

ALLEGATO "A"

Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni strumentali e degli immobili Triennio 2014 - 2016

Premessa

Il presente documento è redatto in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 2 comma 594 e 595 della legge n. 244 del 24.12.2007 (Legge Finanziaria 2008): *"594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:*

- a) delle dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento di particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."

Nella redazione del documento si è tenuto conto della seguente definizione di razionalizzazione: *"fondare su un ragionamento rigoroso e sistematico"*.

Il documento è diviso in tre sezioni:

- Sezione A – Comma 594-a) e comma 595
Dotazioni strumentali anche informatiche; apparecchiature di telefonia mobile
- Sezione B – Comma 594-b)
Autovetture di servizio
- Sezione C – Comma 594-c)
Beni immobili

Sezione A – Comma 594-a) e comma 595

Dotazioni strumentali anche informatiche, apparecchiature di telefonia mobile

Metodologia utilizzata

Ogni soluzione non può prescindere da un'analisi mirata; a tal fine è stata effettuata una 'fotografia' della situazione esistente, valutandone criticità e punti di forza. Inoltre, per un'analisi più efficace, si è cercato di individuare e analizzare separatamente tutte le componenti che costituiscono "le dotazioni strumentali anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio".

Gli interventi sono pianificati cercando di individuare gli sviluppi tecnologici futuri e rimandando agli anni successivi gli interventi non prioritari.

PC Client

Analisi dello stato attuale

Ogni dipendente dell'ente camerale è dotato di Personal Computer; vi sono inoltre alcune postazioni di back-office utilizzate in modo saltuario. Il 65% circa delle macchine è dotato di sistema operativo Windows 7, il restante 35% circa è dotato di sistema operativo Microsoft Windows XP; queste ultime macchine non sono adeguate ad eseguire Microsoft Windows 7.

1 PC è stato acquistato 2005, 6 nel 2007, 11 nel 2008, 2 nel 2009, 2 nel 2010, 15 nel 2011, 20 nel 2012 e 6 nel 2013.

Interventi programmati

Il LifeCycle di WinXP prevede la fine del supporto Extended per l'anno 2014; il passaggio completo dei client camerale a Windows 7 è quindi un impegno prioritario, in quanto dopo tale scadenza Microsoft non rilascerà più aggiornamenti di sicurezza.

Tra il 2014 e il 2015 si prevede quindi di sostituire gli ultimi 22 PC che eseguono Windows XP. A fine triennio la dotazione PC sarà pertanto la seguente: 15 PC acquistati nel 2011, 20 PC nel 2012, 6 PC nel 2013, 11 PC nel 2014, 11 PC nel 2015.

Qualora si ravvisino caratteristiche di convenienza economica, gli acquisti verranno effettuati tramite le convenzioni o il mercato elettronico di Consip.

Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall'avvio di nuove attività.

Infrastruttura Virtual Desktop

Nel corso del 2014 verranno effettuati alcuni test per la valutazione costi – benefici derivanti dall'eventuale introduzione della tecnologia "virtual desktop".

Investimenti previsti

Anno 2014: € 10.000,00

Anno 2015: € 10.000,00

Anno 2016: € 0,00

Monitor

Analisi dello stato attuale

Ogni postazione è dotata di un monitor LCD a 19".

Interventi programmati

Non si ravvisa al momento la necessità di passare a monitor widescreen, in alta definizione o con funzionalità touch o multitouch. Sarà comunque opportuno mantenere in essere una piccola scorta di magazzino per sopperire ad eventuali guasti non coperti da garanzia e la cui riparazione risulti economicamente non conveniente; una possibile stima è di 10 unità nel triennio.

Qualora si ravvisino caratteristiche di convenienza economica, gli acquisti verranno effettuati tramite le convenzioni o il mercato elettronico di Consip.

Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall' avvio di nuove attività.

Investimenti previsti

Anno 2014: € 1.000,00

Anno 2015: € 1.000,00

Anno 2016: € 1.000,00

Dispositivi di stampa

Analisi dello stato attuale

Ogni postazione dell'Ente è dotata di dispositivo di stampa con tecnologia laser, in bianco e nero, con una velocità di stampa superiore o uguale a 25 pagine per minuto; nel dettaglio: 9 stampanti sono state acquistate nel 2003, 9 stampanti nel 2005, 8 nel 2008 e 18 stampanti acquistate tra il 2012 ed il 2013. Alcune postazioni condividono una stampante di rete. E' presente una piccola scorta di magazzino per sopperire ad eventuali guasti.

Interventi programmati

Nel corso del triennio saranno sostituite le stampanti la cui riparazione, in caso di guasto, non risulti economicamente vantaggiosa: una possibile stima è di 10 stampanti nel triennio. Ove applicabile le nuove stampanti installate avranno funzionalità di rete e consentiranno di ridurre la densità dei dispositivi di stampa, al fine di ottimizzare i costi derivanti dall'approvvigionamento di materiali consumabili.

Qualora si ravvisino caratteristiche di convenienza economica, gli acquisti verranno effettuati tramite le convenzioni o il mercato elettronico di Consip.

Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall'avvio di nuove attività.

Investimenti previsti

Anno 2014: € 3.000,00

Anno 2015: € 3.000,00

Anno 2016: € 3.000,00

PC Portatili – Notebook e Tablet

Analisi dello stato attuale

L'Ente dispone di alcuni personal computer portatili per le esigenze di mobilità dei dirigenti e, occasionalmente, di alcuni collaboratori oltre che per convegni, corsi ecc. Attualmente la dotazione è composta da 6 notebook di cui 2 in dotazione ai dirigenti (n. 1 con Win XP e n. 1 con Win 7), 1 all'ispettore metrico (Win XP), uno in dotazione all'Ufficio Regolazione del Mercato per le attività di mediazione (Win XP) e 2 disponibili per gli uffici (1 Win XP e 1 Win7). I dirigenti sono inoltre dotati di tablet Apple iPad con connettività 3G per la gestione della posta elettronica in mobilità.

Interventi programmati

Come già programmato per i PC desktop, anche per i Notebook è necessario considerare la sostituzione a causa della fine del lifecycle di Windows XP.

Tuttavia non trattandosi di applicazioni "mission critical", la sostituzione avverrà con gradualità: salvo guasti o danneggiamenti irreparabili alla dotazione esistente, la stima è quindi di 4 notebook nel triennio.

Qualora si ravvisino caratteristiche di convenienza economica, gli acquisti verranno effettuati tramite le convenzioni o il mercato elettronico di Consip.

Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall'avvio di nuove attività.

Investimenti previsti

Anno 2014: € 2.000,00

Anno 2015: € 0,00

Anno 2016: € 2.000,00

Server

Analisi dello stato attuale

Nel corso del 2013 è iniziata la migrazione dell'infrastruttura server principale della CCIAA (che comprende i server ConCentro) verso una piattaforma virtuale basata su hardware in alta affidabilità (architettura altamente ridondata). L'infrastruttura è fornita "as a service" da InfoCamere SCpA che ne cura l'amministrazione e ne gestisce i servizi di garanzia; il contratto di servizio è quinquennale (scadenza autunno 2017).

Sono ancora in funzione 4 macchine che eseguono Microsoft Windows 2003 Server (Win2003), acquistate tra il 2003 ed il 2006.

Interventi programmati

Nel corso del 2014 verrà ultimata la migrazione dei dati e delle applicazioni verso la nuova infrastruttura; al termine della migrazione verranno dismesse le apparecchiature non più utilizzate.

Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall'avvio di nuove attività.

Investimenti previsti

Anno 2014: € 0,00

Anno 2015: € 0,00

Anno 2016: € 0,00

Software

Premessa

In questo paragrafo si fa riferimento al solo software non fornito in dotazione con l'hardware, ovvero al software per il quale è necessario l'acquisto di una licenza d'uso (e quindi l'immobilizzazione di risorse). Si esclude pertanto dalla valutazione il software OEM e i software forniti come "application service" come, ad esempio, gli strumenti di InfoCamere.

Analisi dello stato attuale

Ogni postazione dell'ente, comprese quelle di back office e i notebook, è dotata di software di base per la produttività individuale (Office), in particolare: n. 45 licenze Microsoft Office Standard (nelle versioni 2003 e 2007), n. 20 licenze Microsoft Office Professional (nelle versioni 2003 e 2007). Per garantire la piena interoperabilità tra gli uffici è stata comunque installata la sola versione 2003.

Ci sono inoltre alcuni software più avanzati installati limitatamente allo stretto necessario: Adobe Acrobat Professional (n. 3 licenze), Microsoft Visual Studio (n. 2 licenze), Adobe InDesign (n.1 licenza), Adobe Illustrator (n. 1 licenza).

Interventi programmati

La versione e le quantità in uso di Microsoft Office appaiono adeguate alle esigenze di produttività individuale e di gruppo, pertanto non si ravvisa la necessità di aggiornare il prodotto all'ultima versione e non si procederà all'acquisto di nuove licenze.

Bisogna tuttavia considerare che nel 2014 terminerà il lifecycle per la versione di Office installata (Microsoft Office 2003).

Nel corso del triennio 2011-2013 è iniziata la distribuzione sui PC Client di alternative opensource: quali Open Office e LibreOffice, che oramai garantiscono un ottimo grado di compatibilità con il prodotto commerciale Microsoft.

Per quanto riguarda le applicazioni "avanzate" Adobe Acrobat Professional e Microsoft Visual Studio, si ritiene necessario sostituire le versioni in uso con versioni più recenti.

Investimenti previsti

Anno 2014: € 3.000,00

Anno 2015: € 0,00

Anno 2016: € 0,00

Infrastruttura di rete: cablaggi e apparati attivi

Analisi dello stato attuale

Nel corso del 2011 la rete locale è stata ristrutturata in vista del passaggio al sistema VoIP; sono stati acquisiti nuovi apparati di rete "PoE - Power over Ethernet" che consente l'alimentazione elettrica dei dispositivi sfruttando il cablaggio di rete.

Nel corso del 2013 è stato acquisito un servizio di Hot Spot Wifi controllato per fornire connettività Wireless ad utenti interni e ospiti occasionali.

Interventi programmati

Vista la recente ristrutturazione, nel triennio in esame non si prevedono ulteriori interventi sul cablaggio. Restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall'avvio di nuove attività.

Investimenti previsti

Anno 2014: € 0,00

Anno 2015: € 0,00

Anno 2016: € 0,00

Telefonia fissa

Analisi dello stato attuale

Nel 2012 l'Ente è migrato al sistema VoIP, con conseguente sostituzione di tutti i telefoni con nuovi modelli digitali. E' stato inoltre acquistato un apparato per la teleconferenza a servizio delle riunioni di Giunta. In magazzino è presente una scorta, ritenuta sufficiente, di telefoni VoIP.

Interventi programmati

Non sono previsti investimenti; restano escluse dalla programmazione eventuali esigenze derivanti dall'avvio di nuove attività.

Investimenti previsti

Anno 2014: € 0,00

Anno 2015: € 0,00

Anno 2016: € 0,00

Telefonia mobile

Analisi dello stato attuale

Dal 2010 il Presidente, dirigenti e il referente informatico sono dotati di telefono "smartphone" per la reperibilità e la gestione della posta elettronica in mobilità. Queste telefoni sono dotati di SIM a contratto in convenzione Consip e sono stati abilitati alle chiamate personali con fatturazione separata. Vi sono infine altri telefoni in dotazione per esigenze di reperibilità che, considerato il modesto traffico in uscita, sono dotati di semplice SIM ricaricabile (telefono del reperibile, segreteria di presidenza, ispettori metrici, autovettura di servizio camerale).

Interventi programmati

Si prevede di iniziare l'aggiornamento della dotazione di telefoni smartphone a partire dal 2014 per concludere nel 2015.

Qualora si ravvisino caratteristiche di convenienza economica, eventuali acquisti e contratti verranno effettuati tramite le convenzioni o il mercato elettronico di Consip.

Investimenti previsti

Anno 2014: € 1.500,00

Anno 2015: € 1.500,00

Anno 2016: € 0,00

Altro

Scanner

Nel corso del triennio è prevista la sostituzione di n. 1 scanner in sostituzione di un modello oramai obsoleto.

Anno 2014: € 1.500,00

Anno 2015: € 0,00

Anno 2016: € 0,00

Allestimento multimediale delle Sale Convegni

Nel corso del 2013 è stato realizzato uno studio di fattibilità per l'allestimento multimediale del Salone di Palazzo Montereale Mantica. Si prevede di realizzare detto intervento nel 2015.

L'ammodernamento tecnologico della Sala Convegni e Sala Regia della sede (previsto nel precedente piano triennale) è riprogrammato per il 2016.

Anno 2014: € 0,00

Anno 2015: € 30.000,00 (Salone PMM)

Anno 2016: € 15.000,00 (Sala Convegni sede)

Sezione B – Comma 594-b)

Autovetture di servizio

L'ente camerale ha a disposizione un'unica autovettura, gestita con un contratto di noleggio (in convenzione Consip) e utilizzata per le esigenze degli organi di amministrazione e della direzione, oltre che per le esigenze di servizio del personale.

Poiché il contratto di noleggio è in scadenza nel maggio 2016, si dovrà valutare il da farsi con le modalità previste dalla normativa vigente.

Sezione C – Comma 594-c)

Beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

La Camera di Commercio non possiede immobili ad uso abitativo o di servizio.