

Rep. n.

-----**CONVENZIONE**-----

intervengono

la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, di seguito denominata "Regione FVG", con sede in Trieste, piazza dell'Unità d'Italia, n. 1, CF 80014930327, rappresentata da avv. Sara Vito nata a Gorizia il 11/05/1976 nella sua qualità di Assessore

e

l'Unione Regionale delle Camere di commercio del Friuli Venezia Giulia (di seguito: Unioncamere FVG), che agirà per il tramite delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura provinciali (di seguito: CCIAA) rappresentata dalla dott.ssa Emanuela Fattorel, nata a Vittorio Veneto (TV) il 23.07.1962, domiciliata per la carica presso la sede operativa di Unioncamere FVG, sita in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II n. 47, codice fiscale n. 90133920323, nella sua qualità di Segretario Generale, a tale atto autorizzata giusta delibera di Giunta Unioncamere n. 24 del 09/12/2016;

e

la CCIAA di Pordenone, quale CCIAA per il cui tramite saranno svolte le attività di gestione dei contributi di cui alla presente convenzione, con riferimento al territorio di competenza, rappresentata dalla dott.ssa Emanuela Fattorel, nata a Vittorio Veneto (TV) il 23.07.1962, domiciliata per la carica presso Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura di Pordenone sita in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II n. 47, codice fiscale n. 80000590937, nella sua qualità di Segretario Generale, a tale atto autorizzata giusta determinazione presidenziale CCIAA di Pordenone n. 26 del 09/12/2016;

e

la CCIAA di Udine, quale CCIAA per il cui tramite saranno svolte le attività di gestione dei contributi di cui alla presente convenzione, con riferimento al territorio di competenza, rappresentata dalla dott.ssa Maria Lucia Pilutti, nata a Latisana (UD) il 22/11/1962, domiciliata per la carica presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Udine sita in Udine, Via Morpurgo n. 4, codice fiscale n. 00460830300, nella sua qualità di Segretario Generale, a tale atto autorizzata giusta determinazione presidenziale n. 43 del 12/12/2016;

e

la CCIAA Venezia Giulia, costituitasi in data 28/10/2016, quale accorpamento della CCIAA di Gorizia e della CCIAA di Trieste, nel rispetto dei contenuti del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 6/8/2015 art.3, quale CCIAA per il cui tramite saranno svolte le attività di gestione dei contributi di cui alla presente convenzione, con riferimento al territorio di competenza, rappresentata dal dott. Pierluigi Medeot, nato a Gorizia il 30.11.1961, domiciliato per la carica presso CCIAA Venezia Giulia sita in Trieste, Piazza della Borsa n. 14, codice fiscale n.01275660320, nella sua qualità di Segretario Generale giusta determinazione n.1 del 28/10/2016 del Presidente della CCIAA Venezia Giulia, a tale atto autorizzata giusta determinazione presidenziale n. 8 del 12/12/2016;

Premesso che:

- l'art. 8, comma 2, della direttiva 2012/27/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 sull'efficienza energetica prevede che gli Stati membri elaborino programmi intesi ad incoraggiare le PMI a sottoporsi a audit energetici e a favorire la successiva attuazione delle raccomandazioni risultanti da tali audit. Sulla base di criteri trasparenti e non discriminatori e, fatto salvo il diritto dell'Unione in materia di aiuti di Stato, gli Stati membri possono istituire regimi di sostegno per le PMI, al fine di coprire i costi di un audit energetico e i costi dell'attuazione di interventi altamente efficaci in rapporto ai costi in esso raccomandati;

Preso atto che:

- la legge regionale 11 agosto 2016, n. 14 "Assestamento del bilancio per l'anno 2016 e del bilancio per gli anni 2016-2018 ai sensi della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26", art. 3 "Tutela dell'ambiente e energia", pubblicata sul BUR n. 32 del 10 agosto 2016 – supplemento ordinario n. 35 del 12 agosto 2016 dispone:
 - al comma 30 che l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere contributi in conto interessi alle piccole e medie imprese aventi sede sul territorio regionale per la realizzazione degli interventi conseguenti alle diagnosi energetiche finalizzate alla valutazione del consumo di energia e al risparmio energetico conseguibile ed eseguite in applicazione dei criteri di cui all'allegato 2 al decreto legislativo. n. 102/2014;
 - al comma 32 che la gestione dei contributi finanziati è delegata a Unioncamere FVG. Le domande di contributo sono presentate a Unioncamere FVG che le valuta con la modalità del procedimento a sportello, secondo quanto stabilito dall' articolo 36 della legge regionale 20 marzo 2000, n.7;
 - al comma 33 che, al fine di disciplinare i rapporti tra la Regione e Unioncamere FVG, sia stipulata una convenzione conforme allo schema da approvare con deliberazione della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale competente in materia di energia. La convenzione definisce anche il limite massimo del rimborso delle spese per l'attività di gestione dei contributi, nonché le modalità di effettuazione del rimborso e le spese ammissibili;
 - al comma 34 che i contributi in conto interessi, di cui al comma 30, sono concessi a titolo di aiuto "de minimis" nel rispetto delle disposizioni europee relative all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, in relazione a un finanziamento accordato da soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria e possono coprire l'intero ammontare degli interessi stessi, ma non possono superarlo. L'erogazione del contributo in conto interessi avviene in più quote nei confronti del soggetto beneficiario sulla base del piano di ammortamento, ovvero anche mediante l'erogazione diretta al soggetto autorizzato all'esercizio dell'attività bancaria;
 - al comma 35 che i contributi, di cui al comma 30, sono cumulabili con gli strumenti di garanzia regionali e statali;
 - al comma 36 che, per le finalità previste dal comma 30, è destinata la somma di 2.100.000,00 euro per l'anno 2016 a valere sulla Missione n. 17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche) e sul Programma n. 1 (Fonti energetiche) - Titolo

n. 2 (Spese in conto capitale) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2016-2018;

- al comma 37 che, per le finalità previste dal comma 33, è destinata la somma di 100.000,00 euro per l'anno 2016 a valere sulla Missione n. 17 (Energia e diversificazione delle fonti energetiche) e sul Programma n. 1 (Fonti energetiche) - Titolo n. 1 (Spese correnti) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2016-2018.

Vista:

- la legge 29 dicembre 1993, n. 580 "Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura", articolo 6, comma 1, che non richiede una specifica forma associativa per la costituzione delle Unioni regionali delle Camere di commercio;

Considerato che:

- le Camere di commercio della Regione FVG hanno costituito, come previsto dell'articolo 6, comma 1, della legge 29 dicembre 1993, n. 580 (che nella sua formulazione storica opera un esplicito riferimento all'articolo 36 del Codice civile e non richiede una specifica forma associativa per la costituzione delle Unioni regionali delle Camere di commercio) Unioncamere FVG, associazione non riconosciuta, priva di personalità giuridica, che agirà per il tramite delle CCIAA provinciali e delle loro Aziende Speciali;
- nell'atto costitutivo di Unioncamere FVG viene operato un esplicito richiamo alla legge 29 dicembre 1993, n. 580, agli articoli 14 e seguenti del Codice civile ed al D.P.R. n. 361/2000 (Semplificazione dei procedimenti di riconoscimento di persone giuridiche);
- con deliberazione della Giunta regionale n. 2390 del 9 dicembre 2016 è stato approvato lo schema di convenzione, ai sensi della legge regionale n. 14/2016, articolo 3;

Visti altresì:

- il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il decreto legislativo n.102/2014, allegato 2 "Criteri minimi per gli audit energetici, compresi quelli realizzati nel quadro dei sistemi di gestione dell'energia";
- la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 "Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso";
- la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 "Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale";
- legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 "Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti";
- il decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 277 "Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali" e successive modifiche e integrazioni;

Tutto ciò premesso e visto, le parti convengono quanto segue:

Articolo 1

Oggetto

La presente convenzione regola i rapporti tra Regione FVG e Unioncamere FVG che agirà, per il tramite delle CCIAA provinciali e delle loro Aziende Speciali, per la concessione di contributi in conto interessi alle piccole e medie imprese aventi sede sul territorio regionale, in attuazione della legge regionale n. 14/2016 "Assestamento del bilancio per l'anno 2016 e del bilancio per gli anni 2016-2018 ai sensi della legge regionale 10 novembre 2015, n. 26", art. 3 "Tutela dell'ambiente e energia", commi 30-37, per la realizzazione degli interventi conseguenti alle diagnosi energetiche finalizzate alla valutazione del consumo di energia e al risparmio energetico conseguibile, eseguite in applicazione dei criteri di cui all'allegato 2 "Criteri minimi per gli audit energetici, compresi quelli realizzati nel quadro dei sistemi di gestione dell'energia" al decreto legislativo n.102/2014.

Articolo 2

Attuazione della delega

L'esercizio delle funzioni concernenti la gestione dei contributi, di cui all'articolo 1, è delegato a Unioncamere FVG che agirà per il tramite delle CCIAA provinciali. Unioncamere FVG rappresenta le CCIAA provinciali nei rapporti con la Regione:

1. Unioncamere FVG comunica alla Regione FVG l'ubicazione di una o più sedi in cui sono esercitate le funzioni di cui al articolo 1 ed individua, ai sensi degli articoli 8 e 9 della legge regionale n. 7/2000, il responsabile del procedimento ed il responsabile dell'istruttoria;
2. non possono essere delegate da Unioncamere FVG le attività disciplinate dall'articolo 3, comma 1, lettere a) e b), dall'articolo 4, comma 1, e dall'articolo 9;
3. le Camere di commercio assumono gli obblighi di cui alla presente convenzione, ferma restando la responsabilità di Unioncamere FVG nei confronti della Regione FVG in ordine all'adempimento degli stessi;
4. Unioncamere FVG comunica alla Regione FVG le variazioni dei dati trasmessi ai sensi del comma 1;
5. in relazione all'esercizio delle funzioni relative alla gestione del canale di contribuzione di cui alla presente convenzione, il titolare del trattamento dei dati è Unioncamere FVG ovvero ciascuna Camera di commercio per i dati di competenza. Il responsabile del trattamento dei dati è designato in conformità all'ordinamento di Unioncamere FVG ovvero di ciascuna Camera di commercio.

Articolo 3

Attività di gestione dei contributi

1. Unioncamere FVG è tenuta allo svolgimento delle attività relative all'esercizio delle funzioni concernenti la gestione dei contributi, tra le quali:

- a) predisposizione e pubblicazione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul BUR, della modulistica, ed in particolare: 1) dello schema di domanda e della modulistica di corredo, nonché dello schema per la presentazione della rendicontazione;
- b) predisposizione e pubblicazione, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul BUR, di apposito avviso indicante il termine iniziale e finale di presentazione delle domande relative al canale di contribuzione, nonché le modalità di presentazione delle istanze medesime;
- c) ricezione: 1) delle domande di contribuzione presentate dalle imprese secondo le modalità indicate nel summenzionato bando, nonché nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia fiscale; 2) delle rendicontazioni della spesa; 3) delle domande di subentro; 4) delle richieste di variazione; 5) delle comunicazioni diverse da quelle sopracitate inerenti il procedimento;
- d) istruttoria di tutte le fasi procedurali contemplate dal predetto bando, in relazione: 1) alle domande di accesso ai contributi nell'ambito dei relativi procedimenti valutativi; 2) alla rendicontazione delle spese; 3) alle domande di subentro; 4) alle richieste di variazione;
- e) adozione dei provvedimenti stabiliti dal bando, entro i termini previsti, con particolare riguardo: 1) all'adozione degli atti di concessione dei contributi in conformità al sopra citato bando ed in armonia con la normativa dell'Unione europea in materia di aiuti di Stato; 2) all'adozione degli atti di liquidazione e pagamento degli contributi concessi, a titolo di erogazione o di saldo; 3) all'adozione degli atti di revoca della concessione e degli eventuali conseguenti atti diretti alla restituzione delle somme erogate;
- f) predisposizione e trasmissione delle comunicazioni alle imprese istanti riguardanti l'avvio del procedimento, il preavviso di provvedimento negativo, l'archiviazione della domanda, la richiesta di integrazioni istruttorie, l'adozione della concessione del contributo, l'esito della valutazione della domanda di variazione, l'avvio del procedimento di revoca della concessione e l'adozione del provvedimento di revoca della concessione e degli eventuali conseguenti atti diretti alla restituzione delle somme erogate;
- g) effettuazione di ispezioni e controlli presso le imprese istanti come dettagliato all'articolo 8 della presente convenzione.

Articolo 4

Riparto delle risorse

1. A seguito degli impegni di spesa assunti dalla Regione FVG concernenti l'assegnazione ed il trasferimento delle risorse disponibili, a valere sul canale di contribuzione, Unioncamere FVG provvede al riparto delle risorse stesse, su base provinciale entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'impegno delle pertinenti risorse;
2. Il provvedimento di riparto, di cui al comma 1, è comunicato da Unioncamere FVG alla Regione FVG entro 30 giorni dalla sua adozione;
3. Il riparto è operato in proporzione al numero delle imprese iscritte al Registro delle imprese di ciascuna CCIAA, accertato sulla base del numero delle imprese iscritte al Registro delle imprese presso ciascuna CCIAA, alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello del riparto.

Articolo 5

Liquidazione delle risorse

1. Le risorse impegnate, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, sono corrisposte dalla Regione FVG a Unioncamere FVG, in conformità alla normativa contabile vigente e nei limiti del rispetto del patto di stabilità e crescita, a seguito di specifiche richieste di versamento formulate da Unioncamere FVG sulla base del fabbisogno di cassa evidenziato per fare fronte alla erogazione dei contributi a favore delle PMI beneficiarie;
2. Unitamente alla prima richiesta di versamento, di cui al comma 1, Unioncamere FVG può richiedere altresì la liquidazione dell'indennità, di cui all'articolo 6, cui la Regione FVG provvede in conformità alla normativa contabile vigente e nei limiti del rispetto del patto di stabilità e crescita.

Articolo 6

Indennità

1. Ai sensi della legge regionale n. 14/2016, art. 3 comma 37, per l'attività di gestione dei contributi, prevista al comma 32, a Unioncamere FVG è destinato, a titolo di rimborso spese, l'importo di 100.000,00 euro;
2. Unioncamere FVG può trasferire l'indennità, di cui al presente articolo, in tutto o in parte alle Camere di commercio sulla base del riparto previsto all'art. 4, comma 3;
3. Nel caso in cui l'indennità corrisposta a seguito della richiesta di cui all'articolo 5, comma 2, sia superiore agli oneri gestionali effettivamente sostenuti da Unioncamere FVG, come comunicati ai sensi dell'articolo 9, comma 2, l'importo eccedente è restituito alla Regione FVG.

Articolo 7

Obblighi

1. Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni concernenti la gestione dei contributi, fermo restando quanto previsto all'articolo 3, Unioncamere FVG si obbliga: a) a pubblicare sulla rete internet le informazioni riguardanti la concessione degli contributi di cui alla presente convenzione nel rispetto della normativa vigente in tema di "amministrazione aperta", con particolare riferimento all'articolo 12, commi da 26 a 41, della legge regionale 27/2012, come abrogata dalla legge regionale 17 aprile 2014, n. 7, art.7 (Disposizioni in materia di dati aperti e loro riutilizzo); b) ad osservare, nell'attuazione dei regimi di aiuto previsti dal bando, la normativa dell'Unione europea vigente in materia di aiuti di Stato, nonché a registrare e riunire tutte le informazioni riguardanti i regimi stessi ed a conservarle secondo quanto previsto dalla predetta normativa per almeno dieci anni dalla data in cui è stato concesso l'ultimo aiuto a norma del regime interessato; c) a presentare la relazione sulla gestione, ai sensi dell'articolo 9; d) ad effettuare ispezioni e controlli, in conformità a quanto previsto all'articolo 8; e) a presentare alla Regione FVG ogni informazione e documentazione dalla stessa richiesta in merito alla gestione del canale di contribuzione; f) ad applicare la ritenuta alla fonte a titolo di acconto in conformità all'articolo

28, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 (Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi), fatte salve eventuali deroghe normativamente stabilite;

2. Unioncamere FVG è responsabile del trattamento dei dati acquisiti nel corso del procedimento, ai sensi dell'articolo 18 del decreto legislativo n. 196/2003. Detti dati sono oggetto di trattamento esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, finalizzate alla concessione dei contributi a favore delle imprese beneficiarie e possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati per le medesime finalità.

Articolo 8

Ispezioni e controlli

1. Nell'ambito dell'esercizio delle funzioni concernenti la gestione del canale di contribuzione, Unioncamere FVG è tenuta ad effettuare ispezioni e controlli nei confronti delle PMI, in conformità all'articolo 44 della legge regionale n.7/2000 ed all'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000;
2. Le ispezioni ed i controlli riguardano in particolare: a) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 relative alle informazioni prodotte dalle PMI nel corso del procedimento; b) la documentazione presentata con la rendicontazione della spesa, anche attraverso l'esibizione degli originali, ai sensi dell'articolo 41, comma 2, della legge regionale n. 7/2000; c) lo stato di attuazione degli interventi oggetto di incentivazione; d) il rispetto degli obblighi previsti nel provvedimento di concessione dell'incentivo e di ogni altro obbligo disposto dalla pertinente normativa; e) il rispetto dei vincoli di destinazione;
3. L'attività di cui al presente articolo è esperita da Unioncamere FVG sia con richieste documentali, sia con l'effettuazione di ispezioni e controlli in loco presso le PMI. In ogni caso, l'attività ispettiva e di controllo deve riguardare un campione non inferiore al 5% del totale delle PMI interessate, individuato nel rispetto dei principi di imparzialità e di casualità della selezione.

Articolo 9

Relazione sulla gestione

1. Entro il 31/05/2018, Unioncamere FVG trasmette alla Direzione centrale ambiente ed energia della Regione FVG apposita relazione concernente la gestione nel corso dell'anno precedente del canale di contribuzione, comprensiva dell'elenco delle imprese istanti e di quelle beneficiarie, con l'indicazione, per singola impresa beneficiaria, della tipologia di progetto ed iniziativa finanziata, del provvedimento di concessione adottato, dell'importo del contributo concesso ed erogato, nonché degli altri dati necessari ai fini dell'adempimento delle funzioni di monitoraggio e controllo a carico della Regione FVG. La predetta relazione descrive, altresì, l'avvenuto svolgimento delle attività di ispezione e controllo di cui all'articolo 8;
2. Entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello in cui è stato assunto dalla Regione FVG l'impegno delle risorse, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, Unioncamere FVG comunica alla Direzione centrale ambiente ed energia della Regione FVG i dati relativi ai costi sostenuti per la

gestione del canale di contribuzione, direttamente o indirettamente tramite le Camere di commercio, nel caso di delega alle stesse, ai sensi dell'articolo 2, comma 3;

3. Previa deliberazione della Giunta regionale, la Regione FVG può revocare il provvedimento di corresponsione dell'indennità di cui all'articolo 5, comma 2, anche in misura parziale, nel caso di grave e colpevole inadempimento agli obblighi di cui all'articolo 3 da parte di Unioncamere FVG - escluso in ogni caso il mancato raggiungimento dei risultati determinato da una scarsa capacità progettuale e di risposta del tessuto produttivo.

Articolo 10

Durata della convenzione

1. L'attività svolta da Unioncamere FVG per l'esercizio delle funzioni delegate, di cui alla presente convenzione, è da considerarsi di natura istituzionale, effettuata ai sensi degli articoli 2 e 6 della legge n. 580/1993 (Riordinamento delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura);
2. Unioncamere FVG è tenuta a definire i procedimenti in essere fino al completo esaurimento degli adempimenti connessi agli interventi di contribuzione di cui alla presente convenzione che ha durata fino al 31/12/2019;
3. La presente convenzione si intende tacitamente prorogata, per un periodo non superiore ad un anno dal termine di cui al comma 2, fino alla eventuale sottoscrizione di nuova convenzione che la Regione intenda stipulare con Unioncamere FVG ai fini della delega inerente alla gestione degli interventi di contribuzione;
4. Modifiche ed integrazioni della presente convenzione possono essere richieste da ciascuna parte contraente in forma scritta e apportate al testo della convenzione nella medesima forma della presente.

Articolo 11

Registrazione della convenzione

La presente convenzione deve intendersi quale scrittura privata tra le parti ed è pertanto soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 (Approvazione del Testo unico delle disposizioni concernenti l'imposta di registro).

Articolo 12

Contenzioso

1. Per le controversie che potessero sorgere fra la Regione FVG e Unioncamere FVG in dipendenza della presente convenzione, esperiti in via preventiva i tentativi di conciliazione e di accordo istituzionale, il foro competente è esclusivamente quello di Trieste;

2. Per le controversie che potessero sorgere a seguito dell'attuazione delle attività di cui alla presente convenzione ed in cui siano coinvolti soggetti terzi, attori o convenuti, resta in competenza della Regione FVG ogni onere relativo alla costituzione ed alla resistenza in giudizio;
3. Nel caso in cui le controversie siano originate da errori o incongruenze normative presenti nel Regolamento, la trattazione delle stesse è attribuita all'Avvocatura della Regione FVG.

Articolo 13

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, si rinvia alla normativa dell'Unione europea in materia di aiuti di Stato ed alla legge regionale n. 7/2000.

Articolo 14

Rinvio dinamico

Il rinvio ad atti dell'Unione europea, leggi e regolamenti operato dalla presente convenzione si intende effettuato al testo vigente dei medesimi, comprensivo delle modificazioni ed integrazioni intervenute successivamente alla loro emanazione.

Per la Regione FVG – Assessore all'ambiente ed energia

avv. Sara Vito

Per Unioncamere FVG – Segretario Generale

dott.ssa Emanuela Fattorel

Per la CCIAA di Pordenone – Segretario Generale

dott.ssa Emanuela Fattorel

Per la CCIAA di Udine - Segretario Generale

dott.ssa Maria Lucia Pilutti

Per la CCIAA Venezia Giulia - Segretario Generale

dott. Pierluigi Medeot

firmato digitalmente