



CONCENTRO
AZIENDA SPECIALE CONCENTRO
DELLA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PORDENONE

**PROGETTO PISUS “PORDENONE IN_RETE ”
INTERVENTO B04 “ANIMAZIONE ECONOMICA DEL CENTRO URBANO DI PORDENONE”
CUP E52B11000210005**

**SERVIZI DI ASSISTENZA PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO FORMATIVO PER LE
IMPRESE
CIG Z4F17EB801**

INDAGINE DI MERCATO – DISCIPLINARE DI GARA

In esecuzione della determina n. 1/16 PISUS, ConCentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone intende esperire una procedura di acquisizione in economia, con il sistema del cottimo fiduciario, per affidare un **servizio finalizzato alla progettazione, assistenza al coordinamento e tutoraggio di un piano formativo rivolto ai titolari e al personale delle imprese insediate nel Centro cittadino del Comune di Pordenone**, ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 Codice dei Contratti Pubblici, del D.P.R. n.207/2010 Regolamento di Esecuzione ed attuazione al D.Lgs. n. 163/2006 e delle “Disposizioni per l’applicazione del regolamento camerale per l’acquisizione di forniture e servizi e per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione ad esperti esterni”, approvato con delibera dell’Amministratore Unico dell’Azienda Speciale ConCentro n. 09/15 del 13/11/2015 e s.m.i.

1) SOGGETTI AMMISSIBILI

Sono ammessi a presentare la propria offerta gli operatori economici indicati all'articolo 34 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i. purché non ricadano nei casi ostativi di cui all’art. 38, comma 1 del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., che svolgano principalmente attività di formazione, come attestato dall’oggetto sociale dello statuto dell’impresa.

2) OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO.

La Camera di Commercio di Pordenone è soggetto beneficiario assieme al Comune di Pordenone del progetto PISUS “Pordenone In_Rete” finanziato dalla linea 4.1.a del POR FESR 2017-2013 - Piano di Azione e Coesione della Regione Friuli Venezia Giulia (PAC). In particolare, l’Ente camerale è responsabile per l’attuazione delle linee d’intervento:

- B04 “Animazione Economica del Centro Urbano”;
- B05 “Marketing dell’offerta turistica”;
- B06 “Valorizzazione dei Locali Storici”.

Con Delibera della Giunta camerale n. 76 dell’11/09/2015, la Camera di Commercio di Pordenone ha approvato l’affidamento dell’attuazione delle succitate linee d’intervento alla propria Azienda Speciale ConCentro.

Nell’ambito della linea d’intervento B04 “Animazione economica del Centro urbano di Pordenone” è prevista la realizzazione di azioni volte al miglioramento continuo della qualità del servizio al cliente attraverso attività di informazione e formazione ai titolari e al personale delle imprese insediate nel Centro cittadino che consentiranno anche di rafforzare l’identità della comunità degli esercenti e artigiani presenti nell’area al fine di stimolare lo scambio di

opinioni, buone prassi, idee nell'intento di aumentare la condivisione di strategie comuni per l'animazione e il miglioramento dei servizi offerti.

ConCentro intende affidare un servizio di assistenza tecnica per le seguenti fasi di attuazione delle succitate attività:

- 1) Ideazione e progettazione del Piano formativo
Il Piano formativo dovrà comprendere:
 - Articolazione del Piano formativo per macro tipologie, finalità e eventuale distinzione dei destinatari
 - Titoli e contenuti didattici dei corsi
 - Profilo professionale dei docenti proposti
 - Calendario attività (periodo, edizioni per corso, ecc.)
- 2) Coordinamento e tutoraggio nelle fasi di realizzazione del Piano formativo.
 - Per coordinamento s'intendono le attività di programmazione con il personale docente e degli eventuali fabbisogni collegati alla realizzazione degli specifici corsi (logistica, strumentazione, materiale didattico, ecc.)
 - Per tutoraggio s'intende il presidio a controllo e verifica della regolare esecuzione dei singoli corsi e l'assistenza al personale docente e ai partecipanti.

Nel caso in cui la proposta sia presentata da Raggruppamenti Temporanei d'Imprese, Consorzi, Reti d'Impresa, ai sensi del comma 4 dell'art. 37 del Codice dei Contratti, l'offerta deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici riuniti o consorziati.

La gestione amministrativa delle attività formative (contratti docenti, affitti e noli, ecc.) verranno gestiti direttamente da ConCentro con budget separato, come specificato di seguito. Le attività di comunicazione e promozione delle proposte formative saranno a cura di ConCentro.

Il Piano formativo dovrà essere strutturato tenendo conto dei seguenti parametri:

- Utenti destinatari: titolari e personale delle imprese insediate nel Comune di Pordenone, con preferenza alle attività commerciali, artigianali e ricettive;
- Modalità: seminari formativi gratuiti (di norma 4 ore/8 ore)
- Contenuti (a titolo esemplificativo): gestione delle vendite, gestione del cliente, comunicazione e promozione online e offline, e-commerce, office automation, gestione delle risorse umane, marketing territoriale, amministrazione e gestione dei processi di erogazione dei servizi
- Numero minimi partecipanti per seminario formativo: 8 partecipanti
- Periodo di attuazione: da inizio 2016 al primo semestre 2017 (termine ultimo per la realizzazione: 30/06/2017)
- Sede di svolgimento dei seminari formativi: Camera di Commercio di Pordenone, Palazzo Montereale Mantica, sedi delle Associazioni di categoria nel Comune di Pordenone, ulteriori sedi nel Comune di Pordenone da individuare a seconda dei fabbisogni logistici delle attività formative (laboratori, ecc.).
- Parametri di budget per la progettazione degli interventi formativi:
 - o Parametri di costo per il personale docente:
 - euro 90,00 + IVA (costo orario) per un'esperienza professionale inferiore o pari a 10 anni;
 - euro 125,00 + IVA (costo orario) per un'esperienza professionale superiore a 10 anni;
 - Requisiti in possesso da parte del personale docente: dovranno essere rispettati i requisiti previsti dall'“Avviso per manifestazione d'interesse per la costituzione di un elenco per incarichi di docenza per corsi aziendali” pubblicato nella sezione di ConCentro sul sito web della Camera di Commercio di Pordenone all'indirizzo <http://www.pn.camcom.it/concentro-che-cosa-e-struttura/amministrazione-trasparente/collaborazioni-esterne/avviso-elenco-esperti-per-incarichi-di-docenza.html>

- o Budget complessivo per i costi di realizzazione delle attività formative (docenti, affitti e noli, materiale didattico, ecc.): euro 22.500,00 al lordo dell’Iva, c.p. e di qualsiasi onere e spesa.
 - Gestione, monitoraggio e rendicontazione delle attività: la regolare esecuzione delle attività dovrà venir attestata tramite
 - o Reporting trimestrale di monitoraggio
 - o Rendicontazione finale
- I report di monitoraggio e il rendiconto finale dovranno contenere:
- o Calendario attività realizzata (data, titolo corso, docente/i, numero ore svolte, sede, n. partecipanti);
 - o Registro presenze per ciascun corso, debitamente firmato dai partecipanti e dal personale docente;
 - o Eventuale materiale didattico, laddove disponibile, in formato elettronico;
 - o Schede di valutazione del corso da parte dei partecipanti, secondo lo schema che verrà fornito da ConCentro, e report di sintesi sui risultati;
 - o Relazione sintetica complessiva sulle attività svolte e degli obiettivi conseguiti.

Tenuto conto che le attività formative previste dall’intervento in oggetto devono coordinarsi con gli altri interventi previsti dal progetto PISUS “Pordenone In_Rete”, dello specifico contesto operativo e delle finalità, viene richiesto ai soggetti proponenti:

- l’attestazione della conoscenza delle dinamiche territoriali economiche del Comune di Pordenone, tramite la dimostrazione di precedenti iniziative anche in raccordo con Enti, Associazioni o altre organizzazioni territoriali attivi nello sviluppo socio-economico del territorio;
- coordinamento con l’offerta formativa proposta verso i medesimi destinatari del presente invito, con particolare riferimento ai piani formativi dei Fondi per la formazione continua aziendali (Fondi FORTE e Fondartigianato ad es.) di interesse per le imprese del Comune di Pordenone, attestata da lettere di collaborazione con gli Enti gestori di questi Piani formativi.

3) TERMINE PER LA PRESTAZIONE

Il servizio dovrà essere realizzato :

A) entro il 30/06/2017: termine per la conclusione delle attività formative.

B) entro il 31/07/2017: termine per la consegna del rendiconto finale delle attività, come specificato nel precedente punto 2).

4) IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO

L’importo complessivo posto a base di gara è pari a **€ 6.500,00 (euro seimilacinquecento/00)** al netto dell’IVA e comprensivo di qualsiasi ulteriore costo e onere.

Il “prezzo contrattuale” sarà comunque determinato dall’offerta economica presentata dall’impresa aggiudicataria.

La liquidazione del corrispettivo potrà avvenire con cadenza trimestrale su presentazione di fattura, in base agli stati di avanzamento delle attività attestati dai report trimestrali di monitoraggio. L’importo sarà determinato proporzionalmente in base alla spesa effettiva sostenuta per la realizzazione dei singoli corsi (costo docenti, affitti e noli, materiale didattico, ecc.).

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura. La fattura dovrà essere redatta in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.

La fattura e tutta la documentazione amministrativa dovranno riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- il numero e la data della determinazione di aggiudicazione della gara;
- il numero del Codice Unico di Progetto CUP: E52B11000210005;
- il numero del Codice Identificativo Gara CIG: Z4F17EB801

- la dicitura: Progetto PISUS “Pordenone In_Rete ” - Intervento B04 “Animazione economica del centro urbano di Pordenone” – Attività' di formazione delle imprese

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria, di cui all'art. 125 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.:

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.;
- capacità tecnico-professionale:
 - svolgere attività principale di formazione, come attestato dall'oggetto sociale dell'impresa;
 - aver già espletato servizi del tipo oggetto del presente incarico (gestione di attività formative e/o di progettazione, coordinamento, tutoraggio di piani formativi per le imprese) nell'ultimo triennio, attestati dal Curriculum professionale;
 - avere comprovata conoscenza del contesto socio-economico del territorio, attestata dal Curriculum aziendale sulle attività svolte nell'ultimo triennio;
 - garantire il coordinamento con gli Enti gestori dei Piani formativi di interesse per le imprese del Comune di Pordenone, attestato dall'adesione in qualità di partner di uno o più Enti.
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio I.A.A. o presso i competenti ordini professionali ovvero possesso degli altri requisiti previsti dall'art 39 del D.Lgs n.136/2006;
- capacità economico-finanziaria: ai sensi dell'art. 41 del Codice dei Contratti il proponente dovrà allegare uno o più dei seguenti documenti:
 - a) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
 - b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;
 - c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

L'operatore economico dovrà dimostrare di avere un fatturato globale, relativo agli ultimi tre esercizi non inferiore all'importo a base di gara. L'operatore economico inoltre, dovrà dichiarare di aver fatturato negli ultimi tre esercizi finanziari almeno il 30% dell'importo posto a base d'asta in servizi attinenti all'oggetto del presente avviso.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 41 del Codice dei Contratti, se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n.163/2006 e dell'art. 286 del D.P.R. n.207/2010, secondo i seguenti criteri di valutazione:

Criteri	Punteggio massimo
Attività formative per le imprese svolte nell'ultimo triennio (Curriculum professionale)	10
Chiarezza e completezza della proposta del Piano formativo	30
Coordinamento con l'offerta formativa proposta verso i medesimi destinatari del presente invito, con particolare riferimento ai piani formativi dei Fondi per la formazione continua aziendali (Fondi FORTE e Fondartigianato ad es.) di	15

interesse per le imprese del Comune di Pordenone, attestata da lettere di collaborazione con gli Enti gestori di questi Piani formativi (n. adesioni formali)	
Precedenti iniziative realizzate in raccordo con Enti, Associazioni o altre organizzazioni territoriali attivi nello sviluppo socio-economico del territorio	15
Attività e servizi aggiuntivi (promozione, ecc.)	5
Offerta economica	25

Le offerte dovranno essere redatte secondo schema **allegato 2**. Il punteggio massimo a disposizione per l'offerta economica verrà attribuito al concorrente che avrà offerto la più bassa percentuale di corrispettivo (maggior ribasso). Per le altre offerte il punteggio sarà determinato in misura proporzionale.

7) ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGI

L'attribuzione del punteggio agli elementi qualitativi della parte tecnica avverrà sulla base della valutazione discrezionale della Commissione che terrà conto delle reali e fattibili proposte offerte.

L'affidamento avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata utilizzando il metodo indicato nell'allegato P del DPR 207/2010 applicando la formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (punteggio complessivo) dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti; W_i = punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; \sum_n = sommatoria

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avverrà assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta, da parte della commissione di gara che procederà come segue:

- assegnazione del coefficiente a ciascun elemento dell'offerta dai singoli commissari. Per l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte della Commissione di gara verrà utilizzata la seguente scala di valutazione:

Coefficiente Giudizio

0,00	Insufficiente
0,25	Limitata
0,50	Sufficiente
0,75	Buona
1	Ottima

Terminata l'attribuzione discrezionale dei valori da parte di tutti i commissari, si procederà a determinare relativamente a tutte le offerte, la media dei coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I punteggi assegnati ad ogni concorrente in base ai criteri verranno riparametrati con riferimento ai pesi previsto per l'elemento di partenza.

Per ciascun elemento di valutazione, si procederà moltiplicando il punteggio massimo previsto per tale elemento di valutazione per i coefficienti definitivi: la somma dei punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione determina il punteggio finale attribuito all'offerta.

L'attribuzione del punteggio per gli elementi di valutazione di natura quantitativa (prezzo) avverrà, ai sensi dell'allegato P del DPR 207/2010, secondo la seguente formula:

$$V(a) = R_a / R_{max}$$

dove:

$V(a)$ = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)

R_a = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta a ConCentro non più tardi delle ore 13:30 del giorno 22/01/2016 pena l'esclusione dalla gara, in un plico idoneamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, indirizzato a ConCentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II n. 56, 33170 Pordenone, recante all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, e la seguente dicitura: **“NON APRIRE – contiene offerta per PISUS Pordenone in rete” INTERVENTO B04 – Attività di formazione”**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13:30 del 22/01/2016 e sul quale non sia apposta la scritta relativa alla specificazione della gara.

Il termine di presentazione delle offerte è perentorio.

Il ricevimento del plico è riferito inderogabilmente alla data di consegna e non alla data di spedizione.

Ai fini della prova del rispetto dei termini per la presentazione delle offerte **farà fede il timbro di arrivo che verrà apposto dall'Ufficio Amministrazione c/o la nostra sede in Palazzo Montereale Mantica**. Al riguardo, si comunica l'articolazione dell'orario di apertura al pubblico:

**dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 ;
lunedì, martedì e giovedì pomeriggio, dalle ore 14.45 alle ore 16.00.**

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, 3 buste separate, ognuna siglata con sistema idoneo a garantirne l'integrità, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente A) Documentazione, B) Offerta tecnica e C) Offerta economica.

La busta A) Documentazione dovrà contenere :

1) Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000, redatta su carta libera, accompagnata da copia fotostatica del documento di identità, del sottoscrittore, conforme all'**allegato 1**, con la quale il titolare/legale rappresentante dichiara:

- a) le generalità della ditta;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione e di limitazione alla partecipazione a gare, previste nell'art 38 del D.Lgs : n.163/2006 e s.m.i;
- c) gli estremi di iscrizione alla CCIAA, ovvero presso i competenti Ordini Professionali;
- d) i principali servizi nell'ambito della attività di gestione di attività formative per le imprese effettuati negli ultimi 3 anni con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari ed eventuali committenti (allegato Curriculum professionale);
- e) di aver già realizzato direttamente o fornito servizi di gestione di attività formative per le imprese;
- f) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero singolarmente e quale componente di raggruppamento temporaneo;
- g) di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme, disposizioni, condizioni, tempi di espletamento del servizio, contenute nella lettera di invito;
- h) di aver preso esatta cognizione della natura del servizio da prestare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali che possano influire sull'espletamento del servizio e sulla determinazione dell'offerta.

2) Documentazione attestante la capacità economico-finanziaria, come specificato al precedente punto 5).

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un delegato del legale rappresentante, munito di idonei poteri di firma ed essere corredata della fotocopia, non autenticata, di un valido documento di identità del firmatario.

In caso di sottoscrizione da parte di delegato, va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza e fotocopia semplice di documento d'identità del delegante e del delegato.

Qualora nell'impresa offerente siano presenti i soggetti di cui alle lettere a) e b) del punto 1., pp. 2-3, dell'**Allegato 1 bis** (ovvero titolare, se si tratta di impresa individuale; soci, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di poteri di rappresentanza o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società; direttore tecnico), diversi dal soggetto firmatario dell'offerta, devono essere redatte ulteriori dichiarazioni sostitutive, sempre ai sensi del D.P.R. 445/2000, rese nei confronti dei predetti soggetti, utilizzando preferibilmente l'**Allegato 1-bis** - Modello di dichiarazione di idoneità morale dei soggetti non firmatari dell'offerta o altro modello comunque conforme ad esso.

Tali dichiarazioni, da produrre a pena di esclusione, possono essere rese dai soggetti interessati oppure dal legale rappresentante firmatario dell'offerta, come evidenziato nel citato Allegato 1-bis;

La busta B) Offerta tecnica dovrà contenere :

Una relazione descrittiva, sottoscritta dal legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, di massimo 4 fogli formato A4 corpo 11, o altro materiale ritenuto utile per meglio illustrare la tematica trattata, contenente le caratteristiche qualitative e metodologiche del servizio, con l'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, riferita a ciascuno degli elementi di valutazione specificati nel precedente punto "Criteri di aggiudicazione" sulla base del facsimile **Allegato 2**.

La busta c) Offerta economica dovrà contenere :

Una dichiarazione, in bollo da euro 16,00, conforme al Modello da **Allegato 3**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'operatore economico, indicante il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte con percentuali in aumento rispetto agli importi posti a base di gara sia per il servizio a canone che per il servizio a chiamata, né offerte parziali.

9) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute entro i termini saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Direttore di ConCentro una volta scaduti i termini di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 282 del Dpr 207/2010.

La gara sarà esperita, in prima seduta pubblica, presso la Sede dell'Azienda Speciale ConCentro, **il giorno 26/01/2016 alle ore 11:00**.

La Commissione di gara, il giorno fissato per l'apertura dei plichi:

1. in seduta pubblica **procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, alla loro apertura secondo l'ordine di arrivo all'Ufficio Amministrazione c/o la nostra sede in Palazzo Montereale Mantica e alla constatazione della presenza all'interno di ciascun plico delle tre buste sigillate come sopra indicato.**
2. **in seduta pubblica**, esauriti i predetti controlli, procederà all'apertura della "Busta A – Documentazione amministrativa" al fine di verificare la regolarità formale e la completezza della documentazione in essa contenuta. Procederà in seduta riservata per la verifica del contenuto delle dichiarazioni rese. Saranno ammessi alle successive fasi i

- concorrenti che siano risultati in regola con la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara.
3. in seduta pubblica, **procederà all'apertura della busta "B - Offerta Tecnica"** verificando la completezza e regolarità del contenuto;
 4. **in seduta riservata**, procederà, sulla base delle dichiarazioni contenute nella busta "B - Offerta tecnica":
 - a) al calcolo del merito tecnico di ciascun concorrente;
 - b) all'assegnazione dei relativi punteggi.
 5. **in seduta pubblica** procederà, esaurite le precedenti attività:
 - c) a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente sulla base dell'offerta tecnica;
 - d) all'apertura della busta "C- Offerta economica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara, verificando la completezza e regolarità del contenuto;
 - e) ad attribuire il punteggio per i parametri economici;
 - f) al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica ed a quella economica;
 - g) a redigere la graduatoria dei concorrenti e a formulare la proposta di aggiudicazione provvisoria del servizio al concorrente cui è stato attribuito il punteggio più alto.

Per ogni nuova seduta pubblica di gara, a seguito della prima già fissata, verrà data tempestiva comunicazione ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata.

In generale la Commissione, in caso di dubbi o contestazioni, potrà, nei limiti di legge previsti dalla normativa in materia di soccorso istruttorio, richiedere chiarimenti e/o integrazioni ai concorrenti.

Delle sedute verranno redatti appositi verbali.

Alle sedute pubbliche, ogni concorrente può assistere con il proprio rappresentante legale oppure con persona munita di delega conferita appositamente dal rappresentante legale.

Il procedimento sarà esperibile anche nell'ipotesi in cui all'adunanza sia presente una sola delle concorrenti.

Se due offerte, ritenute accettabili, ottengono lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali (tecnico ed economico), l'aggiudicazione provvisoria avverrà per il concorrente che ottiene il migliore punteggio per l'offerta economica.

Se due offerte, ritenute accettabili, ottengono lo stesso punteggio complessivo, ed uguali punteggi (tecnico ed economico), verrà richiesta dal Responsabile del Procedimento una nuova offerta economica migliorativa rispetto alla precedente, ad entrambi i concorrenti.

E' facoltà dell'Azienda Speciale ConCentro procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, nonché di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte non ritenute convenienti o idonee.

Dichiarata l'aggiudicazione provvisoria, con determinazione del Direttore, l'Azienda Speciale ConCentro procederà alla verifica del possesso dei requisiti relativi al primo concorrente in graduatoria provvisoria ed al concorrente che segue.

Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni, si procederà all'esclusione dell'offerta, alle comunicazioni alle competenti autorità di vigilanza e giudiziarie, e all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito dette prove e a condizione che abbia prodotto un'offerta congrua, conveniente, idonea e rispondente agli interessi dell'Azienda Speciale ConCentro.

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione del Direttore, verrà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti entro il termine di cinque giorni, come previsto dall'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente.

Le imprese invitate non avranno diritto al rimborso delle spese e degli oneri sostenuti per l'invio delle offerte.

La sottoscrizione del contratto avverrà comunque successivamente all'invio, da parte della ditta aggiudicataria della documentazione di cui all'art. 9 del presente disciplinare di gara e previo controllo d'ufficio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara dalla ditta stessa.

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà di applicare l'art.86, comma 3 del Codice relativo alla valutazione delle offerte anormalmente basse.

10) CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno ritenute valide, e perciò non verranno ammesse alla gara:

1. le offerte presentate oltre il termine stabilito, qualunque sia la causa del ritardo;
2. le offerte integrative e/o sostitutive di offerte già presentate;
3. le offerte presentate in plico o buste non regolarmente chiuse e qualora ciò comprometta la segretezza delle offerte stesse;
4. le offerte in aumento, alla pari, plurime, indeterminate, parziali, prive di prezzo o ribasso;
5. mancata separazione fra documenti amministrativi e offerta economica;
6. casi previsti dal comma 1 bis dell'art 46 del Codice.

Gli indicati casi di esclusione operano di diritto e non sono suscettibili di sanatoria.

Eventuali irregolarità di carattere formale potranno invece essere regolarizzate nei termini previsti dalla normativa in materia di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 38 2 bis del D.Lgs. n. 163/2006.

11) ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione in sede di gara deve ritenersi provvisoria e condizionata alla verifica dei requisiti dichiarati dai concorrenti in fase di gara, a norma di legge. In caso di mancato riscontro dei requisiti dichiarati si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'applicazione delle ulteriori sanzioni previste per legge e l'affidamento al concorrente che segue immediatamente in graduatoria.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché essa sia valida e congrua.

Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni che non siano dal concorrente espressamente confermate e sottoscritte. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere.

L'offerta sarà valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del DPR 445/2000.

Si precisa che:

- l'aggiudicatario, a richiesta dell'Azienda Speciale ConCentro è tenuto ad avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto;
- la stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti previste dalla normativa vigente;
- la stazione appaltante si riserva di differire, spostare, o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso delle spese o quant'altro;

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 c.1, della legge n.136/2010, e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ovvero per sopravvenuta e diversa esigenza dell'Amministrazione o mancata attivazione del servizio, in conformità a quanto previsto dall'art. 81. comma 3, del D. Lgs. n.163/2006.

In tal caso le ditte partecipanti alla gara non potranno vantare alcun diritto nei confronti di ConCentro, né danno emergente, né lucro cessante.

Per quanto previsto dalla presente lettera d’invito si applica la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

A conclusione della procedura di gara verranno resi noti i risultati finali delle forme previste dalla normativa.

Procedura Ricorso:

Avverso al presente provvedimento è ammessa proposizione di ricorso giurisprudenziale innanzi al T.A.R. Friuli Venezia Giulia secondo le modalità di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010 n.104 o in alternativa è ammesso ricorso straordinario al Capo dello Stato ai sensi del DPR 1199/1971, rispettivamente entro il termine di 60 (sessanta) e 120 (centoventi) giorni ovvero azione innanzi all’Autorità giudiziaria ordinaria per le parti di competenza.

Codice Etico e di Comportamento:

Ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013 il proponente dichiara di prendere visione del Codice di Comportamento Nazionale e del Codice Etico adottato dalla Camera di Commercio di Pordenone con Delibera di Giunta n. 54 del 22/05/2014 e smi, pubblicati nel sito ufficiale www.pn.camcom.it nella sezione “Amministrazione trasparente” e di rispettarne quanto contenuto in caso di aggiudicazione, consapevole che la violazione degli obblighi in essi contenuti potrà comportare la risoluzione o la decadenza dall’affidamento in oggetto.

Informativa ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno trattati dalla stazione appaltante per gestire la gara in oggetto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l’eventuale rifiuto comporta l’impossibilità di partecipare alla gara.

Gli eventuali dati sensibili e giudiziari saranno trattati in base al regolamento adottato in materia dalla stazione appaltante.

I dati sono conservati sia su supporto cartaceo che magnetico e potranno venire a conoscenza di coloro che allo scopo saranno incaricati del trattamento e dei componenti del seggio di gara.

Ai sensi dell’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003, l’interessato ha diritto ad avere conferma dell’esistenza di dati che lo riguardano, a modificarli ed aggiornarli, e per motivi legittimi a cancellarli o opporsi al loro trattamento.

Titolare dei dati è la stazione appaltante.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati in oggetto potrà essere rivolta alla stazione appaltante.

Responsabile del procedimento è il dott. Luca Penna, Direttore dell’Azienda Speciale ConCentro.

Responsabile del Procedimento: dott. Luca Penna

Tel. 0434381600; fax 0434381636; email: amministrazione@pn.camcom.it

Responsabile amministrativo: Sabrina Marian

Tel. 0434381600; fax 0434381636; email: amministrazione@pn.camcom.it

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Luca Penna)

