

COME RINNOVARE I CERTIFICATI DIGITALI

La nuova procedura di rinnovo dei certificati digitali, in linea dal **10 marzo**, consente di effettuare il **rinnovo utilizzando il software DikeUtil**.

Ecco in sintesi i passi procedurali:

- installare o aggiornare DikeUtil (per l'installazione vedere il sito www.firma.infocert.it, sezione Installazione - Software);
- inserire la smart card/CNS nel lettore utente (ovviamente la connessione internet deve essere attiva);
- aprire DikeUtil;

Fig. 1



- cliccare sulla voce “Rinnovo Certificati” e alla pagina di benvenuto cliccare su “Avanti”:

Fig. 2



- nella maschera successiva digitare il **PIN** per procedere alla verifica della smart card e della rinnovabilità dei certificati:

Fig. 3



- appare quindi la lista dei certificati contenuti nel dispositivo di firma e saranno indicate le operazioni da effettuare:

Fig. 4



- cliccando su "Avanti" si passerà alla maschera con le indicazioni per effettuare il pagamento:

Fig. 5



- qui abbiamo due possibilità:

1. se l'Utente **non ha ancora effettuato il pagamento** deve cliccare su “**NO**” e proseguire;
2. se l'Utente **ha già effettuato in precedenza il pagamento** deve cliccare su “**SI**” e digitare le user-id e password fornite al momento della registrazione nel negozio elettronico; in questo caso la user-id corrisponde all'e-mail;

N.B. Costi

Rinnovo certificato di sottoscrizione smart card € 12,00 (IVA inclusa)

Rinnovo certificato di autenticazione smart card € 8,40 (IVA inclusa)

Rinnovo certificati di sottoscrizione e autenticazione CNS € 19,00 (IVA inclusa)

- **nel primo caso (NO)** appare la maschera per inserire i dati anagrafici riguardanti il pagamento (dati del soggetto, anche studio professionale, che effettua l'operazione):

Fig. 6

The screenshot shows a web application window titled "Rinnovo Certificati InfoCert". The main heading is "Pagamento Rinnovo" with the subtitle "Registrazione al negozio elettronico InfoCert". The form is titled "Registrazione Utente:" and contains the following fields:

e-mail*	<input type="text"/>	Nome e Cognome o Ragione sociale*	<input type="text"/>
password*	<input type="password"/>	ripeti password*	<input type="password"/>
Codice fiscale**	<input type="text"/>	Partita I.V.A.**	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>	Indirizzo*	<input type="text"/>
C.A.P.*	<input type="text"/>	Comune*	<input type="text"/>
Provincia*	<input type="text"/>	Stato*	IT (Italy)

*Campo obbligatorio - **Compilare almeno un campo

[Informativa sulla privacy](#)

Inserire un indirizzo "e-mail" valido (tipo: nome@dominio.it)

Buttons:

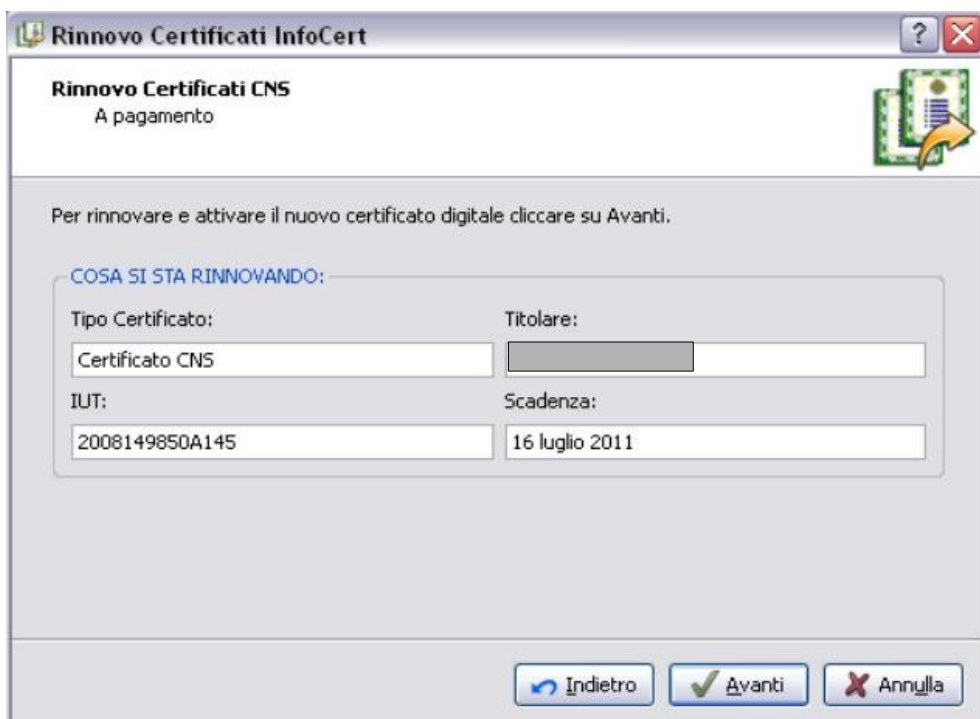
- successivamente l'Utente viene guidato nell'operazione di pagamento in modalità sicura:

Fig. 7



- dopo aver ricevuto conferma dell'avvenuto pagamento, appare automaticamente la maschera per effettuare il rinnovo vero e proprio:

Fig. 8



- alla fine appare la conferma dell'avvenuto rinnovo con alcune notizie inerenti la validità dei certificati.

- invece, nel caso 2 (SI=pagamento già effettuato) nella maschera del "Login Utente" si inseriscono user-id e password (e-mail e password):

Fig. 9

The screenshot shows a window titled "Rinnovo Certificati InfoCert" with a sub-header "Pagamento Rinnovo Login Utente". The main text asks: "Sei già Cliente del negozio elettronico InfoCert? Se 'Sì' digita user-id (e-mail) e password. Altrimenti seleziona 'No' e clicca 'Avanti' per registrarti." There are two radio buttons: "No" (unselected) and "Sì" (selected). Below this is a section titled "Inserire user-id e password" containing two input fields: "User-id:" with a masked email address and ".it" suffix, and "Password:" with a masked password. A note below the fields states: "Per chi ha già acquistato il certificato nel negozio elettronico, la user-id (e-mail) e la password sono le stesse inserite durante la registrazione." At the bottom of the form area, it says "Cliccare su 'Avanti'". At the bottom of the window, there are three buttons: "Indietro" (Back), "Avanti" (Next), and "Annulla" (Cancel).

- cliccando su "Avanti" apparirà la maschera di riepilogo dei dati anagrafici dell'Utente

Fig. 10

The screenshot shows the same window titled "Rinnovo Certificati InfoCert" but with a sub-header "Pagamento Rinnovo Anagrafica Utente". The main section is titled "ANAGRAFICA UTENTE:" and contains several input fields: "Ragione sociale:", "Codice fiscale:", "Partita IVA:", "e-mail:" (with a masked email and ".it" suffix), "Indirizzo:" (filled with "via S. Giovanni in Laterano 276"), and "Località:" (filled with "00184 Roma (RM) - IT"). Below the fields, it says "Cliccare su 'Avanti' per confermare l'anagrafica e per continuare." At the bottom of the window, there are three buttons: "Indietro" (Back), "Avanti" (Next), and "Annulla" (Cancel).

- da qui la procedura continuerà con il rinnovo dei certificati (vedi precedenti figure 7 e 8).

Se alla maschera di cui alla fig. 9 vengono inserite user-id e password errate, apparirà la seguente schermata di errore:

Fig. 11



Eventualmente la procedura può essere annullata e ripresa dall'inizio in ogni momento:

Fig. 12

