



CONCENTRO

**AZIENDA SPECIALE CONCENTRO
DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PORDENONE**

**PROGETTO PISUS “PORDENONE IN_RETE”
INTERVENTO B05 “MARKETING DELL’OFFERTA TURISTICA DEL COMUNE DI
PORDENONE”
CUP E52B11000210005**

**ATTIVITA’ DI PROMOCOMMERCIALIZZAZIONE SU POTENZIALI TARGET – SVILUPPO
PACCHETTI TURISTICI: TURISMO ACCESSIBILE
CIG ZD3187AD9A**

INDAGINE DI MERCATO – DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determina n. 1/16 PISUS, ConCentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone intende esperire una procedura di acquisizione in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, per affidare un **servizio finalizzato allo sviluppo di un prodotto di promozione sul turismo accessibile del Comune di Pordenone**, ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 Codice dei Contratti Pubblici, del D.P.R. n.207/2010 Regolamento di Esecuzione ed attuazione al D.Lgs. n. 163/2006 e delle “Disposizioni per l’applicazione del regolamento camerale per l’acquisizione di forniture e servizi e per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione ad esperti esterni”, approvato con delibera dell’Amministratore Unico dell’Azienda Speciale ConCentro n. 09/15 del 13/11/2015 e s.m.i.

1) SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare la propria offerta gli operatori economici indicati all'articolo 34 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. purché non ricadano nei casi ostativi di cui all’art. 38, comma 1 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i..

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.

La Camera di Commercio di Pordenone è soggetto beneficiario assieme al Comune di Pordenone del progetto PISUS “Pordenone In_Rete” finanziato dalla linea 4.1.a del POR FESR 2017-2013 - Piano di Azione e Coesione della Regione Friuli Venezia Giulia (PAC). In particolare, l’Ente camerale è responsabile per l’attuazione delle linee d’intervento:

- B04 “Animazione Economica del Centro Urbano”;
- B05 “Marketing dell’offerta turistica”;
- B06 “Valorizzazione dei Locali Storici”.

Con Delibera della Giunta camerale n. 76 dell’11/09/2015, la Camera di Commercio di Pordenone ha approvato l’affidamento dell’attuazione delle succitate linee d’intervento alla propria Azienda Speciale ConCentro.

Nell’ambito della linea d’intervento B05 “Marketing dell’offerta turistica del Comune di Pordenone” è prevista la realizzazione di attività specifiche di promo-commercializzazione su potenziali clienti tramite lo sviluppo di prodotti promozionali e pacchetti turistici che valorizzino i tematismi turistici prioritari relativi al turismo slow, al turismo culturale e al turismo enogastronomico.

Nel 2013 il Comune di Pordenone ha avviato lo sviluppo del Piano Regolatore Generale Comunale e del Piano urbano della Mobilità sostenibile ponendo particolare attenzione al tema

dell'accessibilità (attività funzionali alla futura elaborazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche – PEBA).

A fine ottobre 2015 il Parlamento europeo ha approvato una risoluzione dal titolo "Nuove sfide e strategie per promuovere il turismo in Europa" nella quale si sollecita l'adozione di azioni volte ad incrementare l'accessibilità per tutti delle destinazioni turistiche, quale opportunità di sviluppo e promozione turistica.

S'intende dunque provvedere allo sviluppo di un prodotto di promozione sul turismo accessibile del Comune di Pordenone, quale approccio trasversale per aumentare l'efficacia, tramite la focalizzazione su specifici target di potenziali turisti, delle offerte turistiche sui temi del turismo slow, turismo culturale e turismo enogastronomico caratterizzanti il Comune di Pordenone.

L'azione è rivolta alle persone disabili e ad ospiti con bisogni specifici (anziani, persone con allergie o intolleranze alimentari,..) con i loro accompagnatori e familiari, sia essi italiani, stranieri, ma anche residenti.

L'obiettivo dell'azione è quello di operare un monitoraggio delle strutture turistico ricettive del Comune di Pordenone e sviluppare un'offerta promo commerciale sul turismo accessibile al fine di:

- incrementare la presenza di turisti con bisogni speciali a Pordenone;
- migliorare qualitativamente l'offerta turistica per persone disabili, che si traduce in un miglioramento dell'offerta per tutti;
- implementare progetti di turismo accessibile, mediante l'attività di coordinamento, tutoraggio e monitoraggio di ConCentro;
- promuovere il prodotto turistico accessibile e di conseguenza l'immagine di Pordenone come un Comune accogliente, aperto, innovativo che investe sulla cultura e sui valori;
- sensibilizzare gli attori del territorio alla tematica e mettere in rete ed in sinergia interventi ed azioni dei diversi enti, istituzioni, associazioni e imprese in direzione del turismo accessibile.

ConCentro intende affidare un servizio di assistenza tecnica per la realizzazione delle seguenti fasi di attività:

1. rilevazione delle informazioni sull'accessibilità delle strutture ricettive e commerciali del Comune di Pordenone e, in particolare, del suo Centro storico;
2. assistenza all'attuazione di un Piano formativo per gli operatori sui temi dell'accessibilità;
3. assistenza nell'organizzazione di eventi mirata alla promozione del turismo accessibile del Comune di Pordenone;
4. assistenza allo sviluppo di prodotti turistici specifici sul turismo accessibile del Comune di Pordenone;
5. attività di promozione dei prodotti turistici specifici sul turismo accessibile del Comune di Pordenone tramite canali specializzati su scala nazionale;
6. assistenza al coordinamento con il Comune di Pordenone per l'integrazione delle tematiche di interesse turistico nella redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche – PEBA.

In particolare, la fornitura dovrà prevedere per le suddette Attività:

Attività 1: realizzazione, in via sperimentale, di una rilevazione delle informazioni sulla accessibilità delle strutture turistico ricettivo e commerciali di Pordenone:

- a) il noleggio, per almeno 18 mesi, di un "software", preferibilmente brevettato di rilevazione (già sperimentato ed in uso presso altri enti pubblici / destinazioni turistiche), che dovrà essere utilizzato per la rilevazione delle informazioni secondo la griglia succitata e l'alimentazione da remoto del database delle informazioni;
- b) almeno 2 giornate di formazione per i rilevatori;
- c) un servizio di help desk per assistenza del rilevatore per la durata del progetto;
- d) la creazione di un accesso al server per scaricare le rilevazioni in tempo reale;
- e) l'utilizzo di un marchio per le strutture alberghiere e di ristorazione (piante, testo, piano miglione, utilizzo marchio);

f) l'utilizzo di un marchio per gli esercizi commerciali (testo e piano migliorie);

La fornitura dovrà prevedere i seguenti output a ConCentro:

1. scheda excel, per ciascuna struttura rilevata, contenente tutte le informazioni di accessibilità rilevanti per le attività di promozione della struttura ed informazione ai turisti;
2. testo descrittivo riassuntivo per ciascuna struttura contenente le principali informazioni di accessibilità;
3. scheda per ciascuna struttura contenente il piano di miglioramento della accessibilità della struttura;
4. visibilità delle informazioni su portale dedicato (almeno per le strutture ricettive).

Si specifica che:

- i. il servizio richiesto deve comprendere il censimento delle strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, ristorazione e commerciali secondo la metodologia sulla raccolta dati basata sull'informazione oggettiva derivante dalla metodologia IG-VAE.
 - ii. le strutture ricettive e commerciali da rilevare saranno preventivamente selezionate da ConCentro;
 - iii. la rilevazione, condotta dai rilevatori di ConCentro utilizzando la metodologia del fornitore, riguarderà un numero di strutture come di seguito indicato:
 - o 6 alberghi,
 - o 10 ristoranti;
 - o 20 esercizi commerciali;
 - o 20 location "istituzionali" ad accesso pubblico (musei, sedi istituzionali, biblioteche, ecc.)
- L'offerta dovrà prevedere una variazione del numero di strutture del 20% a compensazione fra le diverse tipologie, rimanendo invariato il costo complessivo del censimento in base ai rapporti di equivalenza fra le diverse tipologie che dovrà essere indicato nell'offerta.
- iv. il fornitore dovrà mettere a disposizione dei rilevatori individuati da ConCentro il database, anche per tramite di un accesso online, esistente sulle strutture ricettive che consenta l'archiviazione e la gestione delle informazioni relative all'accessibilità e la loro visualizzazione su internet;
 - v. il fornitore dovrà fornire a ConCentro output idonei (output n. 1-2-3-4), secondo un layout concordato fra le parti, i cui contenuti potranno essere utilizzati liberamente e diffusi alle strutture coinvolte e a terzi a discrezione dell'Azienda Speciale;
 - vi. il fornitore dovrà fornire la licenza d'uso del software a ConCentro per almeno 18 mesi, senza oneri aggiuntivi;
 - vii. il fornitore dovrà garantire almeno tre incontri concordati con ConCentro per controllare le attività in loco;
 - viii. il fornitore dovrà garantire l'attività di formazione sull'utilizzo del software per i rilevatori.

Attività 2: assistenza all'attuazione di un Piano formativo per operatori e imprese sui temi dell'accessibilità.

L'attività concerne:

- la realizzazione di 2 corsi di almeno 4 ore d'informazione su Ospitalità e Accoglienza sul turismo accessibile per le imprese (almeno 2 corsi di 4 ore);
- la formulazione di orientamenti per lo sviluppo di percorsi formativi per le imprese volte ad implementare e migliorare il grado di accessibilità e la qualità della propria offerta. I percorsi formativi dovranno tener conto delle risultanze della rilevazione di cui al punto precedente, individuando i relativi fabbisogni di qualificazione. Il prodotto dell'attività consisterà nella redazione di un report con l'indicazione dei fabbisogni formativi, i relativi percorsi formativi atti a migliorare la qualificazione delle imprese e l'indicazione di eventuali docenti. L'attività di formazione vera e propria – e il sostenimento dei relativi costi - verrà realizzata da ConCentro nell'ambito delle altre azioni del progetto PISUS.

Attività 3: assistenza nell'organizzazione di eventi mirata alla promozione del turismo accessibile del Comune di Pordenone

L'attività concerne la formulazione di orientamenti per promuovere il turismo accessibile in occasione di eventi (culturali, enogastronomici, sportivi, ecc.) a rilevanza turistica che vengono realizzati nel Comune di Pordenone.

Questa attività intende contribuire realizzare un programma di animazione del Comune di Pordenone, e in particolare del suo Centro storico, sul tema dell'accessibilità e del turismo accessibile al fine di renderlo attrattivo per specifici target di utenti, valorizzando l'offerta in termini di accessibilità delle strutture ricettivo e commerciali rilevati con l'Azione 1.

Tale attività dovrà:

- produrre orientamenti per consentire il miglioramento dell'accessibilità delle location degli eventi, al fine di garantire un loro "accesso" da parte di tutti e quindi di attrarre un più ampio pubblico potenziale;
- fornire indicazioni su temi e trattazioni concernenti l'accessibilità da includere nel programma degli eventi per poter attrarre l'interesse di potenziali partecipanti/turisti.

S'intende introdurre il tema dell'accessibilità in 3 eventi da realizzarsi entro il 30 giugno 2017.

La fornitura dovrà prevedere i seguenti output a ConCentro:

- report per ciascun evento.

Attività 4: assistenza allo sviluppo di prodotti turistici specifici sul turismo accessibile del Comune di Pordenone

L'attività concerne la formulazione di orientamenti per lo sviluppo di prodotti/pacchetti turistici in collaborazione con i Consorzi turistici, Agenzie e tour operator che valorizzino l'attività di rilevazione e qualificazione delle strutture ricettive e commerciali sul turismo accessibile, di cui ai punti precedenti.

I prodotti/pacchetti turistici potranno riguardare anche specifiche offerte formulate in occasione degli eventi di cui al punto precedente.

Gli orientamenti dovranno considerare i trend e la segmentazione dei target di riferimento, in base ad una approfondita conoscenza del mercato, e consentire la formulazione di efficaci proposte/pacchetti turistici da promocommercializzare.

S'intende sviluppare 4 pacchetti turistici finalizzati alla promozione del turismo accessibile del Comune di Pordenone, tramite l'assistenza in oggetto.

La fornitura dovrà prevedere i seguenti output a ConCentro:

- report per ciascun pacchetto turistico.

Attività 5: attività di promozione dei prodotti turistici specifici sul turismo accessibile del Comune di Pordenone tramite canali specializzati su scala nazionale

L'attività concerne la promozione delle informazioni sull'accessibilità delle strutture rilevate tramite la metodologia di cui al punto 1) e delle proposte/pacchetti di cui al punto 4) tramite siti web e/o app del fornitore e/o di partner dedicati al turismo accessibile.

Su questi canali web dovranno essere promosse almeno 2 campagne promozionali specifiche del turismo accessibile del Comune di Pordenone, tramite la visualizzazione nella home page del/dei siti web della campagna promozionale e per un periodo di almeno 2 settimane continuative ciascuna.

Attività 6: assistenza al coordinamento con il Comune di Pordenone per l'integrazione delle tematiche di interesse turistico nella redazione del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche – PEBA

L'attività concerne la formulazione di suggerimenti e orientamenti utili per orientare lo sviluppo futuro del Piano per l'Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) del Comune di Pordenone con particolare riferimento alle priorità di interesse turistico del Comune di Pordenone e in particolare del suo Centro storico.

Il Piano di attività proposto dovrà a tal fine indicare il numero di ore di consulenza che s'intende programmare per l'attività in oggetto.

3) TERMINE PER LA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere realizzato :

- A) entro 3 mesi dalla data di affidamento incarico: consegna del report relativo allo stato di avanzamento della mappatura di cui al punto Attività 1.
B) entro il 30/06/2017: termine per le attività di assistenza tecnica di cui ai punti Attività 2, Attività 3, Attività 4 e Attività 5);
C) entro il 31/7/2017: termine per la consegna del rendiconto finale delle attività, come specificato nel precedente punto 2).

4) IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a **€ 39.500,00 (euro trentanovemilacinquecento/00)** al netto dell'IVA e comprensivo di qualsiasi ulteriore costo e onere.

Il “prezzo contrattuale” sarà comunque determinato dall'offerta economica presentata dall'impresa aggiudicataria.

La liquidazione del corrispettivo potrà avvenire con cadenza trimestrale su presentazione di fattura, in base agli stati di avanzamento delle attività attestati dai report trimestrali di monitoraggio. L'importo sarà determinato proporzionalmente in base alla spesa effettiva sostenuta per la realizzazione corsi delle singole attività (report chiusura attività, timesheet impegni del personale per le attività di assistenza).

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura. La fattura dovrà essere redatta in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

La fattura e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- il numero e la data della determinazione di aggiudicazione della gara;
- il numero del Codice Unico di Progetto CUP: E52B11000210005;
- il numero del Codice Identificativo Gara CIG: ZD3187AD9A
- la dicitura: Progetto PISUS “Pordenone In_Rete” - Intervento B05 “Marketing dell'offerta turistica del Comune di Pordenone” - Attività' di promocommercializzazione su specifici target: turismo accessibile

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, di cui all'art. 125 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;
- capacità tecnico-professionale:
 - essere iscritti al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto di gara;
 - aver già espletato servizi del tipo oggetto del presente incarico (gestione di attività di consulenza nel settore turistico e/o della valorizzazione del territorio) nell'ultimo triennio, attestati dal Curriculum professionale;
 - avere comprovata conoscenza territorio specifica sulle tematiche oggetto del bando, attestata dal Curriculum aziendale sulle attività svolte nell'ultimo triennio;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio I.A.A. ovvero possesso degli altri requisiti previsti dall'art 39 del D.Lgs n.136/2006;
- capacità economico-finanziaria: ai sensi dell'art. 41 del Codice dei Contratti il proponente dovrà allegare uno o più dei seguenti documenti:
 - a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
 - b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

L'operatore economico dovrà dimostrare di avere un fatturato globale, relativo agli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara. L'operatore economico inoltre, dovrà dichiarare di aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari almeno il 30% dell'importo posto a base d'asta in servizi attinenti all'oggetto del presente avviso.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 41 del Codice dei Contratti, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n.163/2006 e dell'art. 286 del D.P.R. n.207/2010, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri	Punteggio massimo
valore delle precedenti esperienze maturate in relazione al fabbisogno di centro, con particolare riferimento alle sperimentazioni del software in similari attività di rilevazione e competenze acquisite negli anni in materia di turismo accessibile dei responsabili di progetto (curriculum professionale)	25
possesso dell'autorizzazione e brevetto del software di rilevazione	10
qualità e completezza database degli output proposti	10
qualità del software proposto in relazione alla usabilità ed alla funzionalità	5
valenza territoriale della metodologia proposta (metodologia basata su standard riconosciuti su base locale, regionale, nazionale, internazionale)	10
diffusione nei canali promozionali dedicati specificatamente al turismo accessibile	10
chiarezza e completezza del piano organizzativo per la produzione degli output e adeguatezza metodologica proposta per la gestione ed il monitoraggio delle attività richieste dal bando	10
offerta economica	20

Le offerte dovranno essere redatte secondo schema **allegato 2**. Il punteggio massimo a disposizione per l'offerta economica verrà attribuito al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di corrispettivo (maggior ribasso). Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale.

7) ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI

L'attribuzione del punteggio agli elementi qualitativi della parte tecnica avverrà sulla base della valutazione discrezionale della Commissione che terrà conto delle reali e fattibili proposte offerte.

L'affidamento avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata utilizzando il metodo indicato nell'allegato P del DPR 207/2010 applicando la formula:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti; W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Σn = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente Giudizio

0,00	Insufficiente
0,25	Limitata
0,50	Sufficiente
0,75	Buona
1	Ottima

Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai criteri verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsto per l'elemento di partenza.

Per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio finale attribuito all'offerta.

L'attribuzione del punteggio per gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo) avverrà, ai sensi dell'allegato P del DPR 207/2010, secondo la seguente formula:

$$V(a) = Ra/R_{max}$$

dove:

$V(a)$ = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

Ra = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta a ConCentro non più tardi delle **ore 13:30 del giorno 04/03/2016** pena l'esclusione dalla gara, in un plico idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, indirizzato a ConCentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II n. 56, 33170 Pordenone, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – contiene offerta per PISUS Pordenone in rete” INTERVENTO B05 – formazione Turismo accessibile**”.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13:30 del 04/03/2016 e sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio.

Il ricevimento del plico è riferito inderogabilmente alla data di consegna e non alla data di spedizione.

Ai fini della prova del rispetto dei termini per la presentazione delle offerte **farà fede il timbro di arrivo che verrà apposto dall'Ufficio Amministrazione c/o la nostra sede in Palazzo Montereale Mantica**. Al riguardo, si comunica l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico:

dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 ;

lunedì, martedì e giovedì pomeriggio, dalle ore 14.45 alle ore 16.00.

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, 3 buste separate, ognuna siglata con sistema idoneo a garantirne l'integrità, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) Documentazione, B) Offerta tecnica e C) Offerta economica.

Nel caso in cui la proposta sia presentata da Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi, Reti d'Impresa, ai sensi del comma 4 dell'art. 37 del Codice dei Contratti, l'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

La busta A) Documentazione dovrà contenere :

1) Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità, del sottoscrittore, conforme all'**allegato 1**, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- a) le generalità della ditta;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art 38 del D.Lgs : n.163/2006 e s.m.i;
- c) gli estremi di iscrizione alla CCIAA, ovvero presso i competenti Ordini Professionali;
- d) i principali servizi nell'ambito della attività di gestione di attività formative per le imprese effettuati negli ultimi 3 anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari ed eventuali committenti (allegato Curriculum professionale);
- e) di aver già realizzato direttamente o fornito servizi di gestione di attività formative per le imprese;
- f) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di raggruppamento temporaneo;
- g) di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito;
- h) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta.

2) Documentazione attestante la capacità economico-finanziaria, come specificato al precedente punto 5).

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un delegato del legale rappresentante, munito di idonei poteri di firma ed essere corredata della fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del firmatario.

In caso di sottoscrizione da parte di delegato, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia semplice di documento d'identità del delegante e del delegato.

Qualora nell'impresa offerente siano presenti i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., pp. 2-3, dell'**Allegato 1 bis** (ovvero titolare, se si tratta di impresa individuale; soci, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; direttore tecnico), diversi dal soggetto firmatario dell'offerta, devono essere redatte ulteriori dichiarazioni sostitutive, sempre ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese nei confronti dei predetti soggetti, utilizzando preferibilmente l'**Allegato 1-bis** - Modello di dichiarazione di idoneità morale dei soggetti non firmatari dell'offerta o altro modello comunque conforme ad esso.

Tali dichiarazioni, da produrre a pena di esclusione, possono essere rese dai soggetti interessati oppure dal legale rappresentante firmatario dell'offerta, come evidenziato nel citato Allegato 1-bis;

La busta B) Offerta tecnica dovrà contenere :

Una relazione descrittiva, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, di massimo 4 fogli formato A4 corpo 11, o altro materiale ritenuto utile per meglio illustrare la tematica trattata, contenente le caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio, con l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, riferita a ciascuno degli elementi di valutazione specificati nel precedente punto "Criteri di aggiudicazione" sulla base del facsimile **Allegato 2**.

La busta c) Offerta economica dovrà contenere :

Una dichiarazione, in bollo da euro 16,00, conforme al Modello da **Allegato 3**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'operatore economico, indicante il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte con percentuali in aumento rispetto agli importi posti a base di gara sia per il servizio a canone che per il servizio a chiamata, né offerte parziali.

9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute entro i termini saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore di ConCentro una volta scaduti i termini di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 282 del Dpr 207/2010.

La gara sarà esperita, in prima seduta pubblica, presso la Sede dell'Azienda Speciale ConCentro, **il giorno 08/03/2016 alle ore 11:00**.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi:

- 1. in seduta pubblica procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, alla loro apertura secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Amministrazione c/o la nostra sede in Palazzo Montereale Mantica e alla constatazione della presenza all'interno di ciascun plico delle tre buste sigillate come sopra indicato.**
- 2. in seduta pubblica**, esauriti i predetti controlli, procederà all'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" al fine di verificare la regolarità formale e la completezza della documentazione in essa contenuta. Procederà in seduta riservata per la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese. Saranno ammessi alle successive fasi i concorrenti che siano risultati in regola con la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara.
- 3. in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta "B - Offerta Tecnica"** verificando la completezza e regolarità del contenuto;
- 4. in seduta riservata**, procederà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella busta "B – Offerta tecnica":
 - a) al calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente;
 - b) all'assegnazione dei relativi punteggi.
- 5. in seduta pubblica** procederà, esaurite le precedenti attività:
 - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
 - b) all'apertura della busta "C- Offerta economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e regolarità del contenuto;
 - c) ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
 - d) al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
 - e) a redigere la graduatoria dei concorrenti e a formulare la proposta di aggiudicazione provvisoria del servizio al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Per ogni nuova seduta pubblica di gara, a seguito della prima già fissata, verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata.

In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge previsti dalla normativa in materia di soccorso istruttorio, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali.

Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con il proprio rappresentante legale oppure con persona munita di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

Il procedimento sarà esperibile anche nell'ipotesi in cui all'adunanza sia presente una sola delle concorrenti.

Se due offerte, ritenute accettabili, ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali (tecnico ed economico), l'aggiudicazione provvisoria avverrà per il concorrente che ottiene il migliore punteggio per l'offerta economica.

Se due offerte, ritenute accettabili, ottengono lo stesso punteggio complessivo, ed uguali punteggi (tecnico ed economico), verrà richiesta dal Responsabile del Procedimento una nuova offerta economica migliorativa rispetto alla precedente, ad entrambi i concorrenti.

E' facoltà dell'Azienda Speciale ConCentro procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, nonché di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte non ritenute convenienti o idonee.

Dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, con determinazione del Direttore, l'Azienda Speciale ConCentro procederà alla verifica del possesso dei requisiti relativi al primo concorrente in graduatoria provvisoria ed al concorrente che segue.

Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dell'offerta, alle comunicazioni alle competenti autorità di vigilanza e giudiziarie, e all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito dette prove e a condizione che abbia prodotto un'offerta congrua, conveniente, idonea e rispondente agli interessi dell'Azienda Speciale ConCentro.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Direttore, verrà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Le imprese invitate non avranno diritto al rimborso delle spese e degli oneri sostenuti per l'invio delle offerte.

La sottoscrizione del contratto avverrà comunque successivamente all'invio, da parte della ditta aggiudicataria della documentazione di cui all'art. 9 del presente disciplinare di gara e previo controllo d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara dalla ditta stessa.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di applicare l'art.86, comma 3 del Codice relativo alla valutazione delle offerte anormalmente basse.

10) CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ritenute valide, e perciò non verranno ammesse alla gara:

1. le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
2. le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate;
3. le offerte presentate in plico o buste non regolarmente chiuse e qualora ciò comprometta la segretezza delle offerte stesse;
4. le offerte in aumento, alla pari, plurime, indeterminate, parziali, prive di prezzo o ribasso;
5. mancata separazione fra documenti amministrativi e offerta economica;
6. casi previsti dal comma 1 bis dell'art 46 del Codice.

Gli indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

Eventuali irregolarità di carattere formale potranno invece essere regolarizzate nei termini previsti dalla normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38 2 bis del D.Lgs. n. 163/2006.

11) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

L'offerta sarà valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'aggiudicatario, a richiesta dell'Azienda Speciale ConCentro è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art. 81. comma 3, del D. Lgs. n.163/2006.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di ConCentro, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente lettera d'invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

A conclusione della procedura di gara verranno resi noti i risultati finali delle forme previste dalla normativa.

Procedura Ricorso:

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Friuli Venezia Giulia secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni ovvero azione innanzi all'Autorità giudiziaria ordinaria per le parti di competenza.

Codice Etico e di Comportamento:

Ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013 il proponente dichiara di prendere visione del Codice di Comportamento Nazionale e del Codice Etico adottato dalla Camera di Commercio di Pordenone con Delibera di Giunta n. 54 del 22/05/2014 e smi, pubblicati nel sito ufficiale

www.pn.camcom.it nella sezione "Amministrazione trasparente" e di rispettarne quanto contenuto in caso di aggiudicazione, consapevole che la violazione degli obblighi in essi contenuti potrà comportare la risoluzione o la decadenza dall'affidamento in oggetto.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno trattati dalla stazione appaltante per gestire la gara in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla gara.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base al regolamento adottato in materia dalla stazione appaltante.

I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento e dei componenti del seggio di gara.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, l'interessato ha diritto ad avere conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

Titolare dei dati è la stazione appaltante.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla stazione appaltante.

Responsabile del procedimento è il dott. Luca Penna, Direttore dell'Azienda Speciale ConCentro.

Responsabile del Procedimento: dott. Luca Penna

Tel. 0434381600; fax 0434381636; email: amministrazione@pn.camcom.it

Responsabile amministrativo: Sabrina Marian

Tel. 0434381600; fax 0434381636; email: amministrazione@pn.camcom.it

Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Luca Penna)