

## **ALLEGATO "A" alla Delibera di Giunta n. 62 del 26 giugno 2017**

### **Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni strumentali e degli immobili Triennio 2017 - 2019**

#### **Premessa**

Il presente documento è redatto in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 2 comma 594 e 595 della legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008): *"594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

*595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."*

Nella redazione del documento si è tenuto conto della seguente definizione di razionalizzazione: *"fondare su un ragionamento rigoroso e sistematico"*.

Il documento è diviso in tre sezioni:

- Sezione A – Comma 594-a) e comma 595  
Dotazioni strumentali anche informatiche; apparecchiature di telefonia mobile
- Sezione B – Comma 594-b)  
Autovetture di servizio
- Sezione C – Comma 594-c)  
Beni immobili

## **Sezione A – Comma 594-a) e comma 595**

### **Dotazioni strumentali anche informatiche, apparecchiature di telefonia mobile**

#### *Metodologia utilizzata*

Ogni soluzione non può prescindere da un'analisi mirata; a tal fine è stata effettuata una 'fotografia' della situazione esistente, valutandone criticità e punti di forza. Inoltre, per un'analisi più efficace, si è cercato di individuare e analizzare separatamente tutte le componenti che costituiscono "le dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio".

Gli interventi sono pianificati cercando di individuare gli sviluppi tecnologici futuri e rimandando agli anni successivi gli interventi non prioritari.

#### **PC Client**

##### *Analisi dello stato attuale*

Ogni dipendente dell'ente camerale è dotato di Personal Computer; vi sono inoltre alcune postazioni di back-office utilizzate in modo saltuario. Il 96% circa delle macchine è dotato di sistema operativo Windows 7, il restante 4% circa è dotato di sistema operativo Microsoft Windows 10.

2 PC sono stati acquistati nel 2010, 15 nel 2011, 20 nel 2012, 6 nel 2013 e 6 nel 2015.

##### *Interventi programmati*

Il LifeCycle di Windows 7 prevede la fine del supporto Extended per l'anno 2020, coprendo quindi interamente la durata del presente piano triennale. Si segnala comunque che si è usufruito della possibilità di prenotare gratuitamente il passaggio a Windows 10 per tutti i PC; sistema operativo che prevede la fine del supporto Extended per l'anno 2025.

Tutti i PC in funzione nell'ente camerale sono perfettamente in grado di eseguire tutti i software in uso negli uffici dell'ente camerale. L'unica criticità tecnologica ravvisata riguarda il supporto di memorizzazione costituito da hard disk, collo di bottiglia di un hardware molto prestante in tutti gli altri componenti. La sostituzione di hard disk con disco allo stato solido (SSD) garantirebbe un sensibile aumento di prestazioni del PC e di produttività connessa al suo utilizzo.

Tra il 2017 e il 2019 si prevede di sostituire la maggior parte degli hard disk con dispositivi SSD.

Qualora si ravvisino caratteristiche di convenienza economica, gli acquisti verranno effettuati tramite le convenzioni o il mercato elettronico di Consip.

Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall'avvio di nuove attività.

##### *Investimenti previsti*

Anno 2017: € 2.500,00

Anno 2018: € 2.500,00

Anno 2019: € 2.500,00

## **Monitor**

### *Analisi dello stato attuale*

Ogni postazione è dotata di un monitor LCD di almeno 19"

### *Interventi programmati*

Non si ravvisa al momento la necessità di passare a monitor widescreen, in alta definizione o con funzionalità touch o multitouch. Sarà comunque opportuno mantenere in essere una piccola scorta di magazzino per sopperire ad eventuali guasti non coperti da garanzia e la cui riparazione risulti economicamente non conveniente; una possibile stima è di 6 unità nel triennio.

Qualora si ravvisino caratteristiche di convenienza economica, gli acquisti verranno effettuati tramite le convenzioni o il mercato elettronico di Consip.

Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall'avvio di nuove attività.

### *Investimenti previsti*

Anno 2017: € 500,00

Anno 2018: € 500,00

Anno 2019: € 500,00

## **Dispositivi di stampa**

### *Analisi dello stato attuale*

Ogni postazione dell'Ente è dotata di dispositivo di stampa con tecnologia laser, in bianco e nero, con una velocità di stampa superiore o uguale a 25 pagine per minuto; nel dettaglio: 4 stampanti sono state acquistate nel 2003, 3 stampanti nel 2005, 7 nel 2008, 5 nel 2010, 6 nel 2011, 8 nel 2012, 10 nel 2013 e 2 nel 2015. Alcune postazioni condividono una stampante di rete. E' presente una piccola scorta di magazzino per sopperire ad eventuali guasti.

### *Interventi programmati*

Nel corso del triennio saranno implementate politiche di riduzioni del numero di stampanti mediante la condivisione delle stesse tra più postazioni; verranno quindi sostituite le stampanti, al netto delle riduzioni citate, la cui riparazione, in caso di guasto, non risulti economicamente vantaggiosa. Una possibile stima è di 6 stampanti nel triennio. Ove applicabile le nuove stampanti installate avranno funzionalità di rete e consentiranno di ridurre la densità dei dispositivi di stampa, al fine di ottimizzare i costi derivanti dall'approvvigionamento di materiali consumabili.

Qualora si ravvisino caratteristiche di convenienza economica, gli acquisti verranno effettuati tramite le convenzioni o il mercato elettronico di Consip.

Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall'avvio di nuove attività.

### *Investimenti previsti*

Anno 2017: € 1.500,00

Anno 2018: € 1.500,00

Anno 2019: € 1.500,00

## **PC Portatili – Notebook e Tablet**

### *Analisi dello stato attuale*

L'Ente dispone di alcuni personal computer portatili per le esigenze di mobilità dei dirigenti e, occasionalmente, di alcuni collaboratori oltre che per convegni, corsi ecc.

Attualmente la dotazione è composta da 8 notebook di cui 2 in dotazione ai dirigenti (n. 1 con Win XP e n. 1 con Win 7), 1 all'ispettore metrico (Win 7), uno in dotazione all'Ufficio Regolazione del Mercato per le attività di mediazione (Win 7), 1 al presidente e 3 disponibili per gli uffici (Win 7). I dirigenti ed il presidente sono inoltre dotati di tablet Apple iPad con connettività 3G per la gestione della posta elettronica in mobilità.

### *Interventi programmati*

È necessario considerare la sostituzione del computer portatile dotato di Windows XP a causa della fine del lifecycle di Windows XP. Altri due portatili, risalgono al 2010; si può quindi ipotizzare ad almeno una sostituzione nel triennio.

Qualora si ravvisino caratteristiche di convenienza economica, gli acquisti verranno effettuati tramite le convenzioni o il mercato elettronico di Consip.

Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall'avvio di nuove attività.

### *Investimenti previsti*

Anno 2017: € 4.000,00

Anno 2018: € 0,00

Anno 2019: € 0,00

## **Server**

### *Analisi dello stato attuale*

Nel corso del 2013 è iniziata la migrazione dell'infrastruttura server principale della CCIAA (che comprende i server ConCentro) verso una piattaforma virtuale basata su hardware in alta affidabilità (architettura altamente ridondata). L'infrastruttura è fornita "as a service" da InfoCamere SCpA che ne cura l'amministrazione e ne gestisce i servizi di garanzia; il contratto di servizio è quinquennale (scadenza autunno 2018).

Sono ancora in funzione 4 macchine che eseguono Microsoft Windows 2003 Server (Win2003), acquistate tra il 2003 ed il 2006.

### *Interventi programmati*

Nel corso del 2017 verrà ultimata la migrazione dei dati e delle applicazioni verso la nuova infrastruttura; al termine della migrazione verranno dismesse le apparecchiature non più utilizzate. Per garantire la *fault tolerance* in caso di guasto, verrà comunque mantenuta una macchina "fisica" separata dall'infrastruttura di virtualizzazione; per questa apparecchiatura è necessario valutare la sostituzione per consentirne l'aggiornamento alle versioni più recenti di Microsoft Windows Server.

Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall'avvio di nuove attività.

### *Investimenti previsti*

Anno 2017: € 0,00

Anno 2018: € 5.000,00

Anno 2019: € 0,00

## **Software**

### *Premessa*

In questo paragrafo si fa riferimento al solo software non fornito in dotazione con l'hardware, ovvero al software per il quale è necessario l'acquisto di una licenza d'uso (e quindi l'immobilizzazione di risorse). Si esclude pertanto dalla valutazione il software OEM e i software forniti come "application service" come, ad esempio, gli strumenti di InfoCamere.

### *Analisi dello stato attuale*

Ogni postazione dell'ente, comprese quelle di back office e i notebook, è dotata di software di base per la produttività individuale (Office), in particolare: n. 45 licenze Microsoft Office Standard (nelle versioni 2003 e 2007), n. 20 licenze Microsoft Office Professional (nelle versioni 2003 e 2007) e n. 50 licenze Microsoft Office standard 2016. Ci sono inoltre alcuni software più avanzati installati limitatamente allo stretto necessario: Adobe Acrobat Professional (n. 3 licenze), Adobe InDesign (n.1 licenza), Adobe Illustrator (n. 1 licenza).

### *Interventi programmati*

Nell'anno 2016 sono state comprate 50 licenze Microsoft Office 2016 per sostituire quelle Microsoft Office 2003 (lifecycle terminato nel 2014) e Office 2007 (lifecycle terminato ad aprile 2017). Le licenze sono in fase di sostituzione su tutti i PC camerali entro fine 2017.

Il supporto extended di Office 2016 è previsto fino al 2025 quindi non si ravvisano necessità di sostituzione nel triennio 2017-2019.

Per quanto riguarda le applicazioni "avanzate" Adobe Acrobat Professional, si ritiene necessario sostituire entro il 2018 le versioni in uso con versioni più recenti in quanto la modifica e conversione di documenti in formati PDF sono sempre più importanti visto che questo formato è standard in fatto di archiviazione e pubblicazione nel sito web.

### *Investimenti previsti*

Anno 2017: € 0,00

Anno 2018: € 2.000,00

Anno 2019: € 0,00

## **Infrastruttura di rete: cablaggi e apparati attivi**

### *Analisi dello stato attuale*

Nel corso del 2011 la rete locale è stata ristrutturata in vista del passaggio al sistema VoIP; sono stati acquisiti nuovi apparati di rete "PoE - Power over Ethernet" che consente l'alimentazione elettrica dei dispositivi sfruttando il cablaggio di rete.

Nel corso del 2013 è stato acquisito un servizio di Hot Spot Wifi controllato per fornire connettività Wireless ad utenti interni e ospiti occasionali.

### *Interventi programmati*

Considerato che è in corso di alienazione l'edificio di Palazzo Montereale Mantica e che gli addetti dell'Azienda Speciale ConCentro dovranno trovare collocazione all'interno della sede camerale, emerge la necessità di progettare un ampliamento della rete informatica. Lo studio progettuale è in fase embrionale, per cui è ragionevole che l'intervento venga effettuato nel corso del 2018. Si prevede comunque di riutilizzare gli apparati di rete attualmente in uso a PMM, quindi l'investimento riguarderà solamente la parte di cablaggio (rame e fibra ottica).

Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall' avvio di nuove attività.

*Investimenti previsti*

Anno 2017: € 0,00

Anno 2018: (importo previsto in altro progetto)

Anno 2019: € 0,00

## **Telefonia fissa**

*Analisi dello stato attuale*

Nel 2012 l'Ente è migrato al sistema VoIP, con conseguente sostituzione di tutti i telefoni con nuovi modelli digitali. E' stato inoltre acquistato un apparato per la teleconferenza a servizio delle riunioni di Giunta. In magazzino è presente una scorta, ritenuta sufficiente, di telefoni VoIP.

*Interventi programmati*

Non sono previsti investimenti; restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall' avvio di nuove attività.

*Investimenti previsti*

Anno 2017: € 0,00

Anno 2018: € 0,00

Anno 2019: € 0,00

## **Telefonia mobile**

*Analisi dello stato attuale*

Dal 2010 il Presidente, dirigenti e il referente informatico sono dotati di telefono "smartphone" per la reperibilità e la gestione della posta elettronica in mobilità. Queste telefoni sono dotati di SIM a contratto in convenzione Consip e sono stati abilitati alle chiamate personali con fatturazione separata. Vi sono infine altri telefoni in dotazione per esigenze di reperibilità che, considerato il modesto traffico in uscita, sono dotati di semplice SIM ricaricabile (telefono del reperibile, segreteria di presidenza, ispettori metrici, autovettura di servizio camerale).

*Interventi programmati*

Nel 2017 è prevista la sostituzione di n. 2 terminali radiomobili per i dirigenti; restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall' avvio di nuove attività.

*Investimenti previsti*

Anno 2017: € 2.000,00

Anno 2018: € 0,00

Anno 2019: € 0,00

## **Altro**

### *Scanner*

Nel corso del triennio è prevista la sostituzione di n. 1 scanner in sostituzione di un modello su quale si è già operato in manutenzione e risulta di fondamentale importanza essendo in funzione nell'ufficio protocollo. Inoltre si intende implementare la postazione di reception con 1 nuovo scanner per consentire la protocollazione del cartaceo da parte dell'operatore.

Anno 2017: € 3.000,00

Anno 2018: € 0,00

Anno 2019: € 0,00

### *Sistema di videoconferenza*

Nel 2017 è previsto l'ammodernamento del sistema di videoconferenza, acquistato nel lontano 2003.

Anno 2017: € 5.000,00

Anno 2018: € 0,00

Anno 2019: € 0,00

## **Sezione B – Comma 594-b)**

### **Autovetture di servizio**

L'ente camerale ha a disposizione un'unica autovettura, gestita con un contratto di noleggio (in convenzione Consip) e utilizzata per le esigenze degli organi di amministrazione e della direzione, oltre che per le esigenze di servizio del personale.

Nel corso del 2016 è stata sottoscritta la nuova convenzione con scadenza ottobre 2019.

## **Sezione C – Comma 594-c)**

### **Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.**

La Camera di Commercio non possiede immobili ad uso abitativo o di servizio.