

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA
P O R D E N O N E**

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N.258 DEL 14/07/2016

Oggetto: Determinazione a contrarre per l'individuazione di un operatore economico per la stampa di pieghevoli relativi a nuovi servizi di assistenza e a pagamento forniti dalla Camera di Commercio di Pordenone.
CIG: Z951A8DD52

IL SEGRETARIO GENERALE

Viste le Delibera di Giunta n. 120 del 04/12/2015 e n. 18 del 22/03/2016 con le quali l'organo camerale deliberava l'attivazione di nuovi servizi per le imprese con apposito tariffario;

Vista la Determinazione del Segretario Generale n. 211 del 13/06/2016 con la quale è stata determinata la realizzazione di un flyer (pieghevole) informativo per nuovi servizi camerali di assistenza sia presso la sede sia a pagamento presso le imprese;

Atteso che la ditta incaricata alla progettazione grafica ha provveduto a realizzare il flyer e lo stesso è stato approvato dagli addetti dell'Ufficio Servizi Innovativi della Camera di Commercio di Pordenone;

Ravvisata la necessità di procedere ora alla stampa del pieghevole in questione;

Ritenuto pertanto che il Responsabile Unico di Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in oggetto è il Segretario Generale dott.ssa Emanuela Fattorel;

Preso atto che l'importo massimo disponibile nel capitolo di spesa 330024 promozione servizi alle imprese - servizi innovativi - del bilancio di esercizio in corso è pari a circa 7.000,00 €;

Preso atto dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. n. 50/2016 che prevede, all'art. 36 comma 2 lettera a), la possibilità per le pubbliche amministrazioni di procedere mediante affidamento diretto per servizi di importo inferiore ai 40.000,00 €, purché adeguatamente motivato;

Verificate inoltre le linee guida attuative del nuovo Codice degli Appalti, documento in consultazione sul sito dell'ANAC, che stabilisce al punto c) la possibilità per il Responsabile del Procedimento di procedere mediante affidamento diretto adeguatamente motivato, previa valutazione comparativa di preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;

Vista la legge del 07 agosto 2012, n. 135 di conversione del decreto legge 6 luglio 2012 n. 95/2012 (cd. Spending review), il cui art. 1 prevede che successivamente alla data di entrata in vigore della stessa Legge 135/2012, i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa sono nulli e che le amministrazioni pubbliche ricorrano alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 3 dell'art. 26 della legge 488/99 (convenzioni Consip) o alle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzino i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse;

Vista la Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" che dispone che le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a

fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (Mepa) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 DPR 207/2010;

Preso atto che nel mercato elettronico della pubblica amministrazione sono presenti i servizi tipografici e ravvisata pertanto l'opportunità di richiedere due o più preventivi per il tramite del MePa (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione);

Ritenuto di invitare alla richiesta di preventivo almeno 5 fornitori fra quelli iscritti al Mepa e iscritti anche all'Elenco dei Fornitori della Camera di Commercio di Pordenone nella sezione L - pubblicazioni, stampa e servizi complementari, seguendo il criterio di rotazione dei fornitori rispetto a quelli invitati alle precedenti richieste di preventivi svolte dall'Ente Camerale nel settore in questione;

Ritenuto pertanto di procedere ad una richiesta di preventivi a due o più operatori economici in possesso dei requisiti di capacità minima di cui sopra, per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Richiamato il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il Regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 44 del 31.03.2008;

Su conforme proposta del responsabile del procedimento Cinzia Piva ;

DETERMINA

- a) di stabilire che il Responsabile Unico di Procedimento per il presente affidamento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 sarà il Segretario Generale, dott.ssa Emanuela Fattorel;
- b) di richiedere due o più preventivi di spesa (come previsto dalla linea guida dell'ANAC attuativa del nuovo Codice degli Appalti, documento in consultazione, a pag. 4 punto c.) per il tramite del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, finalizzati all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di stampa dei pieghevoli di cui all'oggetto;
- c) di stabilire che la prenotazione di spesa verrà effettuata con la successiva determinazione di aggiudicazione definitiva ;
- d) di dare mandato all'Ufficio Provveditorato di espletare gli adempimenti di cui sopra;
- e) di considerare il presente provvedimento immediatamente efficace;

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Emanuela Fattorel

Sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.