolta	3%	-	entro il 31/12/2016
Processi Interni				
Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni				
Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni				
3.1 Snellire le procedure burocratiche attraverso la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Valore 2015	Target 2016
Gestione digitalizzata dei documenti - implementazioni procedurali e documentali	Relazione attività svolta	3%	-	entro il 31/12/2016
Indice di tempestività dei pagamenti art. 11 D.Lgs. n. 33/13 (giorni) (tenuto conto del rientro in regime di tesoreria unica)	n. giorni di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture - art. 11 D.Lgs. n. 33/13 (tenuto conto del rientro in regime di tesoreria unica)	8%	-22,34 gg	<=0
Attività propedeutiche avvio nuovo software Certificati di Origine dal 01.01.2017	Relazione attività svolta	11%	-	entro il 31/12/2016

<b>Missione 012 - Regolazione dei Mercati</b>				
<b>Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b>				
<b>3.2 Migliorare la qualità del Registro Imprese con dotazione di personale ridotto</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche Registro Imprese (5 giorni)	Numero pratiche Registro Imprese evase nell'anno n entro 5 giorni dalla protocollazione (escluso periodo di sospensione) / numero pratiche evase nell'anno n %	8%	93,70%	>=87%
Tasso di sospensione delle pratiche Registro Imprese	Numero protocolli Registro Imprese con almeno 1 gestione correzione anno n / totale protocolli Registro Imprese anno n %	8%	23,50%	<=30%
Tempi medi di lavorazione delle pratiche Registro Imprese (compresa la sospensione)	Tempi medi di lavorazione delle pratiche Registro Imprese (compresa la sospensione)	8%	3,70	<=6
Migliorare la qualità dei dati del Registro Imprese	Relazione attività svolta	10%	-	entro il 31/12/2016
Incontri periodici a favore di imprese e professionisti per la conoscenza dei servizi offerti dal sistema camerale	Incontri periodici	3%	4	2
<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 002 - Indirizzo politico</b>				
<b>3.3 Rafforzare la comunicazione e la trasparenza</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Trasparenza e pubblicità dei dati e delle informazioni - D.Lgs. n. 33/13	Relazioni semestrali di monitoraggio - entro il 31.07. e il 20.01.17	1%	SI	SI

<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 002 - Indirizzo politico</b>				
<b>3.4 Mantenimento livelli di efficacia/efficienza dei servizi amministrativi con dotazione di personale ridotto</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Tempo medio in giorni evasione richiesta di cancellazione protesti (rispetto tempo norma di 20 gg)	Tempo medio in giorni evasione richiesta di cancellazione protesti (rispetto tempo norma di 20 gg)	3%	3,30	<=3,50
Svolgimento sessioni d'esame somministrazione alimenti e bevande in relazione ai corsi organizzati dalle Associazioni di Categoria	Svolgimento sessioni d'esame somministrazione alimenti e bevande in relazione ai corsi organizzati dalle Associazioni di Categoria	2%	2	>=2
Flessibilità organizzativa uffici interessati da carenza di risorse umane	Relazione soluzioni organizzative adottate entro il 20.01.2017	2%	-	SI
<b>Innovazione e Crescita</b>				
<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.1 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Realizzazione indagine sul benessere organizzativo su modello ANAC ed analisi dati	Relazione di analisi dati entro il 31.12. anno n	2%	SI	SI



<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.5 Armonizzazione dei sistemi contabili DM 27.03.13</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Allineamento dei sistemi e degli schemi contabili camerali a quelli individuati per tutte le P.A. (budget economico annuale/pluriennale e previsioni di entrata e di spesa)	Redazione documenti contabili - budget economico annuale/pluriennale e previsioni di entrata e di spesa - da elaborare nel corso dell'anno 2016 in linea con DM 27.03.13	5%	-	SI
<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.4 Adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Monitoraggio attività/azioni previste dal Piano triennale anticorruzione 2016-2018	Relazione di monitoraggio ambito di competenza entro il 15.11.2016	2%	SI	SI
Implementazione PTPC 2016-2018 - analisi contesto esterno e schede rischio processo acquisti	Bozza PTPC 2016-2018 con le implementazioni previste	2%	-	entro il 31/01/2016

<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.6 Gestione Unioncamere Friuli Venezia Giulia</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Gestione Presidenza e Segreteria Unioncamere Friuli Venezia Giulia	Verbalizzazione n. 3 riunioni di Giunta; n. 2 riunioni di Consiglio - report attività svolta	3%	SI	entro il 31/12/2016
Implementazioni in materia di trasparenza e anticorruzione - Unioncamere Friuli Venezia Giulia	Relazione attività svolta	3%	-	entro il 31/12/2016
<b>Economico - Finanziario</b>				
<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.3 Ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Relazione alla Corte dei Conti in materia di razionalizzazione delle società partecipate del 2015	Predisposizione bozza di relazione	5%	-	entro il 31/03/2016
Conseguire gli obiettivi operativi dell'Ufficio Ragioneria in qualità di Responsabile d'ufficio	Grado di raggiungimento obiettivi operativi ufficio Ragioneria	3%	100%	100%

Imprese e Territorio				
Missione 016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo				
Programma 005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy				
1.1 Supportare le imprese nei loro progetti di internazionalizzazione, volti alla penetrazione sia in mercati già maturi come quelli europei, che in mercati chiave di volta in volta individuati				
Indicatore	Algoritmo	Peso	Valore 2015	Target 2016
N. imprese partecipanti alle iniziative B2B (internazionalizzazione)	N. imprese partecipanti alle iniziative B2B (internazionalizzazione) nell'anno n	3%	72	>=60
N. contatti andati a buon fine/N. contatti effettuati (internazionalizzazione)	N. contatti andati a buon fine (internazionalizzazione)/N. contatti effettuati (internazionalizzazione)%	5%	31,48%	>=15%
N. incontri B2B	N. Incontri B2B	3%	283	>=190
Livello soddisfazione imprese delle iniziative di internazionalizzazione svolte	Livello di soddisfazione imprese delle iniziative di internazionalizzazione svolte	3%	8,83	>=8
Progetti a valere sui Programmi dell'Unione Europea	Numero progetti presentati nell'anno a valore sui Programmi dell'Unione Europea	10%	2	4
N. partecipanti a seminari internazionalizzazione	N. partecipanti a seminari nell'anno n	5%	-	>=100
Livello soddisfazione partecipanti seminari internazionalizzazione	Livello soddisfazione partecipanti seminari internazionalizzazione svolti	3%	-	>=8

<b>Missione 011 - Competitività e sviluppo delle imprese</b>				
<b>Programma 005 - Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetto industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale</b>				
<b>2.1 Promuovere il territorio pordenonese valorizzando le potenzialità turistiche</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
N. imprese aderenti alle iniziative promo turistiche	Imprese aderenti iniziative promo turistiche anno n	3%	117	>=80
Marketing territoriale - PISUS - B.06 Locali storici	Avvio realizzazione progetto Pius secondo i cronoprogrammi approvati - report attività svolte	10%	-	entro il 31/12/2016
Marketing territoriale - PISUS - B.04 Animazione economica del centro Urbano	Avvio attività Vetrina dell'Artigianato - report attività svolte	10%	-	entro il 31/12/2016
Marketing territoriale - PISUS - B.05 Marketing dell'offerta turistica di Pordenone	Avvio Progetto Accessibilità: partecipazione n. imprese al progetto	10%	-	>=30
<b>Missione 012 - Regolazione dei Mercati</b>				
<b>Programma 004 - Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori</b>				
<b>4.1 Divulgare l'offerta formativa/informativa sulle attività di impresa, di orientamento e assistenza e di sostegno allo start-up</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Livello medio di soddisfazione dei partecipanti ai corsi ConCentro	Livello medio di soddisfazione dei partecipanti ai corsi ConCentro	2%	9,2	>=9,0
Volume di accessi allo sportello Crea la tua impresa rispetto al bacino di riferimento	N. utenti registrati dallo sportello "Crea la tua impresa" anno n / numero imprese attive al 31.12. anno n x 1000	2%	dato numero imprese attive non disponibile	>=5,1
Formazione - PISUS	N. corsi realizzati sulla linea di intervento B.05 Marketing dell'Offerta Turistica	9%	-	>=10

<b>Processi Interni</b>				
<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 002 - Indirizzo politico</b>				
<b>3.3 Rafforzare la comunicazione e la trasparenza</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Trasparenza e pubblicità dei dati e delle informazioni - D.Lgs. n. 33/13	Relazioni semestrali di monitoraggio - entro il 31.07. e il 20.01.17	3%	SI	SI
<b>Innovazione e Crescita</b>				
<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.1 Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Realizzazione indagine sul benessere organizzativo su modello ANAC ed analisi dati	Relazione di analisi dati entro il 31.12. anno n	1%	SI	SI

<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.4 Adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Monitoraggio attività/azioni previste dal Piano triennale anticorruzione 2016-2018	Relazione di monitoraggio ambito di competenza entro il 15.11.2016	3%	SI	SI
Implementazione PTPC 2016-2018 - analisi contesto esterno e schede rischio processo acquisti	Bozza PTPC 2016-2018 con le implementazioni previste	3%	-	entro il 31/01/2016
<b>Economico - Finanziario</b>				
<b>Missione 032 - Servizi istituzionali e generali delle pubbliche amministrazioni</b>				
<b>Programma 004 - Servizi generali, formativi ed approvvigionamenti per le pubbliche amministrazioni</b>				
<b>6.3 Ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente</b>				
<b>Indicatore</b>	<b>Algoritmo</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore 2015</b>	<b>Target 2016</b>
Organizzazione risorse umane per lo svolgimento delle nuove attività delegate dalla CCIAA	Provvedimenti di organizzazione delle risorse umane entro i termini richiesti dalla CCIAA	6%	SI	SI
Gestione attività con personale ridotto (personale assente di lunga durata non sostituito)	Relazione sulle attività svolte con evidenza delle ore effettivamente lavorate dal personale in servizio	6%	20/01/2016	entro il 20/01/2017