

**PROGETTO PISUS "PORDENONE IN_RETE "
INTERVENTO B04 "ANIMAZIONE ECONOMICA DEL CENTRO URBANO DI
PORDENONE"
CUP E52B11000210005**

**SERVIZI DI ASSISTENZA PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI ANIMAZIONE
ED EDUCATIVE PER I BAMBINI IN OCCASIONE DI EVENTI ORGANIZZATI NEL
CENTRO STORICO DEL COMUNE DI PORDENONE CARNEVALE 2017**

IMPORTO A BASE DI GARA EURO 2.500,00 OLTRE IVA.

**VERBALE DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE
DI VALUTAZIONE**

L'anno 2017, il giorno 22 del mese di febbraio, alle ore 12.00, presso l'ufficio Amministrazione di ConCentro Azienda Speciale della C.C.I.A.A. di Pordenone in Corso Vittorio Emanuele II n.56, si sono riuniti i Sigg.ri:

dott. Luca Penna, Direttore di ConCentro,
dott. Teodoro Palma – Area amministrazione di ConCentro,
Sabrina Marian – Responsabile Amministrativa di ConCentro

Prende la parola Luca Penna che da lettura della determinazione del Direttore di ConCentro n 9/17 Pibus del 21/02/2017 con la quale si sono nominati i componenti della commissione di gara per l'acquisizione di un servizio di assistenza organizzativa per la realizzazione delle attività di animazione ed educative per i bambini in occasione di eventi organizzati nel Centro storico del Comune di Pordenone e, in particolare, durante il Carnevale 2017, tramite l'avvio di una procedura aperta di indagine di mercato, conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n.50/2016 e della normativa e atti interni di riferimento e precisamente:

dott. Luca Penna, Direttore di ConCentro, Presidente
dott. Teodoro Palma – Area amministrazione di ConCentro, verbalizzante
Sabrina Marian – Responsabile Amministrativa di ConCentro

Il Presidente della Commissione di gara così costituita prende atto che, rispetto alle offerte pervenute entro il termine stabilito nel disciplinare di gara, nessuno dei componenti la

Commissione di gara dichiara di avere cause di astensione ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Alle ore 11.00, nella medesima sala prendono avvio i lavori della Commissione di gara così come sopra costituita,

PREMESSO CHE:

con Determina del Direttore n. 6/17 PISUS del 02/02/2017 è stato approvato l'avvio della gara per l'acquisizione di un servizio di assistenza organizzativa per la realizzazione delle attività di animazione ed educative per i bambini in occasione di eventi organizzati nel Centro storico del Comune di Pordenone e, in particolare, durante il Carnevale 2017, tramite l'avvio di una procedura aperta di indagine di mercato, conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n.50/2016 e della normativa e atti interni di riferimento;

Preso atto che il Direttore di ConCentro con la medesima determinazione approvava i documenti per lo svolgimento della gara e precisamente: disciplinare di gara e relativi allegati e disponeva la pubblicazione del disciplinare di gara in oggetto sul sito internet della Camera di Commercio di Pordenone, sezione trasparenza di ConCentro;

Verificato che il Disciplinare relativo all'indagine di mercato succitato è stato regolarmente pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Pordenone, sezione trasparenza di ConCentro, in data 03/02/2017;

Verificato che, come previsto dall'art. 8 del disciplinare di gara, il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato in quindici giorni dalla data di pubblicazione e dunque con scadenza il giorno 21/02/2017 alle ore 13.30, e che la convocazione della commissione di gara per l'apertura delle offerte è stata stabilita per il giorno 22/02/2017 ore 11.00, come ricordato ai partecipanti nel disciplinare di gara al punto 9;

CIO' PREMESSO

Luca Penna, nella sua qualità di Presidente della Commissione di gara, alla presenza continua degli altri componenti, dopo aver riepilogato l'oggetto, le modalità ed i criteri di aggiudicazione della gara, ricorda ai presenti le cause di esclusione dalla gara così come stabilito del disciplinare e precisamente non saranno ritenute valide e saranno pertanto

escluse le offerte per le quali si riscontrino le seguenti irregolarità rispetto a quanto previsto nel disciplinare:

1. le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
2. le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate;
3. le offerte presentate in plico o buste non regolarmente chiuse e qualora ciò comprometta la segretezza delle offerte stesse;
4. le offerte in aumento, alla pari, plurime, indéterminate, parziali, prive di prezzo o ribasso;
5. mancata separazione fra documenti amministrativi e offerta economica;
6. casi previsti dal comma 1 bis dell'art 46 del Codice.

Gli indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

Eventuali irregolarità di carattere formale potranno invece essere regolarizzate nei termini previsti dalla normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.50/2016.

Il Presidente informa la commissione che è pervenuta **una** offerta.

Come previsto dall'art. 9 del disciplinare di gara, si procede, quindi, in seduta pubblica, alla verifica della offerta pervenuta e precisamente:

- una busta pervenuta da **Melarancia SCS Onlus** in data 21/02/2017 alle ore 12:57 al Prot. n. 85/2017. Nel plico sono contenute le buste A, B e C richieste dal disciplinare di gara. La busta elettronica Documentazione ("Busta A") è aperta per la lettura del suo contenuto, mentre la busta B "Offerta Tecnica" e la busta C "Offerta Economica", ancora chiuse. Si procede con la verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta e si rileva la regolarità delle seguenti dichiarazioni:
 1. l'allegato 1 redatto e firmato dalla sig.ra Panegos Maria Giordana, Presidente della società;
 2. l'allegato 1 bis redatto e firmato dalla sig.ra Giannini Annamaria, Vice Presidente della società;
 3. visura camerale della società-curriculum;
 4. dichiarazione di possesso dei requisiti di qualificazione di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, bilanci degli ultimi 3 esercizi e referenze bancarie di BCC Pordenonese e Friuladria Credit Agricole;
 5. fotocopia della carta d'identità in corso di validità del Presidente e del VicePresidente che hanno sottoscritto le dichiarazioni.

Procede quindi, alla presenza continua degli altri componenti la commissione di gara, all'apertura delle buste "B" Offerta Tecnica:

- le buste "B", chiuse e controfirmate nei lembi di chiusura, presentano la dicitura "busta "B": Offerta Tecnica". Si procede con la verifica della documentazione in essa contenuta della presenza della dichiarazione allegato 2 e della presenza della fotocopia della carta d'identità in corso di validità del legale rappresentante che ha sottoscritto le dichiarazioni ed un curriculum dell'impresa.

Il Presidente, alla presenza continua degli altri componenti la commissione di gara, prosegue in seduta riservata dando lettura del contenuto delle buste "B" Offerta Tecnica e si procede con l'assegnazione dei punteggi come previsto all'art. 2 del disciplinare di gara e precisamente, la Commissione con valutazione unanime, attribuisce i seguenti punteggi:

ALLEGATO B - MERITO TECNICO

	Punteggio attribuito Melarancia	Punteggio massimo
Precedenti esperienze maturate in relazione alle specifiche attività previste dal presente disciplinare (curriculum professionale)	30	30
Conoscenza della realtà territoriale di Pordenone, con particolare riferimento alla storia, tradizioni e al contesto economico commerciale, artigiano e artistico della città, attestata da precedenti attività analoghe realizzate e/o da contratti/accordi/patrocini di collaborazione con Enti, associazioni o altre organizzazioni istituzionali locali.	15	20
Declinazione del progetto (chiarezza e completezza del piano organizzativo per la produzione degli output e adeguatezza metodologica)	18	20
Strategia creativa e approcci innovativi della proposta	6	10
Totale	69	80

Di seguito i punteggi attribuiti ai concorrenti relativamente all'offerta tecnica e precisamente:

ALLEGATO A - MERITO TECNICO

	Valutazione della commissione	Punteggio attribuito Melarancia	Punteggio massimo
	Totale	69	80

In seduta pubblica si procede all'apertura della busta "C" Offerta Economica, per l'attribuzione dei punteggi relativi ai parametri economici:

- le buste "C" chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura, presenta la dicitura "busta "C" Offerta Economica". Si procede con la verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione in essa contenuta e si rileva la presenza della dichiarazione allegato 3 (offerta economica) non in bollo per Melarancia con indicazione della esenzione, viene quindi data lettura del suo contenuto e precisamente:

percentuale di ribasso offerto rispetto alla base d'asta pari ad € 2.500,00 + iva:

ALLEGATO B - OFFERTA ECONOMICA

	Ribasso %
Melarancia	10,60

La Commissione prosegue quindi ad assegnare il punteggio del parametro economico:

ALLEGATO B - OFFERTA ECONOMICA

	punteggio
Melarancia	20

Si provvede al calcolo complessivo assegnato in base all'offerta tecnica ed economica del concorrente e si redige la graduatoria finale, come da prospetto sotto riportato.

Non essendo emersa alcuna irregolarità e considerati i seguenti punteggi complessivi:

- VALUTAZIONE COMPLESSIVA

concorrenti	punteggio totale offerta economica	punteggio totale merito tecnico	TOTALI
Melarancia	20	69	89

viene redatta la graduatoria provvisoria dei concorrenti di seguito indicata:


ALLEGATO D - GRADUATORIA PROVVISORIA

concorrenti	punteggio totale offerta economica	punteggio totale merito tecnico	TOTALI
Melarancia SCS Onlus	20	69	89

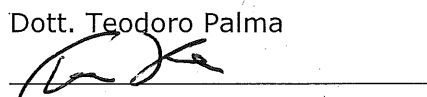
Il Presidente della Commissione di Gara, Luca Penna aggiudica provvisoriamente il servizio di servizio di assistenza organizzativa per la realizzazione delle attività di animazione ed educative per i bambini in occasione di eventi organizzati nel Centro storico del Comune di Pordenone e, in particolare, durante il Carnevale 2017 a **Melarancia SCS Onlus** e comunica che l'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione del Direttore di Centro, dopo l'espletamento dei controlli di cui all'art. 98 del D.Lgs. n.50/2016.

Il Presidente dispone la conservazione dei plichi presso l'ufficio Amministrazione e dà compito all'Ufficio stesso di avviare i controlli di cui al punto precedente e le comunicazioni conseguenti ai concorrenti partecipanti. Al termine delle operazioni alle ore 11.30, si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, è sottoscritto come segue:

Il Presidente

Dott. Luca Penna


I componenti

Dott. Teodoro Palma


Sabrina Marian
