

**RELAZIONE EX ART. 26 COMMA 4 L. 488/99**  
**Anno 2017**

**QUADRO NORMATIVO**

L'art. 26 della L.488/99 (Legge Finanziaria 2000) regola le procedure di acquisto di beni e servizi che vengono effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni. La ratio che sottende alla norma (che negli anni è stata oggetto di numerose modifiche), è la razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi della Pubblica Amministrazione.

La regola generale (comma 1) prevede che il Ministero del Tesoro stipuli convenzioni con imprese che si impegnano ad accettare, alle condizioni previste dalla convenzione medesima, ordinativi di fornitura di beni e servizi da parte delle Amministrazioni Pubbliche.

Il comma 3 (modificato varie volte, da ultimo con D.L. 168 del 12/7/2004 e con D.L. 52/2012) dell'articolo in commento pone tre possibilità alle Pubbliche Amministrazioni:

1. ricorrere direttamente alle convenzioni stipulate da Consip;
2. utilizzare i parametri prezzo/qualità previsti dalle convenzioni come limiti massimi per l'acquisto di beni e servizi al di fuori di queste;
3. per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, le Pubbliche Amministrazioni sono invece tenute a far ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici di cui all'art. 328 del D.P.R. 5.10.2010 n. 207 (regolamento di attuazione del Codice degli Appalti pubblici).

Prevede inoltre che se si stipulano contratti in violazione, cioè al di fuori delle predette ipotesi alternative, si configura responsabilità amministrativa con conseguente danno erariale. Ai fini della quantificazione del danno si considera anche la differenza tra il prezzo stabilito dalle convenzioni ed il prezzo indicato nel contratto.

L'art. 11 comma 6 del D.L. 98/2011, convertito in L. 111/2011 (manovra 2011) ha ulteriormente precisato che i contratti stipulati in violazione sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale.

Il sopra citato D.L. 168 del 12.7.2004 ha inserito il comma 3-bis che introduce una casistica diversa ed ulteriore rispetto alle precedenti: il fatto, cioè, che le amministrazioni emettano provvedimenti con cui "deliberano di procedere in modo autonomo a singoli acquisti di beni e servizi". Tali provvedimenti devono essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per consentire loro di esercitare le funzioni di sorveglianza e controllo relative all'utilizzo delle convenzioni e al rispetto dei parametri previsti dalle stesse.

Per ciascuno di questi provvedimenti deve essere allegata una dichiarazione ex art. 47 del DPR 445/2000 con la quale il soggetto che ha sottoscritto il contratto attesta di aver rispettato le condizioni sopra citate.

Le modifiche introdotte da ultimo dal D.L. 95/2012 convertito con modificazioni nella L. 135/2012 riguardano in particolare la nullità del contratto stipulato in violazione dell'art. 26 L. 488/1999 nonché l'attribuzione di responsabilità disciplinare ed amministrativa per il soggetto che ha posto in essere l'illecito.

Il comma 4 disciplina in concreto le modalità di esercizio del potere di sorveglianza e controllo dell'ufficio controllo di gestione, prevedendo che possa richiedere pareri tecnici relativi alle caratteristiche tecnico-funzionali e all'economicità dei prodotti al Ministero del Tesoro, e che debba predisporre una relazione che illustri i risultati che sono stati ottenuti in termini di riduzione di spesa rispettando le condizioni sopra esposte per ogni provvedimento di acquisto.

La relazione deve essere sottoposta all'organo di direzione politica dell'ente e pubblicata sul sito internet.

Sul contenuto di tale relazione è intervenuto nuovamente il legislatore con l'art. 11, comma 12 del D.L. 98/2011 precisando che l'illustrazione dei risultati conseguiti in termini di risparmio di spesa deve essere formulata per ogni categoria merceologica.

È stata individuata la scadenza del mese di giugno di ciascun anno per inviare la relazione al Ministero dell'Economia Finanze - Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi (vedi D.L. 95/2012).

Si ricorda infine l'entrata in vigore della Legge di Stabilità 2016, L. n. 208 del 28/12/2015, che stabilisce, all'art. 1 comma 502, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche per tutti gli acquisti informatici di valore compreso tra 1.000,00 e la soglia comunitaria (€ 209.000,00), sia per le amministrazioni statali, sia per gli enti locali e quelli del servizio sanitario regionale, e che ha trovato applicazione per gli acquisti effettuati nell'anno 2016, essendo entrata in vigore a gennaio 2016.

Il comma 510 dell'art. 1 della medesima legge di stabilità prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni Consip, ovvero dalle Centrali di Committenza Regionale, nel caso di ricorso a strumenti di acquisto alternativi, possano procedere solo a seguito di autorizzazione specificamente motivata da parte dell'organo di vertice amministrativo. Ed inoltre che la prevista autorizzazione è inviata al competente ufficio della Corte dei Conti.

Unioncamere, con propria nota del 29/01/2016, ha precisato che il procedimento di autorizzazione di cui al comma 510, non trova applicazione nei confronti degli Enti Camerali e delle loro Unioni, in quanto, a norma dell'art. 1 comma 449 della Legge n.296/2006 esse hanno la facoltà ma non l'obbligo di ricorso al sistema di convenzionamento Consip, ovvero di altre Centrali di Committenza Regionali, che riguarda invece tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie.

### **RISULTATI DELLA VERIFICA**

La presente relazione illustra i risultati dell'attività di sorveglianza e di controllo di cui al comma 3 bis dell'art. 26, L. 488/99 così come modificato dal D.L. 168/04 relative all'utilizzo delle convenzioni Consip e al rispetto dei parametri previsti nelle stesse.

L'Ufficio Controllo di gestione ha preso visione dell'elenco dei provvedimenti di acquisto di beni e servizi effettuati dall'1.1.2017 al 31.12.2017 come risulta dall'allegato B alla presente relazione. L'Ufficio ha eseguito il controllo previsto dall'art. 26, comma 3 bis, della L. 488/99 sulla base del materiale trasmesso dal Servizio Provveditorato e ne dà atto nel prosieguo della relazione.

### **Risparmi sugli acquisti in convenzione Consip:**

Nell'anno 2017 l'Ente Camerale ha mantenuto e/o confermato l'adesione alle Convenzioni Consip considerate obbligatorie per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 1 comma 7 del Decreto Legge n. 95 del 2012, e precisamente:

#### **1) ENERGIA ELETTRICA:**

L'Ente Camerale ha aderito alla convenzione Consip Energia Elettrica 13 Lotto 4 - Fvg in data 04/03/2016 per il periodo 01/02/2016-31/01/2017 ed in seguito ha aderito alla convenzione Consip Energia Elettrica 14, per il periodo 01/02/2017 al 31/01/2018.

La spesa per l'energia elettrica degli immobili camerale (sede e Palazzo Mantica) ha avuto il seguente andamento:

2013: pari ad € 48.364,18;

2014: pari ad € 49.515,32;

2015: pari ad € 35.153,11 (la minore spesa è determinata oltre che dai minori consumi determinati dall'installazione progressiva di luci a LED nella sede camerale, anche dal fatto che l'aggiudicatario della gara Consip (Gala Spa) ha offerto in sede di gara delle tariffe che non tenevano conto di alcuni parametri previsti nel capitolato di gara. Gala Spa ha quindi avviato un'azione legale verso Consip Spa che ha avuto successivamente

esito negativo.

2016: pari ad € 36.148,75;

2017: pari ad € 35.530,13.

Si precisa che in data 06/07/2017 è pervenuta al Prot. 12386 dell'Ente Camerale l'informativa da parte dell'Acquirente Unico Spa, che a causa di inadempienza contrattuale della società GALA SPA (aggiudicataria della Convenzione Consip Energia Elettrica 14 Lotto Fvg), in data 24/06/2017 è stato risolto il contratto di trasporto con E-Distribuzione Spa e che dal 18/07/2017, sarebbe stato attivato il Servizio di tutela erogato dalla società Servizio Elettrico Nazionale Spa per la nostra area geografica, garantendo la continuità della fornitura di energia elettrica.

L'Ente Camerale ha ritenuto quindi con Determinazione Segretario Generale n. 216 del 25/07/2017, di affidare direttamente ad altro fornitore (Dolomiti Energia) la fornitura di energia elettrica per il periodo rimanente del 2017 e fino all'attivazione della nuova Convenzione Consip "Energia Elettrica 15", al fine di contenere la spesa per energia elettrica che altrimenti con il fornitore di maggiore tutela sarebbe stata troppo onerosa rispetto alle previsioni di bilancio.

2) GAS:

L'Ente Camerale ha aderito alla convenzione Consip Gas naturale 7, per il periodo 01/04/2015 al 31/03/2016, e poi alla scadenza ha aderito alla Convenzione Consip Gas naturale 8, per il periodo 01/04/2016 -31/03/2017, aggiudicate entrambe al fornitore Soenergy Spa.

Con Determinazione del Segretario Generale n. 9 dell'11/01/2018, l'Ente Camerale ha aderito alla Convenzione Gas Naturale 8 per il periodo 01/04/2018 - 31/03/2019.

La spesa per la fornitura di gas degli immobili camerali (sede e Palazzo Mantica) nell'ultimo quadriennio ha avuto il seguente andamento:

2013 pari ad € 19.225,18;

2014 pari ad € 12.214,96;

2015 pari ad € 12.289,83;

2016 pari ad € 12.306,89;

2017 pari ad € 12.386,78.

3) TELEFONIA MOBILE:

L'Ente Camerale ha aderito alla Convenzione Consip telefonia mobile 6, con il fornitore Telecom Italia per il periodo 04/05/2015 - 01/04/2017; tale Convenzione è stata successivamente prorogata da Consip fino al 01/04/2018.

La spesa sostenuta dall'Ente Camerale per la telefonia mobile ha avuto il seguente andamento:

2014: spesa telefonia mobile pari ad € 2.808,25;

2015: spesa telefonia mobile pari ad € 1.512,68;

2016: spesa telefonia mobile pari ad € 1.788,82;

2017: spesa telefonia mobile pari ad € 1.349,23.

4) TELEFONIA FISSA:

L'Ente Camerale ha confermato la propria adesione alla Convenzione Consip telefonia fissa e connettività ip - convenzione consip 4, con il fornitore Fastweb fino al 16/09/2016;

Con Determinazione del Sg. n.324 del 19/09/2016 è stata prorogata l'adesione alla Convenzione fino all'attivazione della nuova Convenzione Telefonia Fissa 5 prevista per il 28/09/2018.

La spesa sostenuta dall'Ente Camerale per la telefonia fissa ha avuto il seguente andamento:

2014 spesa per telefonia fissa € 4.472,41;

2015 spesa per telefonia fissa € 3.616,41;

2016 spesa per telefonia fissa € 3.351,73;

2017 spesa per telefonia fissa € 3.038,74.

5) RIFORNIMENTO CARBURANTE:

l'Ente Camerale ha aderito alla Convenzione Consip Acquisto Carburante per auto, avvenuta in data 18/11/2015 e valida fino al 02/11/2018;

La spesa sostenuta dall'Ente Camerale ha avuto il seguente andamento:

2014: spesa di rifornimenti auto € 1.238,44;

2015: spesa di rifornimenti auto € 1.304,41;

2016: spesa di rifornimenti auto € 645,49;

2017: spesa di rifornimenti auto € 560,50.

Riepiloghiamo di seguito l'andamento delle spese sostenute dall'Ente Camerale nel quadriennio a seguito dell'adesione alle Convenzioni Consip obbligatorie da parte dell'Ente Camerale:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Energia Elettrica	49.515,32	35.153,11	36.148,75	35.530,13
Gas	12.214,96	12.289,83	12.306,89	12.386,78
Telefonia Mobile	2.590,53	1.512,68	1.788,82	1.349,23
Telefonia Fissa	4.472,41	3.616,41	3.351,73	3.038,74
Rifornimento Carburante	1.238,44	1.304,41	645,49	560,50
<b>TOTALE</b>	<b>70.031,66</b>	<b>53.876,44</b>	<b>54.241,68</b>	<b>52.865,38</b>
<b>DIFFERENZA</b>		<b>-16.155,22</b> 2015/2014	<b>+ 365,24</b> 2016/2015	<b>-1.376,30</b> 2017/2016

**Inoltre l'Ente Camerale ha aderito alle seguenti Convenzioni Consip non obbligatorie:**

6) BUONI PASTO:

con Determinazione del Segretario Generale n. 141 dell'11/05/2016 si è aderito alla convenzione Consip Buoni Pasto 7, aggiudicata al fornitore DayRistoService Spa. Il valore nominale del buono pasto per i dipendenti camerale è di € 7,00. Il valore di acquisto del buono pasto per l'Ente Camerale per il tramite della Convenzione Consip è stato, nel corso del 2017, pari ad € 5,80 +iva al 4% a buono pasto.

7) NOLEGGIO AUTO CAMERALE:

l'Ente Camerale ha aderito alla Convenzione Consip "Autoveicoli a Noleggio 11" con Determinazione del Segretario Generale n. 94 del 14/03/2016 che avrà scadenza il 06/10/2019.

Di seguito si riportano i Km percorsi dall'auto camerale nell'ultimo triennio:

2013: Km percorsi: 10.462

2014: Km percorsi: 13.139

2015: Km percorsi: 9.056

2016: Km percorsi: 8.310

2017: Km percorsi: 6.706

Si ricorda che nel 2016 aderendo alla nuova Convenzione Consip è stata sostituita l'auto camerale a noleggio passando dalla Lancia Delta alla Suzuki S-Cross con un canone di noleggio che è passato da € 481,77 + iva al mese ad € 418,66 + iva al mese.

Pertanto nell'anno 2016 la spesa per il noleggio auto è stata di € 6.812,53 rispetto alla

spesa sostenuta nel 2015 che è stata pari ad € 7.053,12.

Il risparmio pertanto nel 2016 è stato di € 240,59.

Nel 2017, il canone mensile di noleggio dell'auto camerale Suzuki-Cross è rimasto pari ad € 418,66 e la spesa per il noleggio dell'auto camerale complessivamente nell'anno 2017 è stata di € 5.023,92.

Quindi con un risparmio rispetto al 2016 di € 1.788,61.

Nel corso del 2017 sono state effettuate n. **7 Richieste di Offerta su Mepa**, contro le 9 dell'anno 2016.

Le Richiesta di Offerta su Mepa effettuate nell'anno 2017 dalla Camera di Commercio di Pordenone hanno riguardato prevalentemente i settori di cancelleria, carta per fotocopiatori, materiale informatico e servizi richiesti dal nuovo Assistente Metrico. Sono state svolte per il tramite del Mepa, anche una Rdo per l'affidamento del servizio di indagine congiunturale del triennio 2017-2019 e per il servizio di progettazione grafica per il triennio 2017-2019.

Nel corso del 2017 la Camera di Commercio di Pordenone ha eseguito n. **7 Trattative Dirette su Mepa** di cui n. 4 hanno riguardato affidamenti per sostituzione di attrezzature e materiali necessari al nuovo Assistente Metrico, posto che nell'anno 2017 è andato in pensione il precedente Ispettore.

Infine, nel corso del 2017 l'Ufficio Provveditorato ha effettuato anche **n. 5 Ordini Diretti di Acquisto sia da Mepa, sia da Convenzione**. Due Ordini Diretti di Acquisto riguardano l'acquisto di toner per stampanti (originali e rigenerati) e due Ordine Diretti di Acquisto riguardano adesioni alle Convenzioni dei Buoni Pasto e della fornitura di gas naturale.

Tutti gli acquisti effettuati nel 2017 per il tramite del portale acquistinrete.pa sono riportati nell'allegato A della presente relazione.

#### **Risparmi su Affidamenti in House:**

Si premette che la Camera di Commercio di Pordenone affida contratti a società consortili con le quali sussiste una relazione di in-house providing (così come già definita dalla sentenza del Consiglio di Stato, Sez. VI, 11/02/2013 n. 762 e ora qualificata dall'articolo 5 del D. Lgs. 50/2016). Tali contratti sono considerati affidati a strutture organizzative legate da un rapporto di delegazione interorganica nonché di dipendenza economica e gestionale con il sistema camerale ed ora sono peraltro esplicitamente esclusi dal nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lg.s 50/2016) dall'applicazione delle ordinarie procedure ad evidenza pubblica. In tal senso si è espressa anche Unioncamere con nota del 26/02/2016, precisando di ritenere che la fornitura alle Camere di commercio di tali beni attraverso le proprie società in-house non possa qualificarsi come acquisizione da soggetti terzi, quanto piuttosto come produzioni realizzate in proprio e in autonomia. È stato comunque effettuata – dove possibile – la verifica della congruità sui prezzi applicati da parte delle società in-house rispetto a quelli indicati in CONSIP al fine di valutare l'opportunità dell'affidamento.

Il Servizio di Global Service per la Camera di Commercio di Pordenone (pulizie, manutenzioni elettriche, idrauliche, facchinaggio, ecc.) è affidato dal 2013 alla società TecnoServiceCamere Scpa, società in house del sistema camerale nazionale.

Nel corso del 2014 la Camera di Commercio di Pordenone aveva rivisto l'affidamento del servizio Global Service con la società TecnoServiceCamere Scpa, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n. 90/2014 del 24/06/2014 (decreto che ha apportato riduzioni consistenti delle entrate da diritto annuo alle Camere di Commercio). Complessivamente il servizio di global service della Camera di Commercio di Pordenone è sceso così da € 114.875,00 pagati dell'anno 2014, ad € 104.500,00 pagati dell'anno 2015, con un risparmio di € 10.375,00.

La Convenzione per il servizio di Global Service con TecnoServiceCamere Scpa è giunta poi

a scadenza il 31/03/2016. In prossimità della scadenza l'Ente Camerale si è attivato per richiedere una nuova proposta alla società in house. Con Determinazione del Segretario Generale n. 95 del 17/03/2016 si è determinato di affidare nuovamente il servizio Global Service per il triennio 01/04/2016 – 31/03/2019 alla società in house TecnoServiceCamere Scpa in quanto alla data del 17/03/2015 la Convenzione Consip Facility Management 3 risultava scaduta e la Convenzione Consip Facility Management 4 risultava in corso di gara, con attivazione presunta giugno 2016.

Nella Determinazione del Segretario Generale n. 95 del 17/03/2016 è stato convenuto un canone annuo per i servizi di pulizia, manutenzione elettriche, idrauliche ecc. di € 90.000,00 determinato dalle migliori condizioni economiche convenute per le manutenzioni degli impianti delle sedi camerali e un'ulteriore riduzione del servizio di pulizia dei locali dovuta al trasferimento della Fondazione Pordenonelegge.it, in altri locali. Tale canone è stato mantenuto anche per l'anno 2017.

Nel corso del 2017 è proseguita la Convenzione in essere con Infocamere Scpa per i principali software di gestione dei servizi camerali da parte di Infocamere.

Nel corso dell'anno 2017 Infocamere Scpa ha inoltre comunicato con nota del 27/07/2017 e nota del 17/11/2017 alcuni interventi economici a favore delle Camere di Commercio stabilendo la gratuità della fornitura di servizi quali la piattaforma di gestione documentale denominata Gedoc, il sistema digitale per il Suap e il servizio per la fatturazione elettronica per le PMI. Il risparmio su tali servizi è quantificabile in € 44.252,71.

Inoltre Infocamere Scpa ha deliberato anche per l'anno 2017 la riduzione del 90% del contributo consortile richiesto alle Camere di Commercio. Pertanto nell'anno 2017 il contributo consortile pagato ad Infocamere è stato pari ad € 1.580,00 rispetto ad € 15.800,00 previsto a budget.

#### **Risparmi su Affidamenti extra Mepa e no in House:**

In mancanza di convenzioni Consip attive ed in mancanza della possibilità di richiedere delle Offerte su Mepa e/o di effettuare degli Ordini Diretti di Acquisto e/o di affidamenti in house nel corso del 2017 gli affidamenti extra Mepa e non in House sono stati i seguenti:

a) servizio di **vigilanza** notturna degli immobili della Camera di Commercio: il servizio, affidato alla ditta ItalPol Group Spa di Udine per un canone mensile di € 205,00 + iva, risultava in scadenza al 31/12/2015. Nella seconda parte del 2015 l'Ufficio Provveditorato ha avviato una procedura di gara mediante cottimo fiduciario, in quanto il servizio non era presente in Mepa, né vi erano Convenzioni Consip attive, come risulta dalla Determinazione a contrarre n. 242 del 18/05/2015. La procedura di gara si è conclusa con l'affidamento del servizio di vigilanza notturna degli immobili per il triennio 2016/2018 alla ditta ItalPol Group Spa di Udine che ha offerto un canone mensile di € 100,00 + iva.

La spesa per il servizio di vigilanza nell'anno 2015 è stata di € 3.016,28

La spesa per il servizio di vigilanza nell'anno 2016 è stata di € 1.515,60

La spesa per il servizio di vigilanza nell'anno 2017 è stata di € 1.608,50 comprensivo degli interventi a chiamata notturni e festivi.

b) con Determinazione del Segretario Generale n. 513 del 20/12/2016 si è proceduto alla aggiudicazione per il triennio 2017-2019, del servizio di prevenzione e protezione – **RSPP**. L'aggiudicazione è avvenuta dopo aver effettuato un confronto fra Convenzione Consip, offerta della società in house TecnoServiceCamere e indagine di mercato. Il servizio è stato affidato alla società Nordpass 14000 Srl di Pordenone al canone annuo di € 1.900,00 iva esclusa, risultato più conveniente rispetto alle proposte pervenute sia da Consip che dalla società in House.

La spesa sostenuta nel 2015 per l'incarico di RSPP è stata pari ad € 3.750,00 + IVA

La spesa sostenuta nel 2016 per l'incarico di RSPP è stata pari ad € 3.750,00 + IVA

La spesa sostenuta nel 2017 per l'incarico di RSPP è stata pari ad € 1.900,00 + iva con

un risparmio di € 1.850,00+iva rispetto ad analogo servizio svolto nel 2016.

- c) Con Determinazione del Segretario Generale n. 6 del 10/01/2017 si è proceduto all'aggiudicazione del servizio di **Medico Competente**, per gli anni 2017-2019, al dott. Giancarlo Buodo a seguito di indagine di mercato e confronto con Convenzione Consip; Il Compenso per il servizio di Medico Competente è stato sia nell'anno 2016 che nell'anno 2017 di € 550,00 + iva, mentre è diminuito il numero delle visite e degli esami effettuati sul personale in quanto la spesa è diminuita da € 1.725,00 + iva spesi nel 2016 ad € 1.005,00+ iva spesi nel 2017. Tale risparmio è dovuto principalmente alla riduzione del personale in servizio determinata da pensionamenti e da mobilità autorizzate dall'Ente.
- d) Con Determinazione del Segretario Generale n. 8 del 12/01/2017 il servizio di **raccolta toner esausti** da stampanti è stato affidato a titolo gratuito alla Cooperativa Karpos Srl di Pordenone, Cooperativa sociale che svolge tale servizio a titolo gratuito per gli enti pubblici del territorio, mentre il servizio di raccolta toner esausti da fotocopiatori viene svolto a titolo gratuito dalla società Kyocera in quanto il servizio è compreso nel canone di noleggio dei fotocopiatori;
- e) Con Determinazione del Segretario Generale n. 512 del 20/12/2016 è stato aggiudicato il servizio di **manutenzione stampanti** per il triennio 2017-2019 alla ditta Horizon Srl di Cordenons alle medesime condizioni economiche del 2016. Si precisa che nel 2017 si è reso necessario un solo intervento di manutenzione su stampante e pertanto la spesa si è limitata ad € 10,00.

Gli altri affidamenti non in Mepa e non in House della Camera di Commercio vigenti nel 2017 sono relativi a: Istituto Cassiere, servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato, servizio di certificazione qualità ISO 9001, servizio di intermediazione assicurativa e relative assicurazioni, servizio di fornitura di bottigliette d'acqua e servizio di acquisto dei biglietti ferroviari.

Per tali servizi non vi sono state modifiche contrattuali, né variazioni economiche pertanto non vi sono stati risparmi rispetto al 2016.

per la struttura preposta al Controllo di Gestione  
Rosanna Nadin

**Allegati:**

Allegato A: affidamenti Consip e Mepa anno 2017

Allegato B: elenco Determinazioni anno 2017