

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
<p>1.1. Supportare le imprese nei loro progetti di internazionalizzazione volti alla penetrazione sia in mercati già maturi come quelli europei che in mercati chiave, di volta in volta individuati</p>	<p>Supportare le imprese nei progetti di internazionalizzazione e sostenere l'attività di internazionalizzazione attraverso una maggiore sinergia a livello locale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione ad iniziative regionali, nazionali e all'estero sul tema dell'internazionalizzazione valorizzandone i benefici - realizzazione di interventi di accompagnamento delle imprese nello start-up; - realizzazione di iniziative di sostegno delle imprese potenziali esportatrici - realizzazione di attività di supporto ai processi di internazionalizzazione delle aggregazioni/reti d'impresa; - attività di concertazione al fine di garantire la sinergia con le strutture associative locali - Organizzazione di iniziative di informazione, orientamento e formazione in tema di internazionalizzazione (sportello informative, seminari, convegni, workshop, corsi ecc.) - realizzare attività di assistenza nelle fasi pre e/o post-missione - Continuare il sostegno alle imprese subfornitrici - Stimolare processi di internazionalizzazione dei nuovi settori ad alta crescita (ICT, biotech, medicale, settori ad alto contenuto tecnologico) 	<ul style="list-style-type: none"> '- Incremento, attraverso le partecipazioni delle imprese alle iniziative realizzate da ConCentro, della presenza commerciale delle imprese stesse nei territori esteri, con particolare attenzione verso alcuni mercati chiave - Individuazione nuovi canali di sbocco e/o nuovi mercati - Valorizzazione all'estero dei settori produttivi e delle filiere tradizionali del territorio provinciale - aumento dello sviluppo dei nuovi settori ad alta crescita attraverso processi di internazionalizzazione - aumento della propensione di internazionalizzazione delle imprese attraverso la condivisione di strategie in forma aggregata 	<p>ConCentro Direzione CCIAA</p>

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
	Progettazione comunitaria	<ul style="list-style-type: none">- Promuovere azione informativa e di assistenza sulle iniziative promosse dall'Unione Europea- Mettere a regime i programmi comunitari a gestione diretta- Definire i Programmi relativi all'attuazione della politica di coesione europea (POR FESR, PSR, FSE ecc.)- Utilizzo della rinnovata Rete Enterprise Europe Network		

VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
<p>2.1. Promuovere il territori pordenonese valorizzando le potenzialità turistiche</p>	<p>Incentivare lo sviluppo di percorsi di valorizzazione delle risorse a valenza turistica e realizzare azioni di marketing turistico/territoriale Sostenere il marketing dei centri urbani naturali Aumentare l'attrattività del territorio e in particolare dei Centri urbani</p>	<p>- presidiare la riorganizzazione della governance dei principali soggetti attivi nella promo-commercializzazione turistica provinciale - Svolgere azioni coordinate sui media e di web marketing in accompagnamento alle iniziative sul campo (fiere, eventi...) - attività di web marketing tramite i nuovi siti di pordenonewithlove.it e di dolomiti.friulane.it con i sistemi condivisi di booking e la piaffaforma di social network; - Organizzazione e/o partecipazione a iniziative specifiche di promozione territoriale; '- organizzazione o rafforzamento di iniziative di animazione dei centri urbani (manifestazioni, eventi, ecc.); - aumento della informazione e comunicazione sui servizi ed eventi dei centri urbani di interesse per i target di potenziali utenti; - realizzazione di attività di qualificazione e promozione di prodotti turistici specifici per i centri urbani; - attività di raccordo fra le iniziative di marketing territoriale "pordenone with love" con le altre iniziative di animazione urbana (Sviluppo e Territorio, ecc.)</p>	<p>- valorizzazione delle tradizioni del territorio - Diffusione della conoscenza delle eccellenze del territorio - Incremento del flusso turistico - Incremento della visibilità turistica della provincia - Incrementare l'attrattività del territorio pordenonese dal punto di vista turistico, focalizzando l'attenzione sul turismo culturale, business e sull'ecoturismo slow turism - Maggior riconoscibilità e appeal delle produzioni tipiche '- aumento delle presenze di utenti nei centri urbani; - salvaguardia delle attività imprenditoriali tradizionali nei centri urbani; - qualificazione delle attività imprenditoriali dei centri urbani</p>	<p>ConCentro Direzione CCIAA</p>

SEMPLIFICAZIONE, SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI E COMUNICAZIONE				
Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
3.1. Snellire le procedure burocratiche attraverso la semplificazione amministrativa e la digitalizzazione	Informatizzazione dei servizi camerali e semplificazione	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento del numero dei processi gestiti informaticamente - Implementazioni procedurali e documentali del nuovo sistema di gestione del protocollo informatico; - Mantenimento dei tempi e dei termini di pagamento delle fatture passive - Utilizzo nuovi gestionali regionali per attività delegate dalla Regione FVG 	<ul style="list-style-type: none"> - Progressiva riduzione dei tempi di trasmissione fisica dei documenti che sono immediatamente disponibili nelle scrivanie elettroniche degli operatori - adeguamento alle nuove regole tecniche di gestione dei documenti/fascicoli digitali - Aumento efficienza interna e l'ottimizzazione dei servizi - Mantenimento dei buoni tempi di attesa da parte dei fornitori per il pagamento delle fatture - Semplificare e migliorare la comunicazione agli utenti nell'ambito di specifici processi camerali 	<ul style="list-style-type: none"> U.O Personale – Protocollo- Servizi Tecnici – CDG - Uffici Area Servizi alle Imprese U.O. Ragioneria Ufficio Studi-Servizi innovativi

SEMPLIFICAZIONE, SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI E COMUNICAZIONE

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
	Miglioramento della gestione informatica dell'attività di rilascio dei certificati d'origine con possibilità di ampliamento delle fasi di lavoro svolte telematicamente	<ul style="list-style-type: none"> - Possibilità di ampliare le fasi di lavoro svolte telematicamente nella procedura di rilascio dei Certificati d'origine on line - Attività propedeutiche di avvio del nuovo software per il rilascio dei Certificati di Origine (dal 01.01.2017) 	<ul style="list-style-type: none"> - Ampliamento della gestione telematica nel processo di erogazione del certificato di origine 	U.O. Regolazione Mercato - Commercio Estero - Ambiente
3.2. Migliorare la qualità del Registro Imprese con dotazione di personale ridotta	<ul style="list-style-type: none"> - Attuazione di processi atti a contribuire al miglioramento della qualità dei dati nel rispetto dei tempi medi prefissati - Diffondere la conoscenza delle banche dati e dei servizi offerti dal sistema camerale alle imprese 	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimento dei tempi di evasione delle pratiche - Revisione e cancellazione d'ufficio delle posizioni di fatto cessate - Realizzare azioni per ridurre i tempi e le cause di sospensione delle pratiche per quanto di competenza dell'ufficio - Attivare incontri informativi con le imprese sui servizi/banche dati disponibili - Dare attuazione alla normativa in materia del Registro Alternanza scuola-lavoro - Dare corso agli adempimenti per l'aggiornamento delle PEC iscritte nel Registro Imprese 	<ul style="list-style-type: none"> - Migliorare la qualità dei dati del registro imprese/REA e l'efficacia dell'azione dell'ufficio per l'evasione delle pratiche telematiche - Ridurre cause e tempi di sospensione delle pratiche registro imprese standardizzando le procedure di evasione e le cause di sospensione - Incrementare la conoscenza da parte delle imprese del patrimonio informativo delle camere di commercio 	U.O. Registro Imprese - A.I.A. - Diritto Annuale

SEMPLIFICAZIONE, SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI E COMUNICAZIONE				
Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
3.3. Rafforzare la comunicazione e la trasparenza	<ul style="list-style-type: none"> - Garantire una maggior visibilità di tutte le iniziative della CCIAA e dell'Azienda Speciale ConCentro - Attuare gli adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni della CCIAA 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuo aggiornamento sito camerale - Creare sezioni interattive con l'utente - Rilevare il gradimento del sito camerale - Individuare gli strumenti di comunicazione istituzionale più adatti (realizzare brochure, uscite sui giornali, pubblicazioni ecc.) - Organizzazione di convegni, eventi pubblici, giornata della trasparenza, realizzazione di indagini congiunturali, giornata dell'economia - Rafforzare la comunicazione digitale (presentazioni multimediali, newsletter, mailing list ecc.) - Realizzare il programma triennale della trasparenza; - realizzare le iniziative informative del CIF. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creazione di un legame più stretto tra il sistema camerale e il tessuto imprenditoriale - Rafforzare la comunicazione digitale - Informare le imprese con strumenti veloci - Permettere all'utente una più efficace interazione con la pubblica amministrazione - Facilitare la ricerca delle informazioni da parte dell'utente - Rendere conto all'esterno (stakeholders) delle attività svolte nel corso del mandato - Facilitare l'individuazione di una strategia comune e condivisa tra gli interlocutori locali per il rafforzamento del territorio provinciale 	<p>Direzione Ufficio Staff U.O. Studi e Servizi Innovativi Responsabile e Referente Trasparenza</p>

SEMPLIFICAZIONE, SERVIZI ALLE IMPRESE E AI CITTADINI E COMUNICAZIONE				
Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
3.4. Mantenimento livelli di efficacia/efficienza dei servizi amministrativi con dotazione di personale ridotta	- Garantire gli standard di efficienza, efficacia e qualità dei servizi camerali con una minore disponibilità di personale	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare il mantenimento dei tempi medi di evasione di specifici servizi/prodotti camerali (es. firme digitali post card; richiesta di cancellazione protesti ecc.) - Assicurare un numero di sessione d'esame corrispondente ai corsi attivati sul territorio - Assicurare maggiore flessibilità organizzativa per fronteggiare la cessazione di personale non sostituito 	- Mantenere un servizio adeguato alle attese degli utenti	U.O. Regolazione Mercato - Commercio Estero - Ambiente; Uffici Area servizi Generali Ufficio Studi-Servizi Innovativi

FORMAZIONE, INNOVAZIONE TECNOLOGIA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
<p>4.1. Divulgare l'offerta formativa/informativa sulle attività d'impresa, di orientamento, assistenza e sostegno allo start-up e di promozione delle strategie di aggregazione e reti d'impresa</p>	<p>Attuare iniziative di formazione/informazione e assistenza imprenditoriale</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Erogazione di servizi di orientamento e assistenza agli aspiranti imprenditori (sportello Crea la tua impresa) e alle aggregazioni e reti d'Impresa (Sportello Reti d'Impresa) - Sostenere i corsi di formazione su tematiche specifiche anche in collaborazione con le Associazioni di categoria - Organizzare attività formative collegate alle attività di internazionalizzazione, marketing territoriale e progettazione comunitaria - Individuare nuove opportunità di finanziamento nell'ambito della programmazione FSE 2014-2020 - individuare nuove opportunità e garantire l'attuazione delle iniziative previste nell'ambito dei programmi comunitari a gestione diretta - Alternanza Scuola-Lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> - aumento della propensione verso l'imprenditorialità giovanile nella provincia; - incremento delle opportunità di qualificazione dei giovani attraverso l'organizzazione di incontri tra studenti e aziende del territorio e all'estero; - Incremento delle competenze manageriali e imprenditoriali - Sviluppo di nuove imprese innovative soprattutto da parte di giovani e donne; - aumento dei processi di aggregazione e le reti d'impresa 	<p>Direzione ConCentro</p>

FORMAZIONE, INNOVAZIONE TECNOLOGIA E REGOLAZIONE DEL MERCATO

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
4.2. Favorire l'innovazione, la trasparenza e a tutela del mercato	<ul style="list-style-type: none"> -Promuovere l'utilizzo di strumenti di conciliazione quali tecniche di risoluzione dei conflitti - Svolgere attività di vigilanza anche attraverso le attività svolte in convenzione con Unioncamere nazionale - Sviluppare la capacità di innovazione delle imprese incentivando l'attività dei brevetti - Svolgimento delle attività a tutela della fede pubblica - Promozione nuovi servizi camerali per le imprese e i professionisti 	<ul style="list-style-type: none"> - Espletare l'attività di gestione delle pratiche di conciliazione in collaborazione con Curia Mercatorum con mantenimento dei tempi di avvio delle pratiche nei tempi norma - Erogare servizi di arbitrato e conciliazione - Proseguire l'attività di vigilanza - Promuovere l'attività brevettuale - Svolgere le attività a tutela della fede pubblica 	<ul style="list-style-type: none"> - Riduzione delle controversie tra imprese e tra imprese e consumatori - Diffusione giustizia alternativa - Ampliamento del servizio reso -Mantenimento del tempo massimo delle pratiche di conciliazione nei tempi norma - Tutelare il mercato - Diffondere le capacità progettuale delle imprese 	<ul style="list-style-type: none"> U.O. Regolazione Mercato - Commercio Estero - Ambiente Ufficio Studi e Servizi Innovativi

SOSTEGNO DIRETTO ALLE IMPRESE

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
5.1. Supportare le imprese attraverso una gestione dei contributi alle imprese	Gestione contributi alle imprese (da parte della CCIAA)	<ul style="list-style-type: none"> - Ridurre i tempi nei procedimenti di concessione e liquidazione - Aumentare le concessioni quanto più possibile a fronte dei criteri premiali utilizzati dalla regione nella ripartizione dei fondi - valutare l'efficacia dei bandi attualmente in corso 	Gestire i diversi bandi camerali e le attività delegate ai sensi della LR 4/2005, del POR FESR 2007/2013, delle L.R. n. 11/11, n. 2 e 5/12, n. 4/13 e di altre eventuali deleghe regionali	U.O. Ufficio Studi e Servizi Innovativi
	Gestione contributi alle imprese (da parte di ConCentro)	<ul style="list-style-type: none"> - Ridurre i tempi nei procedimenti di concessione e liquidazione 		Ufficio agevolazioni – ConCentro

MIGLIORARE L'ATTIVITA' DEL SISTEMA CAMERALE

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
6.1. Promuovere il benessere organizzativo e la formazione delle risorse umane	Promozione benessere organizzativo	Realizzazione annuale indagine people satisfaction (benessere organizzativo)	<ul style="list-style-type: none"> - Maggior senso di appartenenza del personale all'organizzazione camerale (camera di commercio e azienda speciale inclusa) - Permanere di Indicatori positivi quali esiti da indagini di benessere - Condivisione dei principi di legalità, integrità e contrasto alla corruzione con il personale dipendente (vedi codice di comportamento) 	U.O Personale – Protocollo- Servizi Tecnici – CDG
6.3. Ottimizzare l'uso delle risorse in modo efficiente	Dare impulso a metodologie di razionalizzazione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> - Promuovere l'efficienza e la responsabilizzazione del personale - Prevedere azioni di minor impatto ambientale e risparmio energetico - Riorganizzare i processi interni e la struttura organizzativa perseguendo riduzioni di costi - Sensibilizzare all'uso della PEC - Realizzare gli interventi di ristrutturazione/adeguamento della sede camerale previsti nel Piano degli investimenti triennali; - Relazione alla Corte dei Conti in materia di razionalizzazione delle società partecipate 	<ul style="list-style-type: none"> - Liberalizzazione di risorse destinabili verso ulteriori utilizzi - Efficientare l'uso delle risorse 	Direzione U.O Personale – Protocollo- Servizi Tecnici – CDG U.O. Ragioneria – Provveditorato ConCentro

MIGLIORARE L'ATTIVITA' DEL SISTEMA CAMERALE

Obiettivi strategici	Ipotesi di programma / intervento	Azioni / Iniziative	Benefici attesi	Soggetti coinvolti
6.4. Adempimenti in materia di lotta alla corruzione ed all'illegalità	Introdurre gli strumenti, i criteri e le modalità con cui ridurre il rischio corruzione ed illegalità	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornare il Piano triennale anticorruzione in aderenza al Piano nazionale anticorruzione - Gestire le segnalazioni di illecito - Estensione via via delle schede rischio ai processi ricadenti nelle aree a minor rischio corruzione - Realizzare e monitorare le misure individuate nel Piano triennale per la lotta alla corruzione 	<ul style="list-style-type: none"> - Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione; - aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione; - creare un contesto sfavorevole alla corruzione; - gestire le segnalazioni di illecito. 	Responsabile Anticorruzione U.O. Personale - Protocollo - Servizi Tecnici - CDG
6.6 Gestione Unioncamere FVG	Svolgere gli adempimenti e l'attività di coordinamento della presidenza e segreteria di Unioncamere FVG - triennio 2015-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzare gli uffici camerali, direttamente coinvolti, per consentire il regolare espletamento dei nuovi adempimenti - Messa a regime di procedure e tempi dei processi di competenza - Mantenere i contatti con la Regione FVG in relazione alle attività delegate, di cui Unioncamere è coordinatrice - Implementazioni in materia di trasparenza e anticorruzione 	<ul style="list-style-type: none"> - Svolgere con efficacia ed efficienza gli adempimenti, le funzioni e le attività di competenza di Unioncamere FVG, con particolare riferimento alle attività associate ed a quelle delegate dalla Regione FVG 	Direzione, Ufficio Staff, Ufficio Ragioneria, U.O. Personale - Protocollo - Servizi Tecnici - CDG