



**Regolamento per la concessione in uso delle sale di
rappresentanza della CCIAA di Pordenone in disponibilità per
convegni, manifestazioni e iniziative diverse**

Approvato con Delibera di Consiglio n. 5 del 30.03.2017

A cura dell'Ufficio Provveditorato

SOMMARIO

ART. 1 - UTILIZZO DELLE SALE	2
ART. 2 - DESCRIZIONE SALE.....	2
ART. 3 - PRESCRIZIONI NORMATIVE	3
ART. 4 - MODALITA' DI UTILIZZO	4
ART. 5 - TARRIFFARIO	4
ART. 6 - USO DA PARTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO	5
ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE	5
ART. 8 - RICONSEGNA E RISARCIMENTO DANNI.....	5
ART. 9 - RINUNCIA	5
ART. 10 - REVOCA	6
ART. 12 - NORME FINALI	6

PREMESSA

- con Delibera della Giunta della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone n. 9 del 24/11/2000 è stata affidata al Centro Studi Formazione e Promozione Economica, Azienda Speciale dell'Ente camerale medesimo, successivamente rinominata Azienda Speciale Promecon, la gestione delle Sale camerali (Palazzo Montereale Mantica, Sala Convegni CCIAA, Sala Consiglio CCIAA e Sale via Oberdan)
- con Delibera della Giunta della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone n. 7 del 7/11/2005 sono state ridefinite le modalità di concessione dell'utilizzo delle succitate Sale prevedendo l'uso gratuito da parte di Promecon;
- con Delibera della Giunta della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone n. 113 del 19.12.2006 si procedeva alla soppressione delle Aziende Speciali Promecon e Centro Regionale della Subfornitura a far data del 31.12.2006 e alla contestuale cessione delle loro attività alla nuova Azienda Speciale ConCentro, compresa la gestione dei locali camerali concessi all'Azienda per l'organizzazione di manifestazioni ed eventi aperti al pubblico;
- con Delibera della Giunta della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone n. 21 del 10.03.2011 si procedeva all'approvazione del Regolamento per la Concessione in uso delle Sale di Rappresentanza valevole sia per la Camera di Commercio di Pordenone che per l'Azienda Speciale ConCentro.
- Con Delibera di Giunta della Camera di Commercio I.A.A. di Pordenone n. 11 del 30.01.2014 si procedeva all'approvazione del Regolamento per la Concessione in uso delle Sale di Rappresentanza valevole sia per la Camera di Commercio di Pordenone che per l'Azienda Speciale ConCentro.
- con Delibera del Consiglio della Camera di Commercio di Pordenone n. ... del ... viene approvato il presente Regolamento per la Concessione in uso delle Sale di Rappresentanza valevole sia per la Camera di Commercio di Pordenone che per l'Azienda Speciale ConCentro aggiornato a seguito delle nuove disposizioni contenute nel Certificato Prevenzione Incendi della Sala Convegni della Sede Camerale.

ART. 1 - UTILIZZO DELLE SALE

1. ConCentro può concedere a soggetti pubblici e privati l'uso delle sale in disponibilità per: conferenze, convegni, attività didattico formative, manifestazioni relative a titolo di esempio alle seguenti tematiche: imprenditoriali, ambientaliste, umanitarie, educative, artistiche, culturali, sportive, ricreative, scientifiche, iniziative sindacali e/o politiche, mostre ed altri eventi, fatta esclusione per iniziative commerciali, compatibilmente con la destinazione primaria degli ambienti stessi.
2. L'uso delle sale viene concesso, tenuto conto della priorità istituzionale della Camera di Commercio e della sua Azienda Speciale ConCentro, in rapporto all'ordine di presentazione delle domande, nonché dell'importanza della manifestazione, valutati anche gli scopi economico sociali che essa riveste.

ART. 2 - DESCRIZIONE SALE

1. I locali da concedere in uso sono i seguenti:
 - 1.1. Palazzo Montereale Mantica (corso Vittorio Emanuele II, n. 56):
 - 1.1.1. Salone Centrale (1° piano): 99 posti + 6 postazioni relatori (dotato di impianto audio-video);

1.1.2. Sala Alcova (1° piano): 12 posti,

1.1.3. Sala Caminetto (1° piano): 20 posti;

1.1.4. Spazio Espositivo per Mostre e Eventi (piano terra);

1.2. Sede Camerale (corso Vittorio Emanuele II, n. 47):

1.2.1 Sala Convegni (2° piano): 99 posti complessivi (dotato di impianto audio, video, traduzione simultanea e videoconferenza);

1.2.2. Sala Consiglio (1° piano): 30 posti (dotato di impianto audio-video e collegamento video con Sala Convegni)

2. L'accesso è vincolato ai massimali di cui al successivo art. 3, comma 6

ART. 3 - PRESCRIZIONI NORMATIVE

1. L'utilizzo delle sale è subordinato alle condizioni di funzionalità e di compatibilità con la destinazione prevalente nonché all'osservanza delle norme previste per i locali destinati a pubblico spettacolo limitatamente alle Sale dotate di Certificato di Prevenzione Incendi che preveda anche l'attività di Pubblico Spettacolo e nel rispetto della capienza massima, di cui il richiedente ha preso visione, liberando ConCentro da ogni eventuale possibile danno conseguente ad un uso difforme da quanto stabilito.
2. Le sale, in considerazione delle loro peculiarità architettoniche e di arredo, devono essere utilizzate dal concessionario in modo da evitare ogni possibile danno alle stesse ed ai rispettivi impianti ed attrezzature, siano essi fissi o mobili.
3. Le sale vengono concesse nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano. Le attività di accensione e spegnimento microfoni così come le attività tecniche di supporto (amplificazioni, traduzioni ecc.) sono svolte da una ditta specializzata incaricata da ConCentro, il cui costo è compreso nel tariffario di cui al presente Regolamento. Quando manifestazioni particolari richiedano l'impiego di attrezzature e impianti speciali non compresi tra i possibili servizi messi a disposizione da ConCentro, questi sono a totale carico del concessionario.
4. Per l'organizzazione di buffet è vietato l'uso di fornelli o forni a micro-onde o attrezzature similari. E' concesso l'utilizzo di piastre ad induzione. I buffet dovranno essere consumati di norma in piedi e potranno essere organizzati solo al secondo piano della sede camerale (fuori sala Convegni), nel giardino della sede camerale e al piano terra di Palazzo M. Mantica, fatte salve alcune eccezioni che saranno valutate di volta in volta dal personale addetto alla gestione delle sale in funzione di eventuali specifiche esigenze.
5. Nei locali di Palazzo Montereale Mantica potranno essere utilizzate solo strutture autoportanti: è fatto divieto di ancorare alla balaustra sovrastante il salone o alle pareti o ai soffitti di tutti i locali dell'immobile pannelli o altre strutture.
6. Poste le disponibilità di cui all'art. 2, a causa delle limitazioni dovute all'affollamento dei locali e alla necessità di assicurare la sicurezza nell'utilizzo dei locali, ConCentro potrà definire limitazioni all'accesso o presenza nei locali adiacenti le Sale in relazione alle capienze massime degli edifici di sede camerale e di Palazzo Mantica autorizzati con il rilascio dei Certificati di Prevenzione Incendi per le due sedi in questione.
7. Per le attività destinate a mostre presso Palazzo Montereale Mantica, per cui non è prevista attività di sorveglianza e gestione emergenze da parte del personale preposto individuato da ConCentro, il concessionario deve provvedere autonomamente alla sorveglianza degli oggetti esposti in occasione dell'orario di apertura dei locali ad uso

ufficio. Se impossibilitati, sarà necessario presentare una dichiarazione dove verrà indicato che ConCentro non sarà responsabile di eventuali danni arrecati alle opere esposte. Mostre ed esposizioni potranno essere allestite solamente previo il parere favorevole sugli allestimenti da parte del Responsabile della Prevenzione e Sicurezza sugli immobili delle rispettive sedi camerale.

8. Il concessionario dovrà premurarsi, di concerto con il personale preposto alla vigilanza individuato da ConCentro, che le uscite siano mantenute sgombre e immediatamente fruibili al fine di consentire il normale deflusso delle persone. Il mancato rispetto delle indicazioni e/o disposizioni del personale preposto comporterà la sospensione dell'iniziativa e/o revoca della concessione.
9. I servizi di pulizia locali, sorveglianza e gestione emergenze saranno affidati ad una o più ditte scelte da ConCentro ed i relativi costi, nei casi previsti del presente regolamento, saranno addebitati al concessionario. Gli stessi sono comunque compresi nella tariffa applicata per il noleggio sala.
10. E' auspicabile un sopralluogo conoscitivo da parte del concessionario dei locali e degli impianti da effettuarsi almeno 24 ore prima della concessione in uso della sala. Durante tale incontro, preliminarmente concordato, verranno indicate le zone di competenza e quelle vietate all'accesso, il limite massimo di affollamento dei locali, i pericoli presenti nei locali (dovuti a strutture, impianti e attrezzature), tipologia ed ubicazione dei presidi antincendio e di primo soccorso, i percorsi di esodo e le porte di uscita di emergenza. Il mancato sopralluogo da parte del concessionario verrà considerato tacito assenso sulla documentazione fornita. In ogni caso, al richiedente verrà inviata una copia del modulo indicante gli eventuali pericoli presenti nell'area.
11. Non essendo previsto il servizio guardaroba, il personale di ConCentro non è autorizzato a svolgere prestazioni in tal senso. Qualora il concessionario decidesse di attivare autonomamente comunque un servizio guardaroba, sarà responsabile verso terzi della custodia dei capi di abbigliamento, fermo restando che ConCentro non assume alcuna responsabilità per eventuali danni, ammanchi o furti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone e alle cose in occasione dell'uso dei locali concessi.
12. E' fatto divieto al concessionario di richiedere alcun pagamento per l'ingresso a convegni, incontri, mostre o quant'altro e a svolgere attività commerciale di vendita di qualsiasi bene o servizio, purché gli stessi non riguardino iniziative co-organizzate o partecipate dalla Camera di Commercio e/o da ConCentro.

ART. 4 - MODALITA' DI UTILIZZO

1. Le sale possono essere utilizzate:

- 1) per attività in cui non è previsto l'accesso al pubblico;
- 2) per attività di pubblico spettacolo.

2. Rientrano nel primo caso quelle attività in cui le persone presenti sono state invitate dalla parte contraente il contratto di concessione in uso della sala, ovvero dati in uso ad associazioni per l'attività sociale. Vengono assimilate a questa categoria anche le attività didattiche per cui può essere considerata una certa omogeneità negli occupanti i locali. A seconda del numero di partecipanti ConCentro adotterà specifiche procedure di emergenza ed evacuazione che illustrerà al contraente all'atto della stipula del contratto di concessione in uso della sala (Piano di Emergenza).

3. Rientrano nel secondo caso le attività in cui vi è accesso a persone terze rispetto alla parte contraente il contratto di concessione in uso della sala, ovvero convegni, concerti, ecc. Per tali fattispecie di eventi ConCentro provvederà ad effettuare una valutazione del rischio sulla base delle caratteristiche dell'utenza, delle attrezzature utilizzate, ecc. Anche

in questo caso ConCentro adoterà specifiche procedure di emergenza ed evacuazione che illustrerà al contraente all'atto della stipula del contratto di concessione in uso della sala (Piano di Emergenza).

ART. 5 - TARIFFARIO

1. L'uso delle sale viene concesso dietro corresponsione di un canone di concessione e del rimborso spese per consumi, personale e servizi aggiuntivi.
2. Il dettaglio delle tariffe è riportato nell'allegato 1 che è parte integrante del presente regolamento.
3. L'uso delle sale può essere concesso alla tariffa ridotta per lo svolgimento di manifestazioni, iniziative ed attività programmate direttamente dalle Associazioni di Categoria presenti in Consiglio Camerale nell'ambito delle proprie attività.
4. Il corrispettivo verrà determinato sulla base dell'effettivo utilizzo delle Sale da parte del richiedente. L'impegno delle Sale oltre all'orario della rispettiva fascia comporterà l'addebito del costo della fascia successiva. La fattura verrà emessa da ConCentro entro 30 giorni dalla conclusione dell'evento medesimo. Il relativo corrispettivo dovrà essere versato 30 giorni vista fattura tramite bonifico bancario presso gli uffici di ConCentro.

ART. 6 – USO DA PARTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO

1. Il Presidente della Camera di Commercio ha la facoltà di concedere l'uso delle sale a titolo gratuito fino ad un massimo di 8 richieste, ad esclusione degli eventi di carattere politico.
2. Le sale sono concesse a titolo gratuito per tutte le attività organizzate dalla Fondazione pordenonelegge.it, fatto salvo il pagamento delle spese vive esterne eventualmente sostenute per l'organizzazione degli eventi (sorveglianza, pulizia, ecc.)
3. Ricevuta comunicazione di utilizzo gratuito, il richiedente sarà obbligato ad inserire all'interno di qualsiasi materiale promozionale il logo della Camera di Commercio e ulteriori loghi delle strutture e/o iniziative camerali o di ConCentro.

ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per prenotare le sale è necessario autenticarsi al sito www.concentro.it e seguire le indicazioni fornite dal sito web, compilando tutti i dati richiesti dal sistema. Le domande di concessione in uso delle sale devono pervenire a ConCentro, di norma, almeno quindici giorni prima dell'evento.
2. L'istruttoria preliminare e la gestione dei rapporti conseguenti alla concessione temporanea delle sale è curata dal Referente di ConCentro incaricato, o da suo delegato.
3. La Camera di Commercio si riserva in ogni caso l'insindacabile diritto di non concedere le sale.

ART. 8 – RICONSEGNA E RISARCIMENTO DANNI

1. Al termine dell'evento, i locali dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni di funzionalità in cui era stata presa in consegna. Gli incaricati alla sorveglianza provvederanno a rilevare gli eventuali danni arrecati ai locali e darne immediata comunicazione al Referente di ConCentro incaricato che provvederà a darne tempestiva comunicazione formale al concessionario per l'eventuale avvio delle procedure risarcitorie, secondo quanto disposto dal successivo comma.

2. Il concessionario è tenuto all'immediato risarcimento degli eventuali danni riscontrati, sulla base della perizia di stima che sarà redatta dal un tecnico di fiducia di ConCentro, in contraddittorio con il concessionario. Sono pure a carico del concessionario gli eventuali danni sofferti da persone o cose di terzi. È pertanto esclusa ogni responsabilità di ConCentro per fatti dannosi che potrebbero occorrere a causa o in occasione della concessione. E' altresì esclusa ogni responsabilità di ConCentro in danni causati da parte di terzi ad oggetti esposti a carico del concessionario.

ART. 9 - RINUNCIA

1. La rinuncia all'utilizzo degli spazi deve essere comunicata al Referente di ConCentro incaricato almeno cinque giorni prima della data fissata per l'evento. In caso contrario ConCentro si riserva il diritto di fatturare al richiedente l'uso previsto delle Sale quale penalità per il mancato utilizzo delle medesime.

ART. 10 - REVOCA

1. ConCentro ha facoltà di revocare, con motivato provvedimento e comunque con un preavviso di almeno quarantotto ore, una concessione già accordata, fatti salvi i casi di forza maggiore.

2. A seguito della revoca della concessione l'utente non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

ART. 11 - NORME FINALI

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento, verranno applicate le norme di legge in materia di concessioni.

2. Tutte le eventuali controversie relative o comunque collegate al presente contratto saranno risolte in via definitiva in conformità al Regolamento di Mediazione/Arbitrato Curia Mercatorum. La sede della procedura sarà Pordenone e la stessa si terrà in lingua italiana.

3. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nel sito della Camera di Commercio sezione Amministrazione Trasparente – Regolamenti e dal momento in cui viene inserito nella home page del portale "Sale Web".

All.1: Tariffario in vigore dal 01.04.2011

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO

**DELLE SALE DI RAPPRESENTANZA
DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PORDENONE
IN DISPONIBILITA' PER CONVEGNI, MANIFESTAZIONI E
INIZIATIVE DIVERSE**

ALLEGATO: TARIFFARIO

TARIFFE Palazzo Montereale Mantica e Sala Convegni CCIAA			
Fascia A	9.00/14.00	€	450,00
Fascia B	14.00/19.00	€	450,00
Fascia C	19.00/24.00	€	450,00

TARIFFE Sala Consiglio CCIAA e Sala Alcova/Sala Caminetto Palazzo			
Fascia A	9.00/14.00	€	250,00
Fascia B	14.00/19.00	€	250,00
Fascia C	19.00/24.00	€	250,00

TARIFFE per mostre (Piano terra Palazzo Montereale Mantica)			
a forfait	7 giorni	€	400,00

TARIFFE per eventi speciali (Piano terra e Primo piano Montereale Mantica)			
a forfait		€	3.500,00

TARIFFE PER ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA PRESENTI IN CONSIGLIO CAMERALE			
TARIFFE Palazzo Montereale Mantica e Sala Convegni CCIAA			
Fascia A	9.00/14.00	€	250,00
Fascia B	14.00/19.00	€	250,00
Fascia C	19.00/24.00	€	250,00

TARIFFE Sala Consiglio CCIAA e Sala Alcova/Sala Caminetto Palazzo			
Fascia A	9.00/14.00	€	180,00
Fascia B	14.00/19.00	€	180,00
Fascia C	19.00/24.00	€	180,00

CONCESSIONE AD USO GRATUITO	
eventi organizzati dalla Fondazione pordenonelegge.it	
8 eventi nell'arco dell'anno, a discrezione del Presidente	

Sala Convegni della CCAA di Pordenone

◆◆ Location centro città

La Sala Convegni si trova all'interno del Palazzo Mantica-Poletti ora sede della Camera di Commercio di Pordenone.

Dall'aspetto del tutto moderno e totalmente rimaneggiato dai recenti restauri, il palazzo è il risultato dell'accorpamento di due edifici preesistenti.

Corso Vittorio Emanuele II, 47
33173 Pordenone
Tel. +39 0434 381600
Fax +39 0434 381635
concentra@pr.camcom.it

www.pn.camcom.it

Come arrivare



In auto
Autostrada A28
Uscita Pordenone - 5 km
dall'uscita autostradale

Autostrada A4
Uscita Portogruaro - direzione
Pordenone - 5 km dall'uscita
autostradale Pordenone Fiere

Autostrada A27
Uscita Conegliano - direzione
Sacile/Pordenone 40 km
dall'uscita autostradale



In treno
Stazione di Pordenone
pochi minuti a piedi



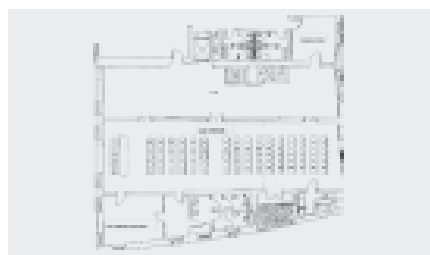
In aereo
Aeroporto di Trieste
in auto 1 ora

Aeroporto di Venezia
in auto 1 ora

Aeroporto di Treviso
in auto 40 minuti

Sala Convegni

Superficie (m ²)	138,8
Capienza (posti) a platea	96



Sala Consiglio

Superficie (m ²)	81
Capienza (posti) a platea	30

Sala Videoconferenza

Superficie (m ²)	12
Capienza (posti) a platea	12



Palazzo Montereale Mantica




●● Location centro città

Palazzo Montereale Mantica, oggi sede di rappresentanza della Camera di Commercio di Pordenone, si affaccia su Corso Vittorio Emanuele II. Negli anni ottanta ha riacquisito fascino ed eleganza in seguito ai radicali interventi di ristrutturazione. Oggi è possibile ammirare gli stucchi interni (decorazioni della seconda metà del Settecento di Francesco Antonio Ra) e la seicentesca tela del Cignani che raffigura l'infanzia di Giove.

Corso Vittorio Emanuele II, 56
33170 Pordenone
Tel. +39 0434 381600
Fax +39 0434 381635
concentro@pn.camcom.it

www.pn.camcom.it

Come arrivare

-  **In auto**
Autostrada A28
Uscita Pordenone - 5 km
dall'uscita autostradale
- Autostrada A4**
Uscita Portogruaro - direzione
Pordenone - 5 km dall'uscita
autostradale Pordenone Fiere
- Autostrada A27**
Uscita Conegliano - direzione
Sedico/Pordenone 40 km
dall'uscita autostradale
-  **In treno**
Stazione di Pordenone
pochi minuti a piedi
-  **In aereo**
Aeroporto di Trieste
in auto 1 ora
- Aeroporto di Venezia**
in auto 1 ora
- Aeroporto di Treviso**
in auto 40 minuti

Sala Centrale

Superficie (m ²)	132
Capienza (post.) a platea	150



Sala Caminetto

Superficie (m ²)	71,8
Capienza (post.) a platea	20

Sala Alcova

Superficie (m ²)	45
Capienza (post.) a platea	12

